

Reglement sportsbar

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de Sportsbar bij ontstentenis van een concessiehouder en regelt de gebruiksvoorwaarden voor verenigingen.

1. Openingsuren

De Sportsbar is elke dag toegankelijk op basis van de aanwezigheid van de vereniging met als einduur 24.00 uur (voor speciale activiteiten tot 03.00 uur).

2. Reservaties

a. Algemeen

Men dient in het bezit te zijn van een overeenkomst of bewijs van éénmalig gebruik voor de sporthal om de accommodatie te mogen gebruiken.

Verplaatsing van uur of dag van een reeds goedgekeurde aanvraag wordt aangevraagd bij de sportdienst.

De zalen en de keuken kunnen gebruikt worden door verenigingen. Het gebruik moet overeenstemmen met de activiteit die opgegeven werd bij reservatie van de zaal. De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de gebruikte accommodatie dan dat vermeld in de overeenkomst of bij de éénmalige verhuring. Onderverhuring of ter beschikking stellen aan derden is verboden. Het Autonoom Gemeentebedrijf Boortmeerbeek is bevoegd omtrent dit alles te oordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven of de activiteit te annuleren.

Activiteiten georganiseerd met of in samenwerking met gemeente Boortmeerbeek genieten voorrang op alle andere activiteiten. De gebruiker wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

b. *Regelmatig terugkerende reservaties*

Er mogen per jaar maximum 3 extra speciale activiteiten (= activiteiten die buiten de vaste trainingsuren en reguliere competitie op basis van de gebruiksovereenkomst vallen zoals eetdagen, quiz, veldloop, afsluiting seizoen,...) per club gebeuren in de sportsbar. Het afdelingshoofd Mens beslist over deze activiteiten na advies van de sportdienst. Uitzonderingen op deze regel kunnen, na aanvraag, door het afdelingshoofd Mens toegestaan worden.

c. reservaties occasionele gebruikers

Openstaande ruimten kunnen door occasionele gebruikers maximaal 3 maanden van tevoren opgevuld worden. Aanvragen van een reservatie kan via mail naar de dienst vrije tijd (vrijetijd@boortmeerbeek.be), en dit minstens 2 weken vooraf.

Een waarborg van €125 dient 2 weken voor de activiteit gestort te worden op rekeningnummer BE58 0910 1299 3379 van het AGB.

3. Annulatie

Iedere wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de bar, het staken van de activiteiten enz. moet ten laatste 24u voor aanvang van de activiteit gemeld worden.

Het niet gebruiken van de gereserveerde uren, sluit de betaling van de gebruiksprijs niet uit, tenzij in gevallen van overmacht en na beslissing van het Autonoom Gemeentebedrijf

Boortmeerbeek. Annulaties die minstens 24u vooraf worden doorgegeven, worden niet aangerekend.

Bij competitie wordt forfait door de bond of tegenstander beschouwd als overmacht. Het is aan de vereniging om hiervan bewijs te leveren aan de sportdienst.

4. Gebruiksvergoeding en consumptieprijsen

Er wordt geen gebruiksvergoeding gevraagd voor het gebruik van de zaal.

De afgenomen consumpties worden maandelijks gefactureerd op basis van de tarieven van de vorige concessiehouder. (zie tarievenlijst)

Betalingswijze:

Via overschrijving op rekening BE58 0910 1299 3379 van het Autonoom Gemeentebedrijf Boortmeerbeek. De gebruiksvergoeding moet betaald worden volgens de factuur die aan de gebruiker toegezonden wordt door het Autonoom Gemeentebedrijf Boortmeerbeek. Indien de gebruiker het factuur niet tijdig betaald, zullen de nodige stappen ondernomen worden tot schorsing van toekomstige reservaties tot gevolg.

De facturen worden maandelijks verstuurd.

Reservaties van de accommodatie door gemeentelijke diensten en adviesraden worden door de gemeente aan het Autonoom Gemeentebedrijf Boortmeerbeek vergoed.

5. Gebruiksregels

- Aan bestaande installaties (aanwezig meubilair, ramen, deuren, tribune, doeken, toestellen, schilderijen, planten, etc.) mag niets gewijzigd worden zonder de uitdrukkelijke toestemming van het AGB. De bevoegde gemeentelijke dienst bepaalt wat mogelijk is betreffende inrichting en opbouw van de zaal voor een bepaalde activiteit. Hierbij wordt steeds de algemene veiligheid vooropgesteld.
- Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds vrij blijven.
- Elke huurder dient te allen tijde vrije toegang te verschaffen aan gemeentepersoneel in werkopdracht.
- Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe steeds op de dag dat de activiteit plaatsvindt. Uitzonderingen hierop dienen aangevraagd te worden en expliciet goedgekeurd te worden door het directiecomité van het AGB. Het spreekt voor zich dat het voorbereidings- en opruimwerk en de activiteiten zelf nooit een voorafgaande, gelijklopende of volgende activiteit verstoren.
- De lokalen worden na afloop in de oorspronkelijke toestand hersteld.
- Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brandveiligheid en arbeidsveiligheid in het gedrang brengen, zijn verboden.
- Bij het einde van de activiteit zal de gebruiker de lichten doven in de gebruikte ruimten en de geopende ramen en deuren sluiten.
- Het is niet toegelaten om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren etc. te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Er mag geen enkel hechtingsmiddel aangebracht worden. De nodige voorzorgsmaatregelen tegen beschadiging van wanden en vloeren moeten in acht genomen worden.
- Bijkomende elektrische leidingen en toestellen (bijvoorbeeld verlengkabels, koffiezet, etc.) moeten genormaliseerd zijn.

- Roken, gebruik van illegale middelen zijn verboden in het hele gebouw. De verantwoordelijkheid in het naleven van dit verbod ligt volledig bij de organisatie. Indien er een inbreuk tegen dit verbod wordt opgemerkt zal de politie onmiddellijk verwittigd worden. Indien er tijdens een controle op dit verbod boetes worden uitgeschreven worden deze volledig doorgerekend aan de organisatie van de activiteit.

a. Voorrangsregels

Bij meerdere aanvragen gelden volgende voorrangsregels:

1. Activiteiten van de gemeente en evenementen die al op de vastgestelde evenementenkalender ingepland staan, gaan voor op aanvragen zaalverhuur die later worden aangemeld.
2. 'Wie eerst komt, eerst maalt'-principe. Bij twee zaalaanvragen, die nog niet ingepland staan in de evenementenkalender, en die voor dezelfde datum worden aangevraagd zal de datum van de ontvangst van de aanvraag bepalend zijn.

b. Materiaal

Er mag enkel vast materiaal van het AGB in de bar geplaatst en gebruikt worden. Er mag geen frituse gebruikt worden in de bar. Het eigen materiaal van de gebruiker dient na elk gebruik weer meegenomen te worden.

Het meubilair en de inboedel van het AGB (tafels, stoelen, glazen,...) mogen niet verder verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden.

c. Sleutels

De sleutels worden opgehaald aan de balie van de sporthal bij het aanmelden bij de aanvang van de activiteit. Bij het einde van de activiteit en uiterlijk op het sluitingsuur worden de sleutels overhandigd aan de zaalwachter of indien de zaalwachter niet meer aanwezig is, sleutel in de sleutelkast deponeren. Bij verlies van de sleutel wordt € 300 aangerekend.

d. Schoonmaak

De kantine dient borstelschoon en in goede staat achtergelaten te worden. Glazen worden proper teruggezet. Afwasmiddel en handdoeken dient de gebruiker zelf te voorzien. De controle gebeurt door de zaalwachter, onmiddellijk bij het indienen van de sleutel. Na 23u gebeurt de controle de dag nadien door de sportdienst. Indien de aanwezige verantwoordelijke oordeelt dat de kantine niet in propere staat wordt achtergelaten, wordt de gebruiker gevraagd dit alsnog in orde te brengen voor vertrek. Bij een controle de dag nadien, zal een forfait aangerekend worden van 50 euro per gestart uur om de sportsbar in de oorspronkelijke staat te herstellen.

Bij dubbel gebruik maakt elke gebruiker het deel schoon dat hij gebruikt heeft. Ingeval er beschadigingen worden vastgesteld, wordt een verslag opgemaakt door de verantwoordelijke, samen met de gebruiker, ploeg- of clubverantwoordelijke. Door groepsgebruikers wordt voorafgaandelijk de ploeg- of clubverantwoordelijke opgegeven. De formulieren en eventuele verslagen worden ondertekend door de gebruiker.

e. Afval

De gebruiker van de sportsbar staat zelf in voor het verzamelen en verwijderen van alle afval.

f. SABAM

Het AGB betaalt de billijke vergoeding en de auteursrechten (SABAM).

g. Consumpties

Het AGB voorziet in een drankassortiment dat de vereniging kan aanbieden tijdens het gebruik van de zaal aan haar leden en bezoekers.

De vereniging mag zelf geen eigen drank aanbieden aan bezoekers van de Sportsbar.

De tarieven voor de huur en drankafname zijn gebaseerd op die van de vorige concessiehouder zie tarievenlijst.

h. h. Schade

Alle schade berokkend aan de inboedel of infrastructuur dient gemeld en vergoed te worden aan de sportdienst en zal in rekening gebracht worden.

i. Nood

Noodnummer: sportdienst. Dit nummer kan u bellen in geval van nood na sluitingstijd van de sporthal (vanaf 23 uur): 015/512763