**Beleid betreffende camera’s bij de cliënt**

1. **Definities**
2. Cameratoezicht: voor de toepassing van dit beleid worden hierin vervat alle camera’s die geplaatst worden bij de cliënt thuis of op een andere locatie waar de diensten worden geleverd, met uitzondering van de camera’s geplaatst in de lokalen van de werkgever.
3. Doeleinden: onderstaande afspraken/richtlijnen/… zijn van toepassing op het gebruik van camera’s voor alle (bij wet toegelaten) doeleinden, zoals onder meer (doch niet limitatief) camerabewaking zoals omschreven in artikel 2, 4° van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera’s, zoals omschreven in de EU-verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, camera’s geplaatst met het oog op toezicht van de gezondheidssituatie van een persoon, camera’s geplaatst met als doel de controle van prestaties, … . Behoudens de afwijkingen hierna uitdrukkelijk voorzien.
4. Privacywetgeving: het plaatsen van camera’s is enkel toegelaten mits de toepasselijke (privacy)wetgeving wordt gerespecteerd, zoals onder meer (doch niet limitatief) de bepalingen van de EU-verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera’s, …
5. De sector: De werkgevers en de werknemers van de dienst thuiszorg van het OCMW Boortmeerbeek.
6. Cliënten: alle personen die diensten ontvangen via de dienst thuiszorg van het OCMW Boortmeerbeek.
7. **Afspraken**

Meldingsplicht cliënt

De cliënt is verplicht om de dienst thuiszorg op de hoogte te brengen van de aanwezigheid van camera’s op de plaatsen waar de werknemer aanwezig kan zijn voor de dienstverlening. Tevens is de cliënt verplicht om de reden voor plaatsen van de camera’s (beoogde doeleinden – zie verder onder finaliteit) te vermelden. Deze kennisgeving dient schriftelijk te gebeuren en voorafgaand aan het plaatsen van de camera’s, hetzij voorafgaand aan de start van de dienstverlening indien de camera’s reeds aanwezig zijn.

Proportionaliteit

De cliënt mag de beelden niet gebruiken op een wijze die onverenigbaar is met de opgegeven doeleinden.

De camerabewaking dient redelijk en doelgericht te zijn, en moet proportioneel zijn met de beoogde doeleinden.

De camera’s dienen indien mogelijk zo te worden opgesteld dat de werknemer zo weinig mogelijk in beeld komt, teneinde de privacy van de werknemer zoveel mogelijk te kunnen waarborgen.

De camera’s moeten in ieder geval zo worden opgesteld dat zij de werknemers niet op een privacy schendende wijze in beeld worden gebracht. Het is verboden om camera’s te plaatsen op de toiletten die gebruikt mogen worden door de werknemer / de sanitaire voorzieningen die ter beschikking worden gesteld van de werknemer.

De camerabewaking mag in principe geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van de werknemer tot gevolg hebben.

Finaliteit

Het plaatsen van camera’s is toegestaan voor onder meer volgende doeleinden:

* Voor bewaking: om misdrijven of overlast vast te stellen, op te sporen of te voorkomen;
* Voor toezicht over veiligheid van personen: om het welzijn van kwetsbare personen te waarborgen;

Deze lijst is niet limitatief, de cliënt zal steeds de dienst thuiszorg verwittigen over de aanwezigheid van hetzij het voornemen om camera’s te plaatsen evenals de beoogde doeleinden. De dienst thuiszorg zal dan nagaan of de beoogde doeleinden toelaatbaar zijn.

Uitschakelen camera’s

Om de privacy van de werknemers te beschermen dienen de camera’s hetzij te worden uitgeschakeld, hetzij op andere wijze verhinderd worden om de werknemers te filmen, gedurende de periodes dat zij ter plaatse hun werkzaamheden verrichten. Dit is evenwel niet vereist wanneer het om redenen van de veiligheid van de cliënt niet redelijk zou zijn. Er dient via overleg tussen de dienst, de cliënt, en indien gewenst met de werknemer, steeds te worden gezocht naar een oplossing die het evenwicht bewaart tussen het recht op privacy van de werknemer en de veiligheid van de cliënt.

Doorgeven van beelden aan derden

Wanneer op de beelden misdrijven worden vastgelegd, mogen deze worden doorgegeven aan de politiediensten of eventuele andere bevoegde overheidsinstanties. De cliënt moet de dienst thuiszorg verwittigen indien er beelden worden doorgegeven waarop de werknemers in beeld komen.

Voor het overige is het niet toegestaan om beelden waarop de werknemers zichtbaar zijn door te geven aan of te delen met derden.

Doorgeven van beelden aan de dienst thuiszorg

Behalve wanneer de dienst thuiszorg toegang tot de beelden vraagt ter controle op naleving van de wetgeving, kunnen de beelden enkel worden doorgegeven aan de dienst thuiszorg wanneer er vermoedens zijn van zware fouten of bedrog door de werknemer. Deze vermoedens dienen gestaafd te kunnen worden met de betreffende beelden.

De cliënt dient vooraf contact op te nemen met de verantwoordelijke van de betrokken werknemer. Hierbij dient de cliënt deze te informeren over de inhoud van de vermoedelijke fout of het eventueel bedrog en de wijze waarop de beelden hiervoor een bewijs zouden kunnen vormen. De beelden mogen enkel na afspraak hetzij in persoon hetzij op voldoende beveiligde elektronische wijze worden overgemaakt aan de verantwoordelijke van de werknemer.

Weigering of stopzetting dienstverlening

De dienst thuiszorg heeft het recht om de dienstverlening te weigeren hetzij onmiddellijk en eenzijdig stop te zetten indien de cliënt zijn verplichtingen niet naleeft:

* De cliënt laat na om de aanwezigheid van camera’s tijdig en correct te melden
* De cliënt heeft de camera’s geplaatst voor onwettige doeleinden
* De cliënt laat na om de toepasselijke (privacy)wetgeving na te leven
* De cliënt laat herhaaldelijk en/of moedwillig na om de camera uit te schakelen wanneer de werknemer aanwezig is
* De cliënt leeft eventuele individueel bijkomend gemaakte afspraken omtrent het gebruik van de camera’s niet na
* …

De dienst thuiszorg zal voor zover mogelijk eerst in overleg gaan met de cliënt en bijkomende afspraken maken of andere maatregelen nemen, vooraleer over te gaan tot stopzetting van de dienstverlening.

Rechten en verplichtingen werknemers

Het is de werknemers toegelaten om te weigeren ingezet te worden op plaatsen (m.u.v. de lokalen van het bestuur) waar zij voortdurend en herkenbaar gefilmd worden tijdens de uitvoering van hun taken. Aan deze weigering mogen geen negatieve gevolgen gekoppeld worden voor de werknemer, wanneer de werkgever zijn/haar recht op privacy niet voldoende kan waarborgen.

De werknemers dienen door de dienst thuiszorg te worden geïnformeerd wanneer de cliënt beelden zal doorgeven aan het bestuur.

De werknemers zijn verplicht om de met de cliënt overeengekomen afspraken omtrent de aanwezige camera’s na te leven, zoals onder meer het terug inschakelen van de camera’s bij vertrek.

Beslissingen tot ontslag mogen niet uitsluitend gebaseerd zijn op gegevens die verkregen zijn via camera’s bij cliënten, met uitzondering van vastgelegde feiten die een dringende reden tot ontslag uitmaken.

Opgemaakt mits goedkeuring van Dimitri Ceyssens DPO

24 april 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[logo VERA](http://www.vera.be/)** | **Dimitri Ceyssens**  DPO  **t:** [+32 16 30 84 80](tel:+32%2016%2030%2084%2080) |  |
|  |  |