



## Gemeente en OCMW Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2  
3190 BOORTMEERBEEK  
Provincie : Vlaams-Brabant  
Arrondissement : Leuven

# Jaarrekening 2022 – Documentatie

- toegestane werkings- en investeringssubsidies
- opbrengst per belastingsoort
- verbonden entiteiten
- personeelsinzet
- beleidsvelden per beleidsdomein
- beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

Algemeen directeur :  
Financieel directeur :

J. SMITS  
S. VANDERBEKE



BOORTMEERBEEK

## Toegestane werkings- en investeringsubsidies

Planningsrapport: Jaarrekening 2022 - documentatie

<b>Nominatieve subsidies</b>	
Toelage aan Ziekenzorg Schiplaken	300,00 €
Toelage aan Ziekenzorg Hever	150,00 €
Toelage aan Ziekenzorg Haacht-Station	300,00 €
Toelage aan Vereniging voor Stoma-patiënten	300,00 €
Toelage aan Vlaamse Liga voor Fibromyalgie	300,00 €
Toelage aan Panal	300,00 €
Toelage aan Rode Kruis Haacht	1.388,00 €
Toelage aan Hebos	3.000,00 €
Toelage aan SVK Spit	- €
Toelage parochiezalen	- €
Toelage aan ilv De Sportregio	2.596,00 €
Toelage aan BIN Lievekensbossen	300,00 €
Toelage aan N.S.B. Boortmeerbeek	2.100,00 €
Toelage aan Primo Tours voor hulp aan Oekraïne	1.800,00 €
Bijdrage werkingskosten politiezone Boortmeerbeek - Haacht - Keerbergen	1.321.856,78 €
Bijdrage werkingskosten Hulpverleningszone Oost-Brabant (brandweer)	524.269,32 €
Bijdrage werkingskosten HaBoBib	405.790,00 €
Bijdrage werkingskosten Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	- €
Bijdrage werkingskosten Scholengemeenschap Midden-Vlaams-Brabant	1.095,50 €
Prijssubsidie AGB	
Huisvestingstoelage Kerkfabriek en Christengemeenschap Emmanuel	5.326,05 €
<b>Toelagen toegekend volgens reglement</b>	
Sociale correcties Diftar	6.350,00 €
Subsidie herbruikbare luiers	911,10 €
Toelagen inbraakbeveiliging	- €
Toelagen voor wijkfeesten, jubilea, voorhuwelijksparen en geboortepremies	19.159,02 €
Toelagen noodslachtingen	- €
Toelagen aan verenigingen ontwikkelingssamenwerking	9.998,89 €
Toelagen aan jeugdverenigingen	46.000,00 €
Toelage sportverenigingen	25.000,00 €
Toelagen aan sportverenigingen met eigen infrastructuur	15.000,00 €
Toelagen aan de organisatie van sportwedstrijden	7.500,00 €
Toelagen voor jubilerende verenigingen	- €
Toelagen aan cultuurverenigingen	17.000,00 €
Toelagen aan verenigingen andersvaliden	9.146,75 €
<b>Investeringsubsidies</b>	
Bijdrage investeringskosten politiezone Boortmeerbeek - Haacht - Keerbergen	45.019,43 €
Bijdrage investeringskosten hulpverleningszone Oost	- €
Bijdrage investeringskosten Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	644.188,22 €
Bijdrage investeringskosten HaBoBib	39.276,21 €



BOORTMEERBEEK

## Overzicht opbrengst per belastingsoort

Jaarrekening origineel 2022 - documentatie  
Gemeente en OCMW (0207.516.751 / 0212.242.433)

Boekjaar	Algemene rekening	Omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
2022	73000000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.343.333,86 €	4.217.964,01 €
2022	73010000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.629.264,96 €	4.602.162,13 €
2022	73399999	Afvalbelasting	331.632,00 €	331.596,00 €
2022	73321000	Milieubelasting	291.200,00 €	291.140,00 €
2022	73020000	Verkeersbelasting	206.622,48 €	200.271,29 €
2022	73160000	Belasting op afgifte van omgevingsvergunningen	95.000,00 €	87.335,00 €
2022	73424000	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	81.025,67 €	-327,13 €
2022	73402000	Drijfkracht	69.849,65 €	0,00 €
2022	73150000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittreksels	100.000,00 €	118.206,08 €
2022	73740000	Leegstaande woningen en gebouwen	63.500,00 €	-5.250,00 €
2022	73609000	Masten en pylonen	17.500,00 €	17.500,00 €
2022	73770000	Tweede verblijven	12.500,00 €	0,00 €
2022	73600000	Plaatsrecht markten	2.968,50 €	2.968,50 €
2022	73900010	GAS-Boetes	2.000,00 €	2.130,00 €
2022	73120000	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	100,00 €	200,00 €
2022	73415000	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	2.872,24 €	2.872,96 €



**BOORTMEERBEEK**

## **Verbonden entiteiten**

Jaarrekening origineel 2022 - documentatie  
Gemeente en OCMW (0207.516.751 / 0212.242.433)

### Financiële vaste activa

- TMVW - Creat
- Ethias Co
- Creat TMVS
- Providentia
- De Watergroep
- Interleuven
- Crematorium Hofheide
- Riobra
- Habobib
- Cipal
- Sociale bouw en kredietmaatschappij (Arro Leuven)
- Ecoverf
- Zefier
- Iverlek
- IGO div

### Andere verbonden entiteiten:

- Politiezone Boortmeerbeek / Haacht / Keerbergen
- Hulpverleningszone Oost
- Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van de Vrede Boortmeerbeek
- AGB Boortmeerbeek

<b>ONTHAAL</b> 2,5 VTE admin. medewerker (C1-3)		PUBLIEKDIENSTEN		ONDERSTEUNENDE DIENSTEN	
<b>OMGEVING</b> Leiding: 1 VTE ingenieur (A4a-A4b)	<b>BURGERZAKEN</b> Leiding: 0,7 VTE jurist (A4b-A4b)	<b>LEVEN</b> Leiding: diensthoofd 0,8 VTE (A4a-A4b)		<b>LEREN EN BELEVEN</b> Leiding: 0,3 VTE coördinator algemene zaken (A4a-A4b)	
		<b>STEDENBOUW</b> - 1 VTE stedebouwkundige (A1-3) - 1,5 VTE admin. medewerker (C1-3)	<b>SOCIALE ZAKEN &amp; WELZIJN</b> Leiding: diensthoofd 0,8 VTE (A4a-A4b)	<b>SOCIALE DIENST</b> 3,9 VTE maatschap, medewerker (B1-3)	<b>ONDERWIJS</b> GEMEENTELIJKE BASISCHOOL - 0,66 VTE admin. medewerker (C1-3) - 0,5 VTE admin. medewerker
Ondersteuning interlevuen	Milieu 1 VTE deskundige (B1-3)	Bijzonder comité voor de sociale dienst	Onderwijzend personeel	RAVOT - 1 VTE teamverantwoordelijke (B4-5) - 0,8 VTE educ. medewerker (B1-3) - 0,4 VTE admin. medewerker (C1-3) - 7 VTE begeleiders (C1-3)	<b>INFORMATIEBEHEER</b> 1 VTE deskundige (B1-3)
<b>TECHNISCHE DIENST</b> ADMINISTRATIE - 3 VTE deskundige (B1-3) - 3 VTE admin. medewerker (C1-3)	<b>DIENST THUISZORG</b> - 0,8 VTE teamverantwoordelijke (B4-5) - 0,4 VTE sociaal werker (B1-3) - 0,8 VTE admin. medewerker (C1-3)	Thuiszorg 11 VTE verzorgenden (C1-3)	FLANKEREND ONDERWIJSBELEID - 1 VTE admin. medewerker (C1-3) - 2 x 0,5 VTE busbegeleiders (D1-3)	<b>JURIDISCHE ONDERSTEUNING</b> 0,3 VTE jurist (A4a-A4b)	<b>ICT</b> 1 VTE deskundige (B1-3)
<b>UITVOERINGSDIENST</b> - 1,8 VTE werkleider (C1-3) - 12,5 VTE techn. assistent (D1-3) - 4 VTE hulparbeiders (E1-3)	Poetsing 9 VTE schoonmaker (D1-3)	<b>MANAGEMENT</b> 1 VTE algemeen directeur (DG) 1 VTE adjunct-algemeen directeur (DG)	<b>FACILITY</b> - 0,4 teamverantwoordelijke (B4-5) 7 VTE logistiek medewerker (D1-3)	<b>FINANCIEN</b> Leiding: 1 VTE financieel directeur (DG)	<b>SECRETARIAAT</b> - 2 VTE admin. medewerker (C1-3)
Ondersteuning WOONLOKET		COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN / VAST BUREAU / DIRECTIECOMITE AGB		<b>FINANCIEN</b> Leiding: 1 VTE financieel directeur (DG)	
PARTNERS INTERGEMEENTELIJKE VERENIGINGEN / POLITIE / ...		GEMEENTERAAD / RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN / RAAD VAN BESTUUR AGB		<b>FINANCIEN</b> - 2 VTE deskundige (B1-3) - 2 VTE admin. medewerker (C1-3)	



# Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Periode: 2020 - 2025

Gemeente Boortmeerbeek (0207.516.751)  
Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

OCMW Boortmeerbeek (0212.242.433 )  
Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

Beleidsveld: 0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020	Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030	Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040	Transacties in verband met de openbare schuld
Beleidsveld: 0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Beleidsveld: 0090	Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

---

Beleidsveld: 0100	Politieke organen
Beleidsveld: 0101	Officieel ceremonieel
Beleidsveld: 0110	Secretariaat
Beleidsveld: 0111	Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0112	Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0113	Archief
Beleidsveld: 0114	Organisatiebeheersing
Beleidsveld: 0115	Welzijn op het werk
Beleidsveld: 0119	Overige algemene diensten
Beleidsveld: 0130	Administratieve dienstverlening
Beleidsveld: 0150	Internationale relaties
Beleidsveld: 0151	Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
Beleidsveld: 0170	Binnengemeentelijke decentralisatie
Beleidsveld: 0171	Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
Beleidsveld: 0190	Overig algemeen bestuur
Beleidsveld: 0400	Politiediensten
Beleidsveld: 0410	Brandweer
Beleidsveld: 0430	Civiele bescherming
Beleidsveld: 0450	Rechtspleging
Beleidsveld: 0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
Beleidsveld: 0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Beleidsveld: 0790	Erediensten
Beleidsveld: 0791	Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

## Beleidsdomein: 02 Omgeving

---

Beleidsveld: 0200	Wegen
-------------------	-------

Beleidsveld: 0210	Openbaar vervoer
Beleidsveld: 0220	Parkeren
Beleidsveld: 0290	Overige mobiliteit en verkeer
Beleidsveld: 0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
Beleidsveld: 0309	Overig afval- en materialenbeheer
Beleidsveld: 0310	Beheer van regen- en afvalwater
Beleidsveld: 0319	Overig waterbeheer
Beleidsveld: 0320	Sanering van bodemverontreiniging
Beleidsveld: 0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
Beleidsveld: 0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
Beleidsveld: 0341	Erosiebestrijding
Beleidsveld: 0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
Beleidsveld: 0350	Klimaat en energie
Beleidsveld: 0380	Participatie en sensibilisatie
Beleidsveld: 0381	Geïntegreerde milieuprojecten
Beleidsveld: 0390	Overige milieubescherming
Beleidsveld: 0470	Dierenbescherming
Beleidsveld: 0530	Land-, tuin- & bosbouw
Beleidsveld: 0540	Visvangst
Beleidsveld: 0600	Ruimtelijke planning
Beleidsveld: 0610	Gebiedsontwikkeling
Beleidsveld: 0620	Grondbeleid voor wonen
Beleidsveld: 0621	Bestrijding van krotwoningen
Beleidsveld: 0622	Woonwagenterreinen
Beleidsveld: 0629	Overig woonbeleid
Beleidsveld: 0630	Watervoorziening
Beleidsveld: 0640	Elektriciteitsvoorziening
Beleidsveld: 0650	Gasvoorziening
Beleidsveld: 0660	Communicatievoorzieningen
Beleidsveld: 0670	Straatverlichting
Beleidsveld: 0680	Groene ruimte
Beleidsveld: 0690	Overige nutsvoorzieningen
Beleidsveld: 0720	Monumentenzorg
Beleidsveld: 0721	Archeologie
Beleidsveld: 0729	Overig beleid inzake het erfgoed
Beleidsveld: 0984	Ontsmetting en openbare reiniging
Beleidsveld: 0990	Begraafplaatsen
Beleidsveld: 0991	Crematoria
Beleidsveld: 0992	Lijkbezorging

### Beleidsdomein: 03 Onderwijs

Beleidsveld: 0800	Gewoon basisonderwijs
-------------------	-----------------------

Beleidsveld: 0801	Buitengewoon basisonderwijs
Beleidsveld: 0810	Gewoon secundair onderwijs
Beleidsveld: 0814	Leren en werken
Beleidsveld: 0815	Buitengewoon secundair onderwijs
Beleidsveld: 0820	Deeltijds kunstonderwijs
Beleidsveld: 0830	Centra voor volwassenenonderwijs
Beleidsveld: 0835	Hoger onderwijs
Beleidsveld: 0860	Centra voor leerlingenbegeleiding
Beleidsveld: 0862	Huisvesting voor schoolgaanden
Beleidsveld: 0869	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
Beleidsveld: 0870	Sociale voordelen
Beleidsveld: 0879	Andere voordelen
Beleidsveld: 0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

### Beleidsdomein: 04 Welzijn

---

Beleidsveld: 0160	Hulp aan het buitenland
Beleidsveld: 0420	Dienst 100
Beleidsveld: 0440	Overige hulpdiensten
Beleidsveld: 0460	Kinderbescherming
Beleidsveld: 0500	Handel en middenstand
Beleidsveld: 0510	Nijverheid
Beleidsveld: 0550	Werkgelegenheid
Beleidsveld: 0590	Overige economische zaken
Beleidsveld: 0943	Gezinshulp
Beleidsveld: 0944	Opvoedingsondersteuning
Beleidsveld: 0946	Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: 0947	Klusjesdienst
Beleidsveld: 0948	Poetsdienst
Beleidsveld: 0949	Overige gezinshulp
Beleidsveld: 0950	Ouderenwoningen
Beleidsveld: 0951	Dienstencentra
Beleidsveld: 0952	Assistentiewoningen
Beleidsveld: 0953	Woon- en zorgcentra
Beleidsveld: 0954	Dagzorgcentra
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
Beleidsveld: 0980	Sociale geneeskunde
Beleidsveld: 0982	Ziekenhuizen
Beleidsveld: 0983	Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
Beleidsveld: 0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
Beleidsveld: 0986	Eerstelijnsgezondheidszorg
Beleidsveld: 0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid



## Beleidsdomein: 05 Vrije tijd

---

Beleidsveld: 0520	Toerisme - Onthaal en promotie
Beleidsveld: 0521	Toerisme - Sectorondersteuning
Beleidsveld: 0522	Toerisme - Infrastructuur
Beleidsveld: 0529	Overige activiteiten inzake toerisme
Beleidsveld: 0700	Musea
Beleidsveld: 0701	Cultuurcentrum
Beleidsveld: 0702	Schouwburg, concertgebouw, opera
Beleidsveld: 0703	Openbare bibliotheken
Beleidsveld: 0704	Letterkunde, gespecialiseerde bibliotheken
Beleidsveld: 0705	Gemeenschapscentrum
Beleidsveld: 0709	Overige culturele instellingen
Beleidsveld: 0710	Feesten en plechtigheden
Beleidsveld: 0711	Openluchtrecreatie
Beleidsveld: 0712	Festivals
Beleidsveld: 0719	Overige evenementen
Beleidsveld: 0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
Beleidsveld: 0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0741	Sportpromotie en -evenementen
Beleidsveld: 0742	Sportinfrastructuur
Beleidsveld: 0749	Overig sportbeleid
Beleidsveld: 0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
Beleidsveld: 0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
Beleidsveld: 0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
Beleidsveld: 0940	Jeugdvoorzieningen
Beleidsveld: 0945	Kinderopvang

## Beleidsdomein: 06 Sociale zaken

---

Beleidsveld: 0900	Sociale bijstand
Beleidsveld: 0901	Voorschotten
Beleidsveld: 0902	Integratie van personen met vreemde herkomst
Beleidsveld: 0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
Beleidsveld: 0904	Activering van tewerkstelling
Beleidsveld: 0905	Dienst voor juridische informatie en advies
Beleidsveld: 0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
Beleidsveld: 0910	Woningen voor personen met een handicap
Beleidsveld: 0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
Beleidsveld: 0919	Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
Beleidsveld: 0920	Werkloosheid
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting

Beleidsveld: 0941      Gezinsvervangende tehuizen  
Beleidsveld: 0942      Onderhoudsgelden



# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2022

**BOORTMEERBEEK** Journaalvolgnummers: / IK Budg. 71954 EK Budg. 75261

Gemeente (0207.516.751)  
Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek  
Algemeen directeur: Johan Smits

OCMW (0212.242.433)  
Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek  
Financieel directeur: Siel Vanderbeke

## Boven Beleidsdoelstelling:: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	82	1.978	58.037
Ontvangsten	0	506	506
Saldo	-82	-1.472	-57.531
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	120.631	1.671.719	500.000
Ontvangsten	0	350.000	0
Saldo	-120.631	-1.321.719	-500.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Mobiliteit is altijd al een basisvoorwaarde geweest voor de economie en de ontwikkeling van de samenleving in zijn geheel. Zowat alles hangt af van mobiliteit en het is daarom een kerntaak van de overheid. De mobiliteitswetenschap stelt dat het beleid rond mobiliteit moet evolueren naar een dienstverlening. Een dienstverlening die veel breder moet gaan dan het faciliteren van vlot autoverkeer. De focus die de voorbije decennia op de auto gelegen heeft, maakt het niet gemakkelijk om in de nieuwe stroomversnelling van mobiliteitsvraagstukken als overheid enerzijds de integratie van vervoersmodi te realiseren en anderzijds een dynamisch systeem van mobiliteitsnetwerken op te zetten. Als lokale overheid willen we in het fijnmazig netwerk van de lokale mobiliteit veiligheid en duurzaamheid voorop stellen en onze rol en verantwoordelijkheid opnemen als medespeler in de organisatie van de regionale mobiliteitsbehoefte. De beschikbare deelsystemen coördineren, een aangepaste infrastructuur beschikbaar stellen en beheren, en mee de overstap maken naar een mobiliteitsbenadering voor de toekomst zijn onze ambities.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: \* In de planperiode kon, omdat aanwerving maar niet kan worden gerealiseerd, via CIPAL een mobiliteitsambtenaar worden aangetrokken die vanaf de zomermaanden actief werd in de gemeente. Hij zal ook de werking van de vervoerregio opvolgen. Beoordeling: De mobiliteitsambtenaar onder contract met Public Staffing is nog steeds actief en is van start gegaan in juni 2022.*

*\* De uitrol van het verkeersleefbaarheidsplan werd meer concreet wat de aankoop van signalisatiematerialen activeerde. Een raamcontract via CREAT moet voor sommige bestellingen de procedures verkorten. Beoordeling: Van deze samenwerkingsverbanden wordt gebruik gemaakt. Bij uitbreiding is voor het aanbrengen van wegmartering een samenwerkingsverband via CREAT aangegaan (uitvoerder De Grote Wegmarkeringen uit Nazareth). Voor het aanduiden van fietsstraten, verkeersfilters, zones 30 en schoolstraat aan de hand van voorgevormde thermoplasten werd een overheidsopdracht geformuleerd die een uitrol gaat kennen in de periode voor het bouwverlof 2023.*

*\* Enkele dossiers van rooilijnen kwamen in een uitvoeringsfase: Schrans = beslist, maar nu uit te zetten door landmeter op terrein (uitzetting is gebeurd in 2023 maar uitvoeringsprobleem); Eyselaarstraat is beslist, maar in de planperiode nog betwist;... beoordeling: -de wijziging van gemeentewegen Broekstraat, Dreef, Gootveldweg en Eyselaarstraat met rooilijn werden door de gemeenteraad definitief vastgesteld. Deze beslissingen verschijnen eerstdaags voor uitwerking in het Belgisch Staatsblad.*

*- De opening van gemeentewegen Berendonkpad en Schrans werd eveneens definitief vastgesteld door de gemeenteraad. Deze beslissingen verschijnen eerstdaags voor uitwerking in het Belgisch Staatsblad.*

*- Het ontwerp voor een trage verbinding Schoolstraat met Bredepleinstraat en met Leuvensesteenweg werd geactiveerd.*

*\* Het dossier van de aanleg van een fietsbrug over de Dijle wordt concreet en gaat naar vergunning. Beoordeling:*

*- Het dossier van de aanleg van een fietsbrug over de Dijle wordt concreet en gaat naar realisatie.*

*- De levering en plaatsing van de fietsbrug is gegund. De fietsbrug is in productie en wordt door De Vlaamse Waterweg in het najaar van 2023 gemonteerd.*

*\* De realisatie van de F8 Leuven-Mechelen is een feit waarbij de kruising van het jaagpad met de dwarswegen leidt tot het verwerpen door het college van burgemeester en schepenen van het voorgestelde voorrangsprincipe voor de F8. Beoordeling: De realisatie van de F8 Leuven-Mechelen is een feit waarbij de kruising van het jaagpad met de dwarswegen leidt tot het verwerpen door het college van burgemeester en schepenen van het voorgestelde voorrangsprincipe voor de F8.*

*\* Het OVK-SAVE project (Samen Actief voor VEilig verkeer) kan worden afgerond met uitzicht op plechtige start in het najaar. Het charter is een initiatief van OVK (vzw Ouders van Verongelukte Kinderen).*

*Beoordeling:*

*- Het OVK-SAVE charter werd in gemeenteraadszitting van 28 november ondertekend.*

*- Het actieplan werd in de periode januari-april vormgegeven en ligt momenteel ter goedkeuring bij de stuurgroep van OVK-SAVE. Na evaluatie kan het college de verdere actiepunten definiëren en plannen.*

*\* Met de telactie Straatvinken wordt de dialoog met de burger opgenomen. Beoordeling: De gemeente is officieel geregistreerd als deelnemer. De communicatie naar de burger gebeurt via website, sociale media en de gemeentelijke nieuwsbrief. Straatvinken vindt plaats op donderdag 25 mei 2023.*

*\* Met 'doe de fietstest' laat het gemeentebestuur via de provincie Vlaams-Brabant het personeel proeven van de mogelijkheden van de elektrische fiets. Een positieve ervaring met gedragsveranderingen op vlak van mobiliteit.*

*\* Tragewegenplan*

*In de loop van 2022 werd het Tragewegenplan voorlopig v*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	36	61	56.120
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-36	192	-55.867
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	120.631	1.671.719	500.000
Ontvangsten	0	350.000	0
Saldo	-120.631	-1.321.719	-500.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen**

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructureel gezorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

- Evaluatie 2022: o Overwegende de uitrol van het verkeersleefbaarheidsplan is het moment aangebroken om een eerste evaluatie van de genomen maatregelen te doen. Aan de hand van diverse verkeersstellingen zoals doorsnede- en kruispunttellingen, wenst het college de huidige mobiliteitsstromen in kaart te brengen. In het najaar worden de resultaten en de analyse van de resultaten verwacht.*
- o In de uitgevoerde en vooral in de ontwerpen van de wegenis- en rioleringswerken werden voor wat betreft de nieuwe weginrichting de bepalingen van het verkeersleefbaarheidsplan opgenomen.*
  - o De uitbreiding van de zones 30 in Schiplaken en Hever werd uitgerold.*
  - o Dit resulteerde ook in het activeren van de ANPR-camera's voor de trajectcontroles.*
  - o De ontwerpen van de verkeersingrepen ter verbetering van de verkeersveiligheid voor fietsers en voetgangers aan en over de gewestwegen werden door het college goedgekeurd met de vraag aan AWV deze ingrepen uit te voeren.*
  - o Het college keurde de graduele snelheidsverlaging voor verkeer vanaf het bovenlokaal wegennet (70 en 50 km/u) naar de lokale wegen (50 en 30 km/u en fietszone) en dorpskernen goed. De opmaak van zoneringsplan met aanduiding van de zones met overeenstemmende snelheid is in opmaak.*
  - o De fietszones in de kernen van Hever en Boortmeerbeek en de fietsstraat Blokstraat-Anjerweg als de fietsstraat Kerkweg worden voor het bouwverlof 2023 geactiveerd.*
  - o De schoolstraat in Hever wordt volgend schooljaar gestart.*
  - o Met 5 projecten in het Kopenhagenplan wordt verder gewerkt aan de uitbouw van fietsinfrastructuur.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	36	61	56.120
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-36	192	-55.867
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	120.631	1.671.719	500.000
Ontvangsten	0	350.000	0
Saldo	-120.631	-1.321.719	-500.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 1.1.1.1: Externe begeleiding opmaak verkeersleefbaarheidsplan inclusief traject burgerparticipatie

Om mobiliteit als dienstverlening uit te werken en dagelijks te beheren is de nodige kennis en mankracht nodig. De opmaak van het verkeersleefbaarheidsplan werd daarom, na toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, aan een gespecialiseerd bureau toevertrouwd. De fase van de uitvoering die zich nu aankondigt, zal ook extern worden begeleid. Van groot belang daarbij is de permanente dialoog die met de bevolking gevoerd zal worden. Leefbaarheid is een dynamisch gegeven en de noodzaak keuzes te maken, heeft als gevolg dat voortdurend de toets gemaakt moet worden naar de effecten en eventuele noodzakelijke bijstellingen. De externe begeleiding zal er dus zowel moeten voor zorgen dat de vinger aan de knip gehouden wordt bij het volgen van de laatste stand van de wetenschappelijke inzichten als het creëren en behouden van het draagvlak bij de bevolking. Dat daarbij ruimer dan de auto gedacht zal worden, is een vertaling van het disruptieve karakter van de evolutie naar een totale mobiliteitsdienstverlening zoals de wetenschap deze detecteert. Ons gezamenlijk belang bestaat erin met alle mobiliteit ten dienste te zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: 1.1.1.2: Uitvoering verkeersleefbaarheidsplan

Als het verkeersleefbaarheidsplan de theorie is, dan is de uitbouw van de infrastructuur de praktijk. Tussen beide zal een dialectische verhouding bestaan aangezien het niet mogelijk is eerst alle theorie, die op zich een dynamisch karakter heeft, uit te schrijven en vast te leggen en dan pas concrete stappen te zetten. Verkeersleefbaarheid moet zo snel als mogelijk zichtbaar worden. Door geschikte ingrepen zal het draagvlak voor vernieuwende keuzes verbreden en zullen zowel punctuele gevaarssituaties aangepakt worden als algemene gedragswijzigingen gesteund worden. Daarbij zullen de mogelijkheden voor de administratie om in het toepassen van het geheel van de belovende hulpwetgevingen (verkeerswetgeving, overheidsopdrachten, ruimtelijke ordening, financiën,...) kwaliteit en daadkracht te tonen versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	120.631	1.671.719	500.000
Ontvangsten	0	350.000	0
Saldo	-120.631	-1.321.719	-500.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 1.1.1.3: Aanwerving mobiliteitsambtenaar

Het mobiliteitsbeleid is op korte tijd sterk verwetenschappelijkt en is uitgegroeid tot een volwaardige discipline met een eigen geijkte taal. Zeker in de dialoog met de regionale actoren wordt het gemis aan deskundigheid ter zake sterk gevoeld. Het geschatte werkvolume en de verhouding tot de kern van het beleid en de directe betrokkenheid op het terrein maken dat een intergemeentelijke oplossing tot invulling van het ambt van mobiliteitsambtenaar niet echt een optie zijn. Toch zal de functie door een reeds opgeleide deskundige moeten worden ingevuld gelet op de urgentie en de specificiteit op hoog niveau van het functieprofiel. De aanwerving van een eigen voltijdse mobiliteitsambtenaar wordt vooropgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	36	61	56.120
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-36	192	-55.867
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: Daarmee zijn drie belangrijke speerpunten in het ruimtelijk beleid aangeduid. Boortmeerbeek heeft een traditie van aangename woongemeente te verdedigen. Het is niet alleen een aantrekkingskracht voor de gemeente, het vormt het wezen van onze leefomgeving. De ruimte die 50 jaar geleden gedefinieerd werd als ruimte om te wonen geraakt stilaan opgevuld en het wordt noodzakelijk om op een rationele en duurzame wijze met de beperkte beschikbare ruimte om te gaan. Tevens is het bestaande woonpatrimonium voorwerp van mogelijke transitie. Zowel de energiecomponent als de hedendaagse inzichten rond ruimtegebruik maken dat stedenbouwkundig de voorwaarden moeten worden gecreëerd om nieuwe woonvormen en architecturaal andere en meer optimale woonentiteiten te zien verschijnen. Ingebed in het Vlaamse beleid ter zake zal concreet dikwijls een keuze tussen verbouwing, nieuwbouw en optimaal ruimtegebruik moeten worden gemaakt. De vergrijzing van de bevolking, eenpersoonshuishoudens, zorgwonen, alternatieve en generatieve woonformules, woonmobiliteit,... zijn uitdagingen waarop lokaal concreet geantwoord moet worden. De rechten van eigenaars zijn onvervreemdbaar, maar de overheid moet de behoeften van kopers en huurders in de balans brengen. Naast het planologische beleid en vergunningenbeleid, gekoppeld aan een efficiënte handhaving, zal de werking van het woonloket als begeleiding verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: Evaluaties:

*Evaluatie 2022: \*De coronamaatregelen speelden in de eerste jaarthelft van 2022 nog een rol in de beperkte slagkracht rond dit thema. Toch kon het woonloket op een nog intensere werking terugkijken (premies, energiebesparende investeringen, renovatiebegeleiding, sociale inschrijvingen, inventarisatie leegstand, dossiers woningkwaliteit,...).*

*\*De nakende fusie van huisvestingsmaatschappijen en vorming van de woonmaatschappij maakte dat de positie van de gemeente in de nieuwe structuur moest worden gezocht, de vertrouwde partners dreigden te verdwijnen en de vrees bestaat dat gestarte projecten niet volgens planning zouden kunnen worden afgerond. Een risico voor het aangenaam en betaalbaar wonen, maar de centrale overheid ziet er wellicht net een kans tot verbetering van de woningkwaliteit(somgeving) in. De gemeenteraad adviseerde, maar de procedures spelen zich ver van de gemeentelijke realiteit af en vormen wel een obstakel voor de vlotte werking van het woonoverleg en de concrete projecten op het terrein (Floreale II – RUP Dagrecreatie,...)*

*\*De werking rond de omgevingsambtenaar ruimte en aanverwante opdrachten en taken is op kruissnelheid gekomen. Ook zijn de nieuwe eigen medewerkers relatief snel goed ingewerkt geraakt.*

*\*Om uit de impasse te komen werd een nieuwe oproep naar leden van de GECORO gelanceerd. Helaas blijven obstakels een doorstart niet mogelijk maken en moet in de oude samenstelling aan de advieswerkzaamheden gevolg gegeven worden.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	46	1.917	1.917
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-46	-1.664	-1.664
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.



**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Fundamenteel was 2022 een jaar van continuïteit. In de praktijk wordt duidelijk dat bijvoorbeeld de BGO (Beleidsmatig Gewenste Ontwikkelingen) een sterke basis vormen om beleidsopties concreet te maken in vergunningen, dialoog te voeren met alle partners die ruimtelijke initiatieven willen nemen of het lokale bestuur bijstaan in het realiseren van de doelstellingen. Het is duidelijk dat congruerende planning zoals het hemelwaterplan van groot belang is om de invulling van de schaarse ruimte met oog voor toekomst en duurzaamheid consistent te laten zijn met de draagkracht van mens en omgeving. De opvolging van het masterplan is daarom een dagelijkse denkoefening in de dienstverlening die het lokaal bestuur verzorgt en een constante opdracht voor de uitvoerende bestuursorganen. De RUP's Kernversterking en Goorweg waren in opmaak. Deze moeten in 2023 goedgekeurd worden..*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	46	1.917	1.917
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-46	-1.664	-1.664
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 1.1.2.1: Externe begeleiding opmaak masterplan ruimtelijke ordening inclusief traject burgerparticipatie

Om een optimaal ruimtegebruik voor wonen in combinatie met de andere ruimtelijke behoeften, een beheersing van de verplaatsingsbehoeften en een duurzame versterking van het ecologisch landschappelijk systeem te realiseren zal verdere externe begeleiding nodig zijn om zowel kennis in huis te hebben, systematisch het projectverloop te initiëren, uit te werken als te sturen. Aangezien dat de betrokkenheid op de omgeving het wezen van het zijn van ieder mens uitmaakt is het evident dat in de processen en projecten de burgerparticipatie daadwerkelijk en fundamenteel aanwezig moet zijn. Het creëren van draagvlak, maar ook het omvormen van maatschappelijke verwachtingen door betrokkenheid en onderlinge dialoog zijn na te streven doelen waarvoor beroep zal gedaan worden op de gemeentelijke administratie aangevuld met professionele externe deskundigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: 1.1.2.2: Uitvoering masterplan ruimtelijke ordening

Het gemeentebestuur zal de verdere evolutie van de ruimtelijke beleidsplanning in Vlaanderen volgen en er adequaat op inspelen door de beleidsplanningsprocessen te initiëren. Ondertussen zal op basis van de omgevingsanalyse een keuze gemaakt worden in de operationeel noodzakelijk op te starten planningsprocessen die zullen uitmonden in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen. De lopende projecten worden aan een actualiteitstoets onderworpen in functie van een eventuele noodzaak aan bijsturing ten opzichte van de zich ontwikkelende algemene inzichten. Een analyse over de wenselijkheid en haalbaarheid van een eigen normatief kader in de vorm van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen zal worden gemaakt, waarna de gemeenteraad zal worden verzocht de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: 1.1.2.3: Aanwerving omgevingsambtenaar

De aanwerving van een gemeentelijk stedenbouwkundig omgevingsambtenaar is een zeer moeilijke opdracht. De intergemeentelijke samenwerking Interleuven heeft de afgelopen jaren gezorgd voor de invulling van de basisbehoeften op dit vlak. Daarbij wordt dagelijks ervaren hoe noodzakelijk het is om over een eigen voltijds ambtenaar te kunnen beschikken. De tijd van het afvinkvergunningbeleid ligt al lang achter ons en de toekomst wijst uit dat een planologische benadering met diepgaande individuele beoordeling van concrete initiatieven, de contextualisering in het handhavingsbeleid en de implementatie van toekomstgerichte interdisciplinaire op duurzaamheid gerichte ruimtelijke visie in de kern van de gemeentelijke organisatie moet worden ingebed. Deze deskundigheid situeert zich daarom op het hoogste niveau en moet zich rechtstreeks tot de dienstverlening vragende burger kunnen richten. Omdat tot nog toe de inspanningen ter zake nog geen resultaat opleverden, wordt de aanwerving van een omgevingsambtenaar stedenbouw als op te volgen actie ingeschreven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	46	1.917	1.917
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-46	-1.664	-1.664
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Boven Beleidsdoelstelling:: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	145	0
Ontvangsten	9.524	4.167	0
Saldo	9.524	4.021	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	145	0
Ontvangsten	9.524	4.167	0
Saldo	9.524	4.021	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het GBO blijft verder werken als in 2021, met de toetreding van een extra partner, Rotselaar begin 2022. Zie toetredingsbesluiten van de verschillende OCMW's (voor Boortmeerbeek op 23/05/2022). Zo is de volledige Eerstelijnszone Leuven Noord vertegenwoordigd.*

*De stuurgroep kwam vijf keer samen (10/02, 25/04, 23/06, 26/09, 9/12). De werkgroep kwam twee keer samen (28/04, 27/06).*

*De scholen vinden het GBO om aan te melden. Het is belangrijk om hen te blijven betrekken. Mede op hun vraag organiseerden we een vormingsmoment voor de (zorg)leerkrachten van de (de) scholen op 7 december 2022 in samenwerking met de Arteveldehogeschool: tips en tricks rond het motiveren van ouders om hulp te zoeken. De scholen werden ook nog eens geïnformeerd over de GBO-werking via twee onlinesessies (25/10 en 27/10).*

*In het voorjaar werd beslist om ook de huizen van het kind en de buitenschoolse kinderopvangdiensten, als aanmelders, in de werkgroepen te vatten.*

*De stuurgroep organiseerde in het najaar een groot netwerkevent met alle basiswerkers van de drie partners (24 november 2022), met als trekker het CAW.*

*In 2022 kreeg de GBO-werking een eenmalige subsidie van 37.500 EUR toegekend in het kader van Oekraïne, verdeeld in lijn met de verdeling van de jaarlijks toegekende subsidie: Holsbeek als penhouder 2/7 en de andere 6 deelnemende gemeenten elk 1/7. Het blijft immers de bedoeling dat de stuurgroep gezamenlijk acties uitwerkt in dit kader. Holsbeek doet de gezamenlijke rapportering. De extra GBO-subsidies voor Oekraïne werden in onze gemeente ingezet in de personeelsinzet van Dana Chmura als outreachende brugfiguur die de Russische taal spreekt. (Loonkost Dana voor opdracht begeleiding Oekraïners 2022 en 2023 = 10.781,15 EUR + 3.528,57 EUR = 14.309,72 EUR). Een belangrijke vraag blijft de pooling der middelen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	145	0
Ontvangsten	9.524	4.167	0
Saldo	9.524	4.021	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 2.1.1.1: Deelname aan een intergemeentelijke geïntegreerd breed onthaal

De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	145	0
Ontvangsten	9.524	4.167	0
Saldo	9.524	4.021	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Boven Beleidsdoelstelling:: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	42.114	235.000	307.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.114	-235.000	-307.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	42.114	235.000	307.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.114	-235.000	-307.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg**

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2022: 1. Preventieve gezondheidszorg: het afvalbeleid is verder op punt gezet: kinderen brengen fruit en koekjes mee in doosjes, er is geen afval meer op school tijdens de speeltijden behalve GFT. Er wordt meer aandacht geschonken aan het eten van fruit op school. Er is een vast aanbod van sport en ontspanning tijdens de middag voor leerlingen vanaf het vierde leerjaar. Er was een investering in speeltoestellen voor de lagere school. Er is ook gewerkt aan het opstarten van prikkelarme ruimte waar kinderen tot rust kunnen komen. Dit wordt verder uitgewerkt in september 2022.*

*2. Leren en studeren: het opstarten van huiswerkbegeleiding voor de leerlingen die thuis geen of te weinig Nederlandse ondersteuning krijgen.*

*3. Onderwijsloopbaan: de school volgt enkele opvolgtrajecten bij OVSG waarbij de kwaliteit wordt versterkt binnen het team, dit wordt verder gezet in schooljaar 2022-2023. De kleuterschool volgt een taaltraject waarbij de resultaten van Koala beter kunnen worden opgevolgd. In de lagere school zetten we ook in op taalbeleid en het onderhouden van ons leesbeleid. Door een betere samenwerking met de bib hopen we dat dit al een eerste stap mag zijn. Om de overgang te verbeteren van de kleuterschool naar de lagere school worden er jaarlijk activiteiten georganiseerd, dit werkt drempelverlagend bij ouders en kleuters.*

### **Actie: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg**

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt**

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden. Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er is een naam gekozen voor de school: GBS Klimboom. Deze naam is mee gekozen door ouders en leerlingen, nadien is er samen met leerlingen gezocht naar een gepast logo. Dit logo is in mei 2022 gekozen en is ontwikkeld door een leerkracht van de school. Het logo symboliseert diversiteit binnen onze school en staat symbool voor de groei en ontwikkelingskansen die we aanbieden binnen ons onderwijs. Onze aanpak is persoonlijker geworden door meer telefonisch contact te zoeken met ouders, of mensen persoonlijk aan te spreken bij problemen. We streven er ook naar om zoveel mogelijk mensen te ondersteunen waar het nodig is.*

### **Actie: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt**

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden. Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal**

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgangspunt van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het dossier van de nieuwbouw van de gemeentelijke basisschool verliep in 2022 zoals gepland. De gemeenteraad van 28 maart 2022 besloot de ontwerpoperatie voor architectuur, stabiliteit, technieken, omgevingsaanleg en EPB-verslaggeving voor de nieuwbouw van de gemeentelijke basisschool 'Klimboom' te gunnen via een mededingingsprocedure met onderhandeling. De basis voor deze opdracht wordt gevormd door de selectieleidraad die eveneens door de gemeenteraad van 28 maart 2022 werd goedgekeurd. Geïnteresseerde ontwerpers kregen tot 5 mei 2022 de gelegenheid hun kandidatuur voor deze opdracht bekend te maken.*

*Uiteindelijk dienden zes ontwerpers hun kandidatuur in. Op basis van de in de selectieleidraad opgenomen criteria werden door het college van burgemeester en schepenen op 13 juni 2022 vijf kandidaat-ontwerpers geselecteerd om op basis van de gunningsleidraad een offerte in te dienen voor de ontwerpoperatie nieuwbouw GBS Klimboom. Deze gunningsleidraad werd door de gemeenteraad van 27 juni 2022 goedgekeurd waarna de vijf kandidaat-ontwerpers hun opdracht*

konden aanvatten. De uiterste datum voor het indienen van een ontwerp werd vastgesteld op 29 september 2022.

Op basis van geactualiseerde gegevens paste de gemeenteraad van 27 juni 2022 de totale voorziene investeringskost aan tot 13.006.496,00 EUR (incl. btw) voor een nieuwbouw voor 450 leerlingen, erelonen ontwerpteam, aankoop gronden achter GBS, projectbegeleiding door Belfius en wedstrijdvergoeding kandidaat-ontwerpers. De werkingskost wordt geraamd op 315.000,00 EUR (incl. btw) voor tijdelijke huisvesting (2 fasen gespreid over 3 jaren).

Uiteindelijk dienden drie kandidaten effectief een ontwerp in:

Consortium POLO-TRACTEBEL uit Antwerpen;

TM Czaar-S3a uit Leuven;

Maatschap Licence to Build Architects - Engineers bv - HASA Architecten bv bvba uit Dilbeek;

Deze drie kandidaten kregen op 13 oktober 2022 de gelegenheid om hun voorstel toe te lichten aan de selectiecommissie. Op basis van de ingediende offertes en deze toelichtingen maakte de selectiecommissie op 27 oktober 2022 een voorstel van gunning op.

Op basis van dit voorstel stelde het college van burgemeester en schepenen op 31 oktober 2022 TM Czaar-S3a uit Leuven aan als ontwerper voor de nieuwbouw. Sindsdien is er om de veertien dagen een overleg tussen de gemeente, de ontwerper en de projectmanager van Belfius om de voortgang van het project op te volgen. Bedoeling blijft om tegen de zomer 2023 een volledig afgewerkt, aanbestedingsklaar dossier bij AGION te kunnen indienen.

Het reeds in 2013 goedgekeurde RUP 'Uitbreiding gemeentelijke basisschool' voorziet in de verwerving door de gemeente van drie achterliggende percelen aan de Beringstraat. In december 2022 startte de gemeente de gesprekken op met de eigenaars van deze percelen met het oog op de verwerving ervan door de gemeente.

Wat de huisvesting van de vrije basisschool Hever betreft kwam er ook in de eerste helft van 2022 aanvankelijk geen duidelijkheid. Met een brief van 2 mei 2022 liet het schoolbestuur van de vrije basisschool evenwel weten dat het 'project Ravestein' omwille van financiële redenen definitief werd stopgezet. Dit betekent dat nieuwe pistes voor de toekomstige huisvesting van deze school zullen moeten worden onderzocht.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	42.114	235.000	307.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.114	-235.000	-307.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 3.2.1.1: Externe begeleiding ontwerp nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	42.114	235.000	290.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.114	-235.000	-290.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 3.2.1.2: Uitvoering nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	17.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-17.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het gemeentelijk flankerend onderwijsbeleid werd ook in 2022 onverminderd gehandhaafd. Leerlingenvervoer, schoolfruit, e.a. werden op de gebruikelijke manier verdergezet.*

### Actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Om diverse redenen werden in 2022 geen nieuwe stappen gezet in de organisatie van de voor- en naschoolse opvang en de organisatie van het leerlingenvervoer in de gemeente. Een belangrijke hinderpaal om tot nieuwe structuren te komen is het op handen zijnde BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) van de Vlaamse overheid. Dit decreet dat uiterlijk in 2026 in voege zal treden, brengt een hele nieuwe organisatie en financiering van de buitenschoolse opvang en bijhorende activiteiten met zich mee. Voor de gemeente Boortmeerbeek zou dit echter ook een verlies van subsidies ten bedrage van ongeveer 150.000,00 EUR met zich meebrengen. Nieuwe initiatieven rond buitenschoolse opvang zijn daarom pas mogelijk als er meer duidelijkheid zal zijn over de implementatie van dit BOA-decreet.*



## Actie: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Boven Beleidsdoelstelling:: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening**

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie:**

##### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het lokaal bestuur wordt bewust naar voorgeschoven als belangrijke partner van de federale en regionale overheid en dit voor talrijke beleidsdomeinen waardoor de taaklast exponentieel toeneemt. Zo vervult de lokale overheid vanaf maart 2022 een essentiële rol in de opvang, huisvesting en begeleiding van Oekraïners die hun land ontvlucht zijn. De lokale diensten worden veelvuldig aangesproken voor informatie, advies en andere ondersteuning. Naast de extra inzet van eigen personeel, werden helpende handen gevonden in het vrijwilligerscircuit. De nood aan een degelijk gecoördineerd beleid met duidelijke communicatie - intern en extern - werd gevoeld. Deze nood kon niet (altijd) gelenigd worden door o.m. een gebrek aan personeelscapaciteit.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	66.097	194.210	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-66.097	-194.210	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: De integratie van gemeente en OCMW biedt kansen tot het herdenken van de dienstverlening op maat van de burgers, de ondernemingen en andere partners. In de eerste plaats is het zaak om een visie te ontwikkelen die gedragen wordt doorheen de gehele organisatie en gestoeld is op een klantgerichte, correcte en kwalitatieve invulling van het concept 'dienstverlening'. Het is belangrijk de medewerkers en de burgers nauw te betrekken bij de invulling van wat een goede dienstverlening is: een projectmatige aanpak kan als dusdanig ruimte geven aan participatieve processen (bottom-up benadering). Het project zal vanuit een visie-ontwikkeling in een haalbaar actieplan resulteren met speciale aandacht voor de informatie- en publicatieplicht naar de burger toe in combinatie met de GDPR-reglementering: zo wil Boortmeerbeek alleszins voldoen aan al haar publicatieverplichtingen zoals bijvoorbeeld het bekendmaken van de beknopte lijsten. Informatieveiligheid is evenzeer een belangrijk thema dat een prominente plaats inneemt in het streven naar een open digitale samenleving. De visie zal zich veruitwendigen in een aanpassing van de inrichting van het administratief centrum, maar ook in een verschuiving van taken, het herdenken van processen en procedures en de uitbouw van het digitale pakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Te samen met Mondea werd in de loop van 2022 een visie op dienstverlening geformuleerd. Deze visie is het fundament van een dienstverlenings- en een bijbehorend organisatiemodel. Rond de jaarwisseling 2022-2023 werd een ontwerp van referentiekader en organisatiemodel ontwikkeld.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	66.097	194.210	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-66.097	-194.210	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het gemis van een goed draaiende (interne) ICT-dienst werd ook in 2022 nog steeds en nog meer ervaren. De afwezigheid van IT-expertise wordt gevoeld en maakt het moeilijk om beleidsdoelstellingen in te lossen of naar behoren af te werken. VERA is in de eerste plaats ondersteunend aanwezig in de organisatie en is niet bij machte om alle problemen die er zijn op te lossen of projecten aan te vatten en/of af te werken. Er is veel goede wil, maar het voldoet niet om van deze beleidsdoelstelling een groot succes te maken, jammer. Er wordt uitgekeken naar versterking.*

*Ondertussen werden de meeste medewerkers voorzien van een laptop waardoor het structureel telewerken en het flexibel omgaan met werkplekken mogelijk is. Er werd ondervonden dat een bewaking van het telewerken nodig is. Regelmatig evalueren binnen teams en onderling afstemmen blijft nodig.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	56.983	99.533	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-56.983	-99.533	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	56.983	99.533	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-56.983	-99.533	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering).

Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkrimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: - Fileserver*

*De draad werd terug opgenomen in het opkuisen van bestanden en het overbrengen van documenten naar de nieuwe mappenstructuur op de nieuwe server. Sommige diensten staan hier ver in en kunnen terugvallen op een logische nieuwe structuur, andere diensten hebben nog niet de*

nodige tijd gevonden om dit werk aan te vatten.

*- Telefonie.*

*De bereikbaarheid van de gemeentelijke diensten blijkt een probleem. Dit heeft te maken zowel met organisatorische als met technische obstakels. Door o.m. de afwezigheid van IT-expertise blijft dit probleem heikel waaraan zeker gewerkt moet worden. In het nieuwe dienstverleningsconcept is sprake van een klantencontactcenter, wat in de toekomst soelaas zou kunnen bieden voor de povere prestaties op vlak van telefonie.*

*- Communicatie intern en extern*

*Een afwezigheid van de nodige digitaliseringstools wordt soms ervaren bij de uitvoering van taken. Een mooi filmpje maken, een rommelmarkt met x-aantal plaatsen organiseren, een toffe affiche ontwerpen, nieuwsberichten pimpen en op verschillende wijzen tot bij de burger brengen enzovoort zou efficiënter en aantrekkelijker kunnen met de tools die hiervoor op de markt te vinden zijn. Stilstaan is in dit geval achteruitgaan. Een belangrijk gegeven hierbij is dat zowel interne als externe communicatie maar ook IT-gerelateerde zaken en aansturing op vlak van dienstverlening op het bord komen van één persoon (1VTE), hetgeen resulteert in een onevenredige werklust. Dit heeft als gevolg dat bepaalde (communicatie)projecten niet kunnen aangevat worden of tot een goed einde kunnen gebracht worden. Er kon als dusdanig geen werk gemaakt worden van een aantrekkelijke website waardoor dit aanzienlijke budget tot nog toe onaangeroerd bleef.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	9.114	40.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.114	-40.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 4.1.2.1: Externe digitalisering

Vernieuwing website - plan van aanpak 2021-2022

- Bevraging van burgers aan loketten
- Functionaliteiten overzicht
- Functionaliteiten goedkeuren
- Prijsvraag naar leveranciers met lijst functionaliteiten
- Gunning naar de leverancier
- Opstartvergadering met leverancier
- Ontwikkeling door leverancier
- Oplevering met evaluatie

Op te nemen integraties:

- Eloket
- Werken op afspraak
- Omgevingsloket
- Mijn burgerprofiel
- Reservatiesysteem vrije tijd
- Meldingen en klachten
- Afvalverwerking diftar
- GIS werking
- UitinVlaanderen
- Aanmeldsysteem voor school

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	9.114	40.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.114	-40.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 4.1.2.2: Interne digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken**

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: - De digitale woonstcontrole werd gerealiseerd in 2021. Het pakket werd naar behoren maar staat of valt met de aanwezigheid en inzet van de wijkinspecteurs. De aanlevering van woonstcontroles is niet altijd even stabiel.*

*- Het digitaal begraafplaatsenbeheer werd geïmplementeerd in de loop van de 2022. Het kerkhof van Hever werd geïnventariseerd en in de software ingebracht. De dienst werkt naarstig verder aan de inventarisatie van de andere twee kerkhoven: Boortmeerbeek en Schiplaken. Dit werk gebeurt tussendoor wanneer het kan rekeninghoudende met de andere taaklast. Het wordt duidelijk dat het pakket gepaard dient te gaan met een consequente naleving van een degelijk*

*begraafplaatsenreglementering. De nood wordt gevoeld om dit aan te pakken.*

*- Het werken op afspraak: De nodige soft- en hardware voor het werken op afspraak en klantgeleiding werd geïmplementeerd in maart 2022 en werkt goed. De burger vond snel de weg naar het afsprakensysteem: het percentage bezoekers dat de weg vindt naar het online boeken van een afspraak neemt gestaag toe. De dienst burgerzaken maakt intensief gebruik van de software die regelmatig wordt geëvalueerd en bijgestuurd vanuit de dienst. Het moet gezegd dat er flexibel omgegaan wordt met het werken op afspraak. Als er gaatjes zijn- en die zijn er meestal wel buiten maandagavond en woensdagnamiddag - kunnen ze ook gevuld worden, zo kan iedereen toch zeer snel geholpen worden.*

*Noot:*

*De inrichting van de dienst burgerzaken en bij uitbreiding de ganse linker vleugel ligt stil omwille van de afwezigheid van een deskundige patrimonium. Dit leidt er toe dat diensten nog steeds verleend worden 'in de gang' waar weinig privacy is. Het door elkaar lopen van front- en backofficetaken is weinig professioneel ten aanzien van de burger en geeft naast een chaotische indruk ook het gevoel voor de burger niet met de nodige aandacht beluisterd te worden. Boortmeerbeek schreef zich in voor het project 'live enrollment': om identiteitsfraude tegen te gaan wordt door de dienst burgerzaken een foto genomen bij het aanvragen van identiteitsdocumenten. Dit wordt binnen afzienbare tijd een algehele verplichting, maar de gemeenten die zich in 2022 inschreven om in 2023 van start te gaan, krijgen de apparatuur (fototoestel + statief) gratis. De huidige inrichting van de dienst burgerzaken laat echter niet toe dit project uit te rollen.*

*To do:*

- Digitaal beheer van vreemdelingendossiers – van start in 2023*
- Cashloos betalen*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	54.677	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-54.677	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 4.1.3.1: Digitale woonstcontrole

De softwareleveranciers bieden een webapplicatie aan waarmee de vaststellende politie-inspecteur de waargenomen gegevens en bevindingen digitaal kan aanleveren. Via het gebruik van tablets kunnen de gegevens op de plaats van de controle ingegeven worden. De applicatie laat toe de woonstcontroles nauwgezet op te volgen. Het proces van adresverandering wordt versneld en vereenvoudigd door een directe link tussen het digitale woonstverslag, de bevolkingssoftware en het rijksregister. De dispatching van de dossiers over de wijken kan gemonitord worden door de verantwoordelijke van de wijkdienst met het oog op het vermijden van dienstorganisatiemoeilijkheden bij de politiezone wanneer dossiers te lang onbehandeld zouden blijven. Het project werd geïnitieerd in het voorjaar van 2018 in de politiezone, doch kreeg enkel uitwerking in Haacht. De digitale woonstcontrole biedt mogelijkheden om bijkomende informatie in te winnen over de woningkwaliteitstoestand (IGS Woonloket) of ruimtelijke ordening (Omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 4.1.3.2: Digitaal beheer van vreemdelingendossiers

Er zijn momenteel een 500-tal vreemdelingendossiers. Het beheer ervan is geen sinecure: de dossiers bevinden zich in verschillende stadia van behandeling en de vreemdelingenwetgeving is een complex kluwen dat aan regelmatige veranderingen onderhevig is. Een digitale dossiervorming zou de uniformiteit van de dossieropbouw maximaliseren en daardoor toegankelijker maken voor de medewerker en de burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: 4.1.3.3: Digitaal begraafplaatsenbeheer

Het is hoog tijd werk te maken van het begraafplaatsenbeheer: een Exel bestand van de drie verschillende kerkhoven in onze gemeente werd destijds van de dienst omgeving overgeheveld naar de dienst burgerzaken en als dusdanig door verschillende medewerkers gemanipuleerd. Personeelsgebrek heeft ertoe geleid dat plannen niet geverifieerd worden aan de realiteit op het terrein. Het beheer van begraafplaatsen is niet alleen een gevoelige maar ook een complexe materie. Binnen een digitale toepassing kan de structuur van de begraafplaatsen in blokken, velden, rijen en nummers beheerd worden op maat van de specifieke begraafplaatsen. De concessies met duur en prijs van de overeenkomst worden systematisch bijgehouden te samen met de begraafwijze, de gegevens van de overledene en de koppeling met de locatie op de begraafplaats. Foto's en collegebeslissingen kunnen in de digitale toepassing toegevoegd worden, zodat alle informatie van een bepaald dossier op één centrale plaats terug te vinden is. Het digitale begraafplaatsenbeheer wordt gekoppeld aan een GIS-systeem, waardoor het mogelijk wordt om de begraafplaatsen visueel op een kaart weer te geven en te beheren. De module interageert met de bestaande toepassing BurgerlijkeStand.net, meeting.net, het Lokaal Bevolkingsbestand, het Rijksregister en de Verrijkte KruispuntBank voor Ondernemingen. Het doel is om het geografisch informatiesysteem organisatiebreed in te zetten, nu het ruimtelijke informatie opslaat, beheert, bewerkt, analyseert, integreert en presenteert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Actie: 4.1.3.4: Werken op afspraak

De medewerkers op dienst burgerzaken voelen de nood aan het werken op afspraak voor de complexere dossiers, met name voor de behandeling van vreemdelingendossiers, de aanvragen Belgische nationaliteit, de dossiers gelieerd aan het Internationaal Privaatrecht en de moeilijke adresproblematieken. Een gebruiksvriendelijke afspraakmodule laat de burger toe om een afspraak in te boeken tijdens de daarvoor opengestelde uren. De medewerker is voorbereid op de afspraak waardoor de burger gericht kan verder geholpen worden. Op afspraak werken zorgt voor veranderingen o.m. in de personeelsbezetting maar ook in de inrichting van de loketten die een persoonlijke behandeling met aandacht voor de privacy van de burger vereist. De invoering van werken op afspraak maakt deel uit van het breed dienstverleningsconcept dat zal ontwikkeld worden voor de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	49.677	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-49.677	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

#### Actie: 4.1.3.5: Contactloos betalen

Burgers vragen steeds meer om contactloos te betalen met hun smartphone. Betalen via een betaalapp is vandaag reeds een realiteit en zal in de toekomst eerder standaard dan uitzondering zijn. Medewerkers hoeven niet meer met contant geld om te gaan en het te sorteren, waardoor de boekhouding een pak eenvoudiger wordt en het risico op fouten beperkt wordt.

Dit contactloos betalen, en ook de andere digitaliseringsprojecten zijn een kans om ons als gemeente een modern imago aan te meten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Boven Beleidsdoelstelling:: 5: Een gemeente met optimaal beheerde en toegankelijke sport- en cultuurinfrastructuur**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

#### **Beleidsdoelstelling: 5.1: Vernieuwing buitenaccommodatie sporthal**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

##### ***Actieplan: 5.1.1: Heraanleg voetbalveld en vernieuwing omheining voetbalveld***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

##### **Actie: 5.1.1: Heraanleg voetbalveld en vernieuwing omheining voetbalveld**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

##### ***Actieplan: 5.1.2: Verlichting Finse piste***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

##### **Actie: 5.1.2: Verlichting Finse piste**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

##### ***Actieplan: 5.1.3: Vergroening parking sporthal***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

##### **Actie: 5.1.3: Vergroening parking sporthal**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025



## **Beleidsdoelstelling: 5.2: Renovatie sporthal**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: 5.2.1: Vernieuwing zijpanelen dak en buitenschrijnwerk***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: 5.2.1: Vernieuwing zijpanelen dak en buitenschrijnwerk

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: 5.2.2: Vernieuwing binnenschrijnwerk met badgesysteem, aanpassing elektriciteit en systeem luchtreiniging***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In 2022 werden de aanpassingswerken aan de elektriciteitsvoorzieningen gestart waarbij in de onthaalruimte van de sporthal de TL-lampen vervangen werden door led-verlichting.*

Actie: 5.2.2: Vernieuwing binnenschrijnwerk met badgesysteem, aanpassing elektriciteit en systeem luchtreiniging

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: 5.2.3: Renovatie sporthalvloer***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: 5.2.3: Renovatie sporthalvloer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

## **Beleidsdoelstelling: 5.3: Renovatie sportbar en bijhorende feestzaal en vergaderlokaal**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: 5.3.1: Aanpassingswerken elektriciteit en installatie systeem van luchtreiniging***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: 5.3.1: Aanpassingswerken elektriciteit en installatie systeem van luchtreiniging

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: 5.3.2: Installatie verschuifbare plooiwanden tussen sportbar en feestzaal***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Tussen de sportbar en de feestzaal werden verschuifbare plooiwanden geïnstalleerd in 2022.*

Actie: 5.3.2: Installatie verschuifbare plooiwanden tussen sportbar en feestzaal

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: 5.3.3: Vernieuwing binnenschrijnwerk en installatie lamellen***

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: 5.3.3: Vernieuwing binnenschrijnwerk en installatie lamellen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

### ***Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling***

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.835.777	18.976.136	18.320.754
Ontvangsten	18.405.964	18.744.332	18.554.284
Saldo	570.187	-231.804	233.530
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.963.418	9.984.993	2.341.517
Ontvangsten	398.067	3.240.600	1.400.000
Saldo	-1.565.351	-6.744.393	-941.517
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	716.372	924.756	756.062
Ontvangsten	57.733	75.782	1.865.349
Saldo	-658.639	-848.974	1.109.287

### Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.835.777	18.976.136	18.320.754
Ontvangsten	18.405.964	18.744.332	18.554.284
Saldo	570.187	-231.804	233.530
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.963.418	9.984.993	2.341.517
Ontvangsten	398.067	3.240.600	1.400.000
Saldo	-1.565.351	-6.744.393	-941.517
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	716.372	924.756	756.062
Ontvangsten	57.733	75.782	1.865.349
Saldo	-658.639	-848.974	1.109.287

### Actieplan: GBB-CORONA: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.537	0	0
Saldo	1.537	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: GBB-COVID: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: GBB-COVID2: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona 2

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.537	0	0
Saldo	1.537	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: GBB-ENERG: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Energie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	3.872	3.872	0
Saldo	3.872	3.872	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: GBB-ENERG: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Energie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	3.872	3.872	0
Saldo	3.872	3.872	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actieplan: LEKP: Engagement Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	12.480	0
Ontvangsten	40.541	40.541	0
Saldo	40.541	28.061	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	3.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.500	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: GBB-LEKP: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Lokaal Energie- en Klimaatactieplan

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	12.480	0
Ontvangsten	40.541	40.541	0
Saldo	40.541	28.061	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	3.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.500	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actie: ACT-1: Onschikbare gelden**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 75261*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 71954*