



AGB Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2
3190 BOORTMEERBEEK
Provincie : Vlaams-Brabant
Arrondissement : Leuven
Ondernemingsnummer : 0864.141.227

Meerjarenplan 2026-2031

Algemeen directeur :
Financieel directeur :

K. LAMBERTS
J. VAN RIJMENANT



Inhoudstabel

2026-2031

BOORTMEERBEEK Journaalvolgnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Inhoud bundel MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026

Strategische en Financiële nota

- 7. SN: Strategische Nota
- 15. M1: Financieel doelstellingenplan
- 16. M2: Staat van het financieel evenwicht
- 18. M3: Overzicht van de kredieten

Toelichting

- 19. T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- 20. T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- 22. T3: Evolutie van de financiële schulden

Bijbehorende documentation

- 116. ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties
- 139. BELEIDSDOMEINEN

Beleidsverklaring Boortmeerbeek

2026–2031

1. Inleiding

Deze beleidsverklaring vormt de managementsamenvatting van het meerjarenplan 2026–2031 van Boortmeerbeek. Ze is gebaseerd op het referentiekader, de omgevingsanalyse, de DEMSTEP-analyse en het bestuursakkoord 2025–2031. Het lokaal bestuur Boortmeerbeek wil een daadkrachtige en wendbare organisatie zijn, met kwaliteitsvolle, toegankelijke, duurzame en efficiënte dienstverlening.

2. Beleidsvisie en prioriteiten

Het bestuursakkoord 2025–2031 benadrukt een toekomstgerichte, inclusieve en duurzame aanpak. Boortmeerbeek wil een warme thuis zijn voor iedereen, met aandacht voor veiligheid, leefbaarheid, welzijn en verbondenheid. De beleidsprioriteiten zijn geënt op de krachtlijnen uit de omgevingsanalyse en worden vertaald in zes beleidsdoelstellingen.

3. Beleidsprioriteiten

De beleidsprioriteiten zijn geformuleerd op basis van de zes beleidsdoelstellingen uit het doelstellingskader en worden versterkt door de inhoud van het bestuursakkoord:

3.1 Werken en wonen

We zetten in op een beleid dat mensen ondersteunt om duurzaam aan het werk te blijven. Tegelijk stimuleren we een ondernemingsvriendelijk klimaat waarin lokale initiatieven alle kansen krijgen om te groeien en bloeien. Boortmeerbeek is een gemeente waar het aangenaam en duurzaam wonen is. We zetten in op een inclusief en doordacht woonbeleid dat iedereen, jong en oud, de kans biedt om in zijn vertrouwde omgeving te blijven wonen.

3.2 Gemeenschapsvorming

We stimuleren ontmoeten, verbinden en verenigen over generaties heen. Door gemeenschapsvorming actief te faciliteren, creëren we kansen voor inwoners om elkaar te leren kennen, samen te leven en samen te bouwen aan een warme en bruisende gemeenschap. Boortmeerbeek wordt verder ontwikkeld tot een kind- en jongerenvriendelijke gemeente, met ruimte voor spel, participatie, onderwijs en ontwikkeling. Tegelijk blijven we investeren in een seniorenvriendelijk beleid, waarin ouderen zich gewaardeerd, betrokken en ondersteund voelen.

3.3 We werken welzijns- en zorgondersteunend

We ontwikkelen en implementeren een inclusief welzijnsbeleid dat aansluit bij de diverse noden van onze inwoners, met bijzondere aandacht voor wie extra zorg of ondersteuning nodig heeft. We zorgen voor een toegankelijke en efficiënte dienstverlening, met duidelijke communicatie en digitale toegankelijkheid.

3.4 We versnellen onze investeringen en optimaliseren en ontwikkelen onze gemeentelijke infrastructuur

We versnellen onze investeringen om Boortmeerbeek toekomstgericht, toegankelijk en leefbaar te maken. Groene ruimtes, publieke infrastructuur en mobiliteit worden in samenhang aangepakt. We investeren gericht in de verdere ontwikkeling van onze gemeentelijke gebouwen en gronden.

3.5 We ontwikkelen een proactieve krachtige intern en externe communicatie-aanpak

We zetten in op een doeltreffende en proactieve communicatieaanpak. Intern creëren we meer transparantie en verhogen we de samenwerking en betrokkenheid van onze medewerkers. Extern bouwen we aan een open en toegankelijke communicatie met onze inwoners.

3.6 We professionaliseren ons gemeentelijk bedrijf

We professionaliseren ons gemeentelijk bedrijf om sterker, efficiënter en toekomstgericht te kunnen werken. We zetten in op een moderne projectwerking en hertekenen ons organisatiemodel. Onze organisatiecultuur is mensgericht, met aandacht voor welzijn, ontwikkeling en werkgeluk van onze medewerkers.

4. Organisatorische fundamenten

Het lokaal bestuur Boortmeerbeek streeft naar een daadkrachtige en wendbare organisatie die klantgericht, transparant, efficiënt en resultaatgericht werkt. De organisatie is opgebouwd rond drie thematische clusters: Mens, Ruimte en Organisatie. Deze clusters zorgen voor een integrale aanpak van dienstverlening en beleid. Zelforganisatie en leiderschap staan centraal, waarbij medewerkers gestimuleerd worden om oplossingsgericht te werken binnen duidelijke kaders. Het dienstverleningsmodel is gebaseerd op werken op afspraak, een snelbalie, een klantcontactcentrum (KCC) en een producten- en dienstencatalogus (PDC). Projectwerking en samenwerking over teams heen worden actief gestimuleerd. Het managementteam speelt een cruciale rol in het bewaken van visie, coaching van medewerkers en het opvolgen van resultaten via OKR's en KPI's. De organisatiecultuur is gebaseerd op positiviteit, transparantie, wendbaarheid, resultaatgerichtheid, klantgerichtheid en samenwerking.

5. Financiële kerncijfers

De financiële kerncijfers worden toegevoegd op basis van de financiële nota van het meerjarenplan in overeenstemming met het ministerieel besluit BBC 3.0:

- Autofinancieringsmarge :

2026	1.000 EUR
2027	1.000 EUR
2028	1.000 EUR
2029	1.000 EUR
2030	1.000 EUR
2031	1.000 EUR

- Beschikbaar budgettair resultaat :

2026	108.863 EUR
2027	109.863 EUR
2028	110.863 EUR
2029	111.863 EUR
2030	112.863 EUR
2031	113.863 EUR

- Financiële schuld per 31/12

2026	1.877.076 EUR
2027	2.052.107 EUR
2028	2.080.426 EUR
2029	2.112.267 EUR
2030	1.989.889 EUR
2031	1.869.229 EUR

- Investeringsuitgaven voor materiële en immateriële vaste activa en toegestane investeringsubsidies

2026	1.623.498 EUR
2027	306.050 EUR
2028	151.815 EUR
2029	151.815 EUR
2030	0 EUR
2031	0 EUR

- Personeelsuitgaven

2026	nihil
2027	nihil
2028	nihil
2029	nihil
2030	nihil
2031	nihil

- Ontvangsten uit algemene en specifieke werkingssubsidies

2026	nihil
2027	nihil
2028	nihil
2029	nihil
2030	nihil
2031	nihil

- Inwonersaantal op 1 januari 2025: 13.408

6. Slotbeschouwing

Met deze beleidsverklaring engageert het bestuur zich om transparant, participatief en resultaatgericht te werken. De uitvoering van het beleid wordt opgevolgd via de jaarrekening en geëvalueerd op basis van de geplande en gerealiseerde cijfers. Boortmeerbeek kiest voor een toekomst waarin vooruitgang iedereen vooruit helpt.



SN: Strategische Nota

2026-2031

BOORTMEERBEEK Journaalvolgnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Overzicht beleidsdoelstellingen

BD-1: Werken en wonen *

Kwalitatieve omschrijving: We zetten in op een beleid dat mensen ondersteunt om duurzaam aan het werk te blijven. Tegelijk stimuleren we een ondernemingsvriendelijk klimaat waarin lokale initiatieven alle kansen krijgen om te groeien en bloeien. Boortmeerbeek is een gemeente waar het aangenaam en duurzaam wonen is. We zetten in op een inclusief en doordacht woonbeleid dat iedereen, jong en oud, de kans biedt om in zijn vertrouwde omgeving te blijven wonen.

BD-2: Gemeenschapsvorming *

Kwalitatieve omschrijving: We stimuleren ontmoeten, verbinden en verenigen over generaties heen. Door gemeenschapsvorming actief te faciliteren, creëren we kansen voor inwoners om elkaar te leren kennen, samen te leven en samen te bouwen aan een warme en bruisende gemeenschap.

BD-3: We werken welzijns- & zorgondersteunend *

Kwalitatieve omschrijving: We ontwikkelen en implementeren een inclusief welzijnsbeleid dat aansluit bij de diverse noden van onze inwoners, met bijzondere aandacht voor wie extra zorg of ondersteuning nodig heeft. We zorgen voor een toegankelijke en efficiënte dienstverlening, met duidelijke communicatie en digitale toegankelijkheid.

BD-4: We versnellen onze investeringen en optimaliseren & ontwikkelen onze gemeentelijke infrastructuur *

Kwalitatieve omschrijving: We versnellen onze investeringen om Boortmeerbeek toekomstgericht, toegankelijk en leefbaar te maken. Groene ruimtes, publieke infrastructuur en mobiliteit worden in samenhang aangepakt. We investeren gericht in de verdere ontwikkeling van onze gemeentelijke gebouwen en gronden.

BD-5: We ontwikkelen een pro-actieve krachtige interne en externe communicatie-aanpak *

Kwalitatieve omschrijving: We zetten in op een doeltreffende en proactieve communicatieaanpak. Intern creëren we meer transparantie en verhogen we de samenwerking en betrokkenheid van onze medewerkers. Extern bouwen we aan een open en toegankelijke communicatie met onze inwoners.

BD-6: We professionaliseren ons gemeentelijk bedrijf *

Kwalitatieve omschrijving: We professionaliseren ons gemeentelijk bedrijf om sterker, efficiënter en toekomstgericht te kunnen werken. We zetten in op een moderne projectwerking en hertekenen ons organisatiemodel. Onze organisatiecultuur is mensgericht, met aandacht voor welzijn, ontwikkeling en werkgeluk van onze medewerkers.

**: Prioritaire beleidsdoelstelling*

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Werken en wonen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-1: We zorgen ervoor dat alle inwoners aangenaam en langdurig kunnen wonen in Boortmeerbeek

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	46.318	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-1: Het RUP Kernversterking wordt verfijnd zodat het aantal huishoudens verhoogt in de kerngebieden

Het RUP Kernversterking wordt verfijnd zodat het centrum evolueert naar een gezinsvriendelijke woonomgeving met een hogere dichtheid en een betere nabijheid van basisvoorzieningen zoals winkels en openbaar vervoer. De verfijning gebeurt op basis van ruimtelijke analyse, beleidsdoelstellingen en input van betrokken actoren, en sluit aan bij de nood aan een leefbare, toegankelijke dorpskern.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-2: Woonuitbreidingsgebieden blijven onaangeroerd, behalve voor sociale huisvesting

Woonuitbreidingsgebieden worden niet aangesneden of ontwikkeld, behalve wanneer het gaat om sociale huisvesting en de uitzonderingsprocedure zoals bepaald door hogere overheid wordt gevolgd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-3: Vergunningenbeleid en bouwcode worden afgestemd op levenslang wonen

Het vergunningenbeleid en de bouwcode worden zodanig afgestemd dat ze het principe van levenslang wonen ondersteunen, door voorschriften op te nemen die aanpasbaarheid van woningen in verschillende levensfasen mogelijk maken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-2: We voeren een duurzaam en klimaatvriendelijk beleid met aandacht voor biodiversiteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-8: We onderschrijven de doelstellingen van het Klimaatactieplan

Het gemeentebestuur streeft ernaar de doelstellingen van het Klimaatactieplan te realiseren. De focus ligt deze beleidsperiode op het energieneutraal maken van de grootverbruikers binnen het gemeentelijk patrimonium. Andere mogelijke maatregelen zijn verder inzetten op de plaatsing van zonnepanelen, hernieuwbare energie, renovatiebegeleiding inwoners, duurzame mobiliteit, ontharding en vergroening.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-9: We richten de openbare ruimte klimaatbestendig in met groengrasperken

We richten groengrasperken in als klimaatadaptieve maatregel bij de herinrichting van openbare ruimte, zodat we bijdragen aan waterinfiltratie, verkoeling, biodiversiteit en een aangename straatbeeld voor inwoners en natuur

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-3: We blijven verder inzetten op mobiliteit en verbeteren de verkeersveiligheid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-16: We verbeteren en onderhouden fiets- en voetpaden en bekijken of er nieuwe nodig zijn

We pakken jaarlijks de meest dringende knelpunten aan in het bestaande netwerk van fiets- en voetpaden en onderzoeken waar uitbreiding nodig is, zodat de infrastructuur veilig, comfortabel en toekomstgericht blijft voor alle gebruikers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-17: We verfijnen het trage wegenplan en leggen de nadruk op cruciale verbindingen

Het lokaal bestuur werkt het trage wegenplan verder uit met focus op de meest cruciale verbindingen tussen woonkernen, scholen, voorzieningen en recreatieve routes. Daarbij wordt nagegaan welke bestaande trage wegen behouden blijven, welke beter opengesteld kunnen worden en welke nieuwe verbindingen als trage weg kunnen worden ingericht. Daarboven worden veiligheidsacties in de basisscholen georganiseerd

Van 01/01/2026 tot 31/12/2026

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Gemeenschapsvorming

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-5: Gemeenschapsvorming

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	945.870	237.774	219.698	217.592	221.438	221.192
Ontvangsten	1.949.359	659.453	489.359	493.550	342.786	345.015

Prioritaire actie: ACT-28: We richten ontmoetingsplekken in met aandacht voor rust, spel en inclusie, samen met inwoners

We creëren tweejaarlijks een nieuwe, inclusieve ontmoetingsplek in een andere deelgemeente, afgestemd op de noden van verschillende leeftijden en mogelijkheden, zodat elke buurt een laagdrempelige en kwalitatieve ruimte krijgt voor ontmoeting, spel en rust

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-29: We starten een evenementenloket dat samenwerking rond verbindende activiteiten versterkt

Het bestuur richt een digitaal evenementenloket op als centraal aanspreekpunt voor inwoners, verenigingen en organisaties die verbindende activiteiten willen organiseren. Via dit loket kunnen materialen worden uitgeleend en biedt de dienst vrije tijd ondersteuning bij de organisatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-6: Kindvriendelijke gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-39: We nemen een regierol op in het BOA-decreet en bieden buitenschoolse opvang en activiteiten

We nemen de regie in handen om de buitenschoolsopvang te organiseren en brengen partners uit onderwijs, kinderopvang, jeugdwerk, sport én cultuur samen om dat te realiseren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-40: We werken een actieplan uit dat kinderkansen versterkt met partners uit onderwijs en welzijn

Er wordt een gedragen actieplan uitgewerkt dat inzet op het versterken van kinderkansen, met actieve betrokkenheid van lokale partners uit onderwijs en welzijn, binnen een haalbare en lokaal verankerde aanpak.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-7: Toegankelijke structuren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-44: We starten een Huis van het Kind op als steunpunt voor gezinnen

Er wordt een Huis van het Kind ingericht als laagdrempelig en herkenbaar aanspreekpunt voor gezinnen, kinderen en jongeren, waar ouders terecht kunnen voor advies, ondersteuning en doorverwijzing, afgestemd op lokale noden en in samenwerking met relevante partners

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: We werken welzijns- & zorgondersteunend

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-8: Welzijnsbeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-50: We bestrijden kansarmoede met automatische rechtentoekenning, steun en brugfiguren

We dringen kansarmoede terug via gerichte steunverlening (incl rechtentoekenning) en de inzet van brugfiguren in scholen (schoolbuddy's).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-9: Zorgondersteuningstraject

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-55: We versterken thuiszorg met innovatieve oplossingen voor veranderende noden van thuiswonenden

We gaan proactief samen met onze gebruikers binnen het thuismilieu hun rechten verkennen en onderzoeken, We onderzoeken of uitbreiding van het dienstverleningsaanbod nodig is. We ondersteunen samenwerking via gedeelde zorgplannen en overleg met andere diensten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-56: We ondersteunen mantelzorgers met digitale tools, communicatieplatformen en mantelzorgpremies

We versterken de rol van mantelzorgers via gebruiksvriendelijke tools, communicatieplatformen en extra initiatieven. We maken het bestaande aanbod breder bekend onder gekende mantelzorgers en onderzoeken bijkomende ondersteuningsmogelijkheden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-4: We versnellen onze investeringen en optimaliseren & ontwikkelen onze gemeentelijke infrastructuur

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-11: We investeren via projectontwikkeling in een aantrekkelijk en veilig openbaar domein

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-66: We breiden ons rioleringsstelsel verder uit.

We breiden het rioleringsstelsel uit door verbindingsrioleringen aan te leggen in Lievekesbossen, VBR Heldenplein, sanering Langestraat en sanering Goorbeek, met als doel het afvalwater efficiënt af te voeren naar de zuiveringsinstallaties en waterlopen te saneren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-12: We optimaliseren en investeren via projectontwikkeling in het patrimonium van de gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	784.143	315.050	160.815	165.958	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-76: Het kasteel Ravestein wordt een gemeenschapscentrum met ruimte voor een volwaardige cultuurzaal

Het lokaal bestuur wil het leegstaande kasteel Ravestein herbestemmen tot een gemeenschapscentrum met een evenementenzaal, inclusief podium. Dit project zal een antwoord geven op het huidige tekort aan cultuurinfrastructuur in de gemeente. De herbestemming gebeurt in overeenstemming met de voorwaarden van het legaat, waarbij het kasteel enkel voor gemeentelijke doeleinden mag gebruikt worden. De opmaak van het programma van eisen in samenspraak met actoren en het plan van aanpak met vooropgestelde timing wordt dit jaar (2025) opgestart, de studie wordt uitgeschreven in 2026 en zal uitgevoerd worden door een studie bureau met specialisatie in renovatie en de cultuurbestemming dit in samenwerking met de dienst patrimonium,

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-77: We herbestemmen de kerk van Schiplaken als cultuurplek voor verenigingen

We herbestemmen de kerk tot een gemeentelijke hub waar er plaats is voor de verenigingen, de activiteiten van Den Bosuil vzw zullen hier hun plaats vinden. Naast deze invulling gaan we door participatie en overleg op zoek naar een concrete daginvulling, ook het toekomstig beheer/ overeenkomst worden onderzocht.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-78: We maken een patrimoniumplan voor onderhoud en verkoop van gebouwen en gronden

Het bestuur werkt het patrimoniumplan verder uit en bepaalt prioriteiten naar de gemeentelijke gebouwen en de te nemen maatregelen met als doel een toekomst bestendig patrimonium. Het plan zal ook de korte-en lange termijn doelstellingen bepalen voor het beheer, onderhoud van de het gemeentelijke vastgoed maar ook uitspraak doen over het afstoten van gebouwen en gronden die niet maar aan de doelstellingen van de gemeente voldoen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	28.663	15.050	10.815	15.958	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-79: We bouwen een nieuwe gemeenteschool

Het lokaal bestuur realiseert de bouw van een nieuwe gemeenteschool op dezelfde locatie als de huidige school, die tijdens de werken operationeel blijft. De nieuwe school moet voldoende ruimte bieden voor kwalitatief onderwijs en een moderne leeromgeving. De uitvoering gebeurt via een extern bouwteam en wordt gecoördineerd door de gemeentelijke diensten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5: We ontwikkelen een pro-actieve krachtige interne en externe communicatie-aanpak

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-14: We verbeteren de interne communicatie en verhogen de transparantie en betrokkenheid van medewerkers

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-95: We bouwen een intranet dat medewerkers eenvoudig inzicht geeft in diensten en procedures

Een intranet wordt ontwikkeld op basis van een bestaande module van de websiteleverancier, in samenwerking met een interne projectgroep en met input van medewerkers, zodat alle personeelsleden op een toegankelijke manier informatie over diensten en procedures kunnen raadplegen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6: We professionaliseren ons gemeentelijk bedrijf

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-17: Herontwerpen organisatiemodel

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-108: We vernieuwen het personeelsplan in 2026 en nemen nieuwe rollen op, met jaarlijkse evaluatie

We herzien het personeelsplan in 2026 met een duidelijke focus op het opnemen van nieuwe rollen en het voorzien van bijkomende FTE's waar nodig. Via jaarlijkse evaluatie en monitoring zorgen we ervoor dat het personeelsbestand afgestemd blijft op de strategische opdrachten en kerntaken van de organisatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-109: We voeren projectwerking in en onderzoeken welk organisatiemodel het best aansluit bij onze noden

We introduceren projectwerking binnen de organisatie en onderzoeken welk organisatiemodel het best aansluit bij onze behoeften

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-19: Professionaliseren BBC

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	80.000	82.050	84.216	86.348	88.642	91.063
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-124: We bepalen het kader voor organisatiebeheersing en voeren het bijhorende plan uit

We ontwikkelen en implementeren een gedragen kader voor organisatiebeheersing, waarin we een concreet plan uitwerken en uitvoeren om een organisatiebeheersingssysteem op te stellen dat de werking van het bestuur versterkt en risico's beheersbaar maakt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-126: We maken een flexibel meerjarenplan dat mandatarissen en administratie actief gebruiken

We ontwikkelen een flexibel en wendbaar meerjarenplan dat toelaat om snel en doordacht in te spelen op toekomstige, nog onbekende maatschappelijke noden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-127: We coachen diensten in budgetbeheer en stimuleren subsidieaanvragen en samenwerking

Diensten nemen verantwoordelijkheid op voor hun eigen budgetbeheer en worden ondersteund in het zoeken naar bijkomende financiering. Dit stimuleert eigenaarschap, efficiëntie en samenwerking.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-20: Vlotte administratieve dienstverlening

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ACT-140: We voorzien in eenvoudige meldingsprocedures

We ontwikkelen en implementeren eenvoudige, toegankelijke meldingsprocedures voor burgers en medewerkers, zodat meldingen vlot, correct en efficiënt kunnen worden geregistreerd, opgevolgd en afgehandeld.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
www.boortmeerbeek.be/bestuur-organisatie



BOORTMEERBEEK

M1: Financieel doelstellingenplan

2026-2031

Journalvolgnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Beleidsdoelstelling: BD-1:Werken en wonen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	46.318	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-2:Gemeenschapsvorming

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	945.870	237.774	219.698	217.592	221.438	221.192
Ontvangst	1.949.359	659.453	489.359	493.550	342.786	345.015

Beleidsdoelstelling: BD-3:We werken welzijns- & zorgondersteunend

Beleidsdoelstelling: BD-4:We versnellen onze investeringen en optimaliseren & ontwikkelen onze gemeentelijke infrastructuur

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	875.143	337.600	183.416	188.611	31.706	31.760

Beleidsdoelstelling: BD-5:We ontwikkelen een pro-actieve krachtige interne en externe communicatie-aanpak

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	1.029	1.029	1.029	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-6:We professionaliseren ons gemeentelijk bedrijf

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	80.000	82.050	84.216	86.348	88.642	91.063

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	1.948.359	658.453	488.359	492.550	341.786	344.015
Ontvangst	1.949.359	659.453	489.359	493.550	342.786	345.015



BOORTMEERBEEK

M2: Staat van het financieel evenwicht

2026-2031

Journalvolgnommern: Budg. 2274

Autonom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	94.265	132.019	124.496	120.974	123.378	121.660
a. Ontvangsten	325.861	353.403	337.544	341.735	342.786	345.015
b. Uitgaven	231.596	221.384	213.048	220.762	219.408	223.355
II. Investeringsaldo	-1.623.498	-306.050	-151.815	-151.815	0	0
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	-1.529.234	-174.031	-27.319	-30.841	123.378	121.660
IV. Financieringsaldo	1.530.234	175.031	28.319	31.841	-122.378	-120.660
a. Ontvangsten	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
b. Uitgaven	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	107.863	108.863	109.863	110.863	111.863	112.863
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	107.863	108.863	109.863	110.863	111.863	112.863
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	108.863	109.863	110.863	111.863	112.863	113.863
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	108.863	109.863	110.863	111.863	112.863	113.863

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	94.265	132.019	124.496	120.974	123.378	121.660
II. Netto periodieke aflossingen	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
II. Correctie op de periodieke aflossingen	93.265	8.601	-12.925	-18.713	-18.856	-10.784
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		122.419	136.421	138.687	141.234	131.444
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	94.265	9.601	-11.925	-17.713	-17.856	-9.784

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Autonoom gemeentebedrijf	108.863	109.863	110.863	111.863	112.863	113.863
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	108.863	109.863	110.863	111.863	112.863	113.863
II. Autofinancieringsmarge						
- Autonoom gemeentebedrijf	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Totale Autofinancieringsmarge	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Autonoom gemeentebedrijf	94.265	9.601	-11.925	-17.713	-17.856	-9.784
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	94.265	9.601	-11.925	-17.713	-17.856	-9.784

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

/

M3: Overzicht van de kredieten

2026-2027

Journalvolnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

	2026		2027	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Autonoom gemeentebedrijf				
Exploitatie	231.596	325.861	221.384	353.403
Investerings	1.623.498	0	306.050	0
Financiering	93.265	1.623.498	131.019	306.050
Leningen en leasings	93.265	1.623.498	131.019	306.050



BOORTMEERBEEK

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemene financiering						
Algemeen bestuur						
Uitgaven	100.691	18.629	14.445	18.611	11.706	11.760
Omgeving						
Uitgaven	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Onderwijs						
Welzijn						
Vrije tijd						
Uitgaven	1.827.668	619.824	453.914	453.940	310.080	312.255
Ontvangsten	1.949.359	659.453	489.359	493.550	342.786	345.015
Sociale zaken						
Algemeen totaal						
Uitgaven	1.948.359	658.453	488.359	492.550	341.786	344.015
Ontvangsten	1.949.359	659.453	489.359	493.550	342.786	345.015



BOORTMEERBEEK

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 2274

Autonomo gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	231.596	221.384	213.048	220.762	219.408	223.355
A. Operationele uitgaven	231.546	221.334	212.998	220.712	219.358	223.305
1. Goederen en diensten	230.241	220.029	211.693	219.407	218.053	222.000
5. Andere operationele uitgaven	1.305	1.305	1.305	1.305	1.305	1.305
B. Financiële uitgaven	50	50	50	50	50	50
2. Andere financiële uitgaven	50	50	50	50	50	50

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	325.861	353.403	337.544	341.735	342.786	345.015
A. Operationele ontvangsten	325.861	353.403	337.544	341.735	342.786	345.015
1. Ontvangsten uit de werking	325.861	353.403	337.544	341.735	342.786	345.015
b. Andere ontvangsten uit de werking	325.861	353.403	337.544	341.735	342.786	345.015

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	1.393.908	306.050	151.815	151.815	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	726.908	306.050	151.815	151.815	0	0
a. Terreinen en gebouwen	658.408	306.050	151.815	151.815	0	0
c. Roerende goederen	68.500	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	667.000	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	667.000	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	229.590	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
A. Vereffening van financiële schulden	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
A. Aangaan van financiële schulden	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	94.265	132.019	124.496	120.974	123.378	121.660
II. Investeringsaldo	-1.623.498	-306.050	-151.815	-151.815	0	0
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-1.529.234	-174.031	-27.319	-30.841	123.378	121.660
IV. Financieringssaldo	1.530.234	175.031	28.319	31.841	-122.378	-120.660
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000



BOORTMEERBEEK

T3: Evolutie van de financiële schulden

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	346.843	1.877.077	2.052.107	2.080.426	2.112.268	1.989.890
4. Andere leningen	346.843	1.877.077	2.052.107	2.080.426	2.112.268	1.989.890
B. Nieuwe leningen en leasings	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
4. Andere leningen	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
C. Aflossingen	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
4. Andere leningen	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	1.877.077	2.052.107	2.080.426	2.112.268	1.989.890	1.869.230
4. Andere leningen	1.877.077	2.052.107	2.080.426	2.112.268	1.989.890	1.869.230

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026 2026: Budg. 2274

Toelichting - Overzicht investeringen

Beleidsitem code	Algemene rekening	Investeringsproject	Omschrijving budgetboekjaar	Totaal	Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030	Bedrag 2031
0742-00	21400000	IP-92	Sporthal - verbeteren van de toegankelijkheid - studie	€ 4.210,00	€ 4.210,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0742-00	22910000	IP-92	Sporthal - verbeteren van de toegankelijkheid - werken	€ 42.108,00	€ 42.108,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0742-00	21400000	IP-97	Studiekosten kunstgrasveld	€ 80.150,00	€ 80.150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0742-00	26000000	IP-97	Voorzien in een kunstgrasveld	€ 667.000,00	€ 667.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0119-05	23000000	IP-128	Aankoop speeltoestellen	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0119-07	22910000	IP-78	Uitvoering werken elektriciteit, alarmsystemen, opm. preventierapporten	€ 15.730,00	€ 6.050,00	€ 6.050,00	€ 1.815,00	€ 1.815,00	€ 0,00	€ 0,00
0742-00	21400000	IP-90	Sporthal - we renoveren de bestaande sporthal fase 1 - studie	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0742-00	22910000	IP-90	Sporthal - we renoveren de bestaande sporthal fase 1 - werken	€ 750.000,00	€ 150.000,00	€ 300.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
0742-00	21400000	IP-91	Sporthal - verwijderen van asbest, vernieuwen gevelpanelen - studie	€ 55.230,00	€ 55.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0742-00	22910000	IP-91	Sporthal - verwijderen van asbest, vernieuwen gevelpanelen en voorzien isolatie	€ 460.250,12	€ 460.250,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0119-02	24100000	IP-140	ICT Infrastructuur/innovatie gebouwen - Sporthal	€ 48.500,00	€ 48.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Financiële risico's

MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE

1. Evolutie leefloon

De beperking van de werkloosheid in de tijd zal leiden tot een verhoogde instroom bij het OCMW. Daarvoor is federale financiering voorzien die in principe zou moeten volstaan - te meer daar de budgetten in het zomerakkoord werden opgetrokken. De effectieve financiële evolutie zal pas achteraf blijken.

Risico

De kredieten voor het leefloon zijn hoger dan wat we in het meerjarenplan voorzagen, waardoor de andere uitgaven van het lokaal bestuur onder druk komen te staan.

Beheersmaatregelen

Het aantal leefloondossiers wordt maandelijks gerapporteerd en vergeleken met het gebudgetteerde aantal dossiers in het budget.

De budgetten worden tijdig aangepast, hetzij via een interne kredietaanpassing, hetzij via een aanpassing van het meerjarenplan.

2. Pensioenlast vast benoemde werknemers

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd door de provinciale en lokale besturen waarvan de pensioenlast voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden en/ of hun rechthebbenden meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die zij voor datzelfde jaar betalen. De responsabiliseringsbijdrage zorgt er met andere woorden voor dat de ene gemeente niet moet opdraaien voor de opgebouwde pensioenlast van de andere.

Twee factoren hebben een impact op de responsabiliseringsbijdrage:

De pensioenlast van de gewezen vastbenoemde personeelsleden. Deze pensioenlast daalt bij het overlijden van een gepensioneerd voormalig statutair personeelslid. De pensioenlast stijgt telkens dat een statutair personeelslid met pensioen gaat.

De wettelijke basispensioenbijdrage die de gemeente jaarlijks (op maandbasis) overmaakt aan het wettelijk pensioenfonds (via Dibiss). Deze bijdrage wordt berekend op het basisloon van de in dienst zijnde statutaire ambtenaren. In de mate dat de gemeente statutaire ambtenaren niet vervangt of vervangt door contractuele ambtenaren, daalt de bijdrage aan het wettelijk pensioenfonds van Dibiss. Het pensioen van contractuele ambtenaren wordt immers betaald door een ander (gesolidariseerd) pensioenfonds.

Het bestuur ontvangt een Vlaamse subsidie ter compensatie van deze extra bijdrage. Voorheen was deze subsidie 50% van de kost, de nieuwe ramingen schommelen tussen de 45 en 50%.

Risico

De responsabiliseringsbijdrage is hoger dan de ramingen op basis waarvan de bedragen zijn ingeschreven in het meerjarenplan, waardoor er minder middelen over zullen zijn voor het uit te voeren beleid

Beheersmaatregelen

Jaarlijks zullen de herramingen van de responsabiliseringsbijdrage ingeschreven worden in de aanpassing van het meerjarenplan.

De evolutie van de actieve vast benoemde ambtenaren worden opgevolgd, evenals de voorziene pensioendata.

3. Rentelast nieuwe leningen

Het voorliggende meerjarenplan voorziet in de opname van nieuwe leningen. De leningen worden niet in functie van een bepaald project opgenomen, maar op basis van het budgettaire resultaat van het lokaal

bestuur. Vertrekkende van een aantal indicatoren over de macro-economische situatie voorzien we een intrestlast van 3,25%. Dit is iets hoger dan wat men op dit moment (oktober 2025) uit de markt kan halen (3,20%)

Risico

Door veranderende economische factoren zal het duurder worden om te lenen. De leningen zullen aan een duurdere intrest moeten worden gegund. Daardoor komt het budget van lokaal bestuur Boortmeerbeek onder druk en zijn er minder middelen beschikbaar om beleid te voeren.

Beheersmaatregelen

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt nagegaan wat op dat moment geldende intrest is en het krediet wordt daaraan aangepast,

Bij een sterk veranderende economische context zal het bestuur proactief de intrestlasten aanpassen via een interne kredietaanpassing of een aanpassing van het meerjarenplan.

4. Inflatievooruitzichten

Dit meerjarenplan gaat uit van een normaal verloop van de inflatie. De uitgavenbudgetten stijgen, bij gelijkblijvend beleid, met 2% per jaar.

Risico:

De inflatie stijgt sterker dan 2%, waardoor de uitgavenbudgetten onvoldoende zijn en moeten bijgesteld worden. Dit zal een effect hebben op de evenwichten waaraan ons bestuur moet voldoen.

Beheersmaatregelen

Quasi al onze eigen tarieven (retributies en belastingen) zijn, in tegenstelling tot voorheen, aan indexatie onderworpen. Als de kosten stijgen, zullen de ontvangsten dus meestijgen. Dit verkleint het risico aanzienlijk. Echter, er blijft een gevaar omdat de kosten doorgaans sneller stijgen dan de ontvangsten; ook de onroerende voorheffing en aanvullende personenbelasting indexeren steeds met vertraging.

De indexverwachtingen worden nauw opgevolgd en indien nodig zal het meerjarenplan worden aangepast als de realiteit te zeer verschilt van de aannames van het meerjarenplan.

5. Energiekosten

Onze energieforecast is gebaseerd op officiële indexen ter zake; een eventuele nieuwe prijzenschok zal logischerwijs nieuwe uitdagingen met zich meebrengen. Vooruitlopen of een nieuwe energiecrisis budgetteren zoals we die kenden in 2022 is niet aan de orde. Dit meerjarenplan gaat uit van een normaal verloop van de energieprijzen.

Risico

De energieprijzen stijgen sterk door een veranderende macro-economische situatie. De budgetten voor gas en elektriciteit zullen moeten verhoogd worden, waardoor er minder budgetten overblijven voor het beleid van het lokaal bestuur.

Beheersmaatregelen

De officiële indexen terzake worden opgevolgd en indien nodig zullen de budgetten voor energie worden aangepast.

Het lokaal bestuur voorziet extra kredieten in het meerjarenplan om de ecologische voetafdruk van haar gebouwen te verkleinen, zodat de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen verder daalt.

MET BETREKKING TOT DE INVESTERINGEN

6. Investeringsuitgaven – meerkosten

Het meerjarenplan bevat een ambitieus investeringsprogramma. De budgetten voor dit programma zijn opgenomen in het voorliggende plan, alsook de financiering ervan. Echter, om de timing van deze investeringen te halen, volstaat het aanwezige personeel niet. Daarom werden er extra consultancykosten ingeschreven om het bestuur bij te staan bij het uitvoeren van dit ambitieus investeringsprogramma.

Risico's

Niet alle investeringen worden uitgevoerd, waardoor de realisatiegraad van de investeringsuitgaven laag blijft. De financiering die het lokaal bestuur voorzag voor deze investeringen wordt opgenomen, maar niet aangewend.

Investeringsprojecten worden niet of te laat uitgevoerd, waardoor de voorziene subsidies voor deze projecten niet of slechts deels worden verworven.

Door het groot aantal projecten verloopt de projectopvolging niet grondig en kunnen uitgaven ontsporen.

Beheersmaatregelen

Lokaal bestuur Boortmeerbeek start vanaf 2026 met een periodieke rapportering, minstens per kwartaal, maar idealiter per maand, waarin de aanwendungen van de investeringsbudgetten worden gerapporteerd, alsook de timing van de lopende of op te starten projecten.

Een project wordt pas opgestart als er een borging is dat er voldoende mankracht (hetzij intern, hetzij extern) voorhanden is om de opvolging naar behoren te doen.

ANDERE RISICO's

7. Laag budgettair resultaat

Het meerjarenplan voorziet in een budgettair resultaat van ongeveer 1 miljoen euro in 2031. De jaren ervoor is dit resultaat lager dan het courante werkkapitaal dat Boortmeerbeek nodig heeft.

Risico

Het werkkapitaal dat nodig is om een vlotte werking mogelijk te maken is niet permanent beschikbaar, waardoor betalingen niet kunnen uitgevoerd worden.

Beheersmaatregelen

De nodige documenten worden bij de huisbankier in orde gemaakt om snel een beroep te kunnen doen op thesaurievoorschotten, zodat het nodige werkkapitaal voorhanden blijft.

De timing van de investeringsprojecten wordt periodiek opgevolgd en indien nodig wordt het meerjarenplan bijgesteld om een voldoende hoog budgettair resultaat te garanderen.

8. Afhankelijkheid van softwareleveranciers

Van het lokaal bestuur wordt verwacht dat ze verder professionaliseert. De digitalisering is ingezet, burgers verwachten een efficiënte dienstverlening, de beleids- en beheercyclus (BBC) wekt de politiek los van de dagelijkse werking.

Deze evolutie gaat snel, maar in de praktijk wordt ons bestuur geconfronteerd met een kleine markt van softwareleveranciers, waarin de concurrentie beperkt speelt en de kwaliteit soms bedroevend is.

Risico's

Het lokaal bestuur betaalt te veel voor haar software.

Het lokaal bestuur maakt haar ambitie niet waar, omdat zij beperkt wordt in haar mogelijkheden door de software.

De dienstverlening van het lokaal bestuur is niet optimaal door de beperkingen van de software.

Beheersmaatregelen

Door zich te verenigen in groepsaankopen, of via vakverenigingen kan ons bestuur wegen op het beleid van deze leveranciers.

Lastenboeken worden zodanig aangepast dat ook leveranciers die actief zijn op de private markt kunnen deelnemen. De lastenboeken bevoordelen leveranciers die werken met open source en bestraft leveranciers wiens software niet gemakkelijk kan koppelen met toepassingen van andere leveranciers.

De leden van het managementteam streven ernaar om deel uit te maken van de stuurgroepen van de softwarehuizen, om zo te wegen op hun beleid.

Het bestuur zet in op moderne software, zoals Power Query en Power BI, die data kunnen analyseren over de verschillende databanken heen. Het lokaal bestuur raakt er een prioriteit van om voldoende middelen - zowel budgettair als personeel - te voorzien om mee te zijn met deze evolutie.



AGB Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2
3190 BOORTMEERBEEK
Provincie : Vlaams-Brabant
Arrondissement : Leuven
Ondernemingsnummer : 0864.141.227

Toelichting - Personeelsinzet

Nihil

Toelichting - Verbonden entiteiten

Naam van de entiteit	Aantal aandelen	Boekhoudkundige waarde van de participatie (volstort gedeelte)
Creat - TMVS	5	1250,00 EUR

De documentatie bij het meerjarenplan 2026-2031 is terug te vinden op :
<https://www.boortmeerbeek.be/bestuur-organisatie/beleidsdocumenten>

Grondslagen en assumpties

Planningsrapport: Meerjarenplan 2026-2031

Onderstaande lijst is een opsomming van de voornaamste grondslagen en assumpties die het lokaal bestuur Boortmeerbeek gekozen heeft voor de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031.

- **EXPLOITATIE**

- **Aankoop van goederen en diensten**

- Er wordt een indexatie van 1% per jaar in rekening gebracht in de raming van de exploitatie uitgaven voor aankoop van goederen en diensten .
 - De samenwerkingsverbanden met Interleuven, IGO, IT-punt e.a. worden bestendigd.

- **Personeelskosten**

- De huidige bezetting wordt opnieuw voorzien in de personeelsbudgetten. In de loop van 2026 zal een nieuw organigram worden uitgetekend, dat een extra aantal wervingen tot gevolg zal hebben. Hiervoor is een extra personeelsbudget van 1.150.000 euro voorzien vanaf 2027. Deze budgetten zullen toegewezen worden aan de respectievelijke items van zodra het nieuwe organigram in voege is.
 - De responsabiliseringsbijdrage werd ingeschreven op basis van de recentste berekeningen van de pensioendienst.
 - De lopende en nieuwe aanvragen tot arbeidsduurvermindering worden in rekening gebracht en geëxtrapoleerd tot en met 2031.
 - Verder wordt er rekening gehouden met een stijging van de loonindex vanaf 2026 overeenkomstig de maandvooruitzichten van het planbureau.
 - Er wordt 6% gehanteerd als tweede pensioenpijler voor contractuele medewerkers.

- **Uitgaven sociale dienst:**

- De uitgaven van het leefloon zijn verhoogd met 20% om te anticiperen op het effect van de beperking van de tewerkstellingsmaatregelen in de tijd door de federale regering. De ontvangsten, die bestaan uit de recuperatie van de leeflonen op de cliënt en de subsidies, stijgen eveneens en compenseren deels dit negatieve effect.

- **Toegestane subsidies:**

- De uitgaven voor toegestane subsidies worden in principe stabiel gehouden.
 - De politiezone en hulpverleningszone voorzien in een jaarlijkse dotatie die vooraf overlegd en onderhandeld werd. De bedragen werden tot en met 2031 berekend en zo ingeschreven in het meerjarenplan.

- **Financiële uitgaven:**

- De op te nemen leningen voorzien op het einde van de legislatuur zijn traditioneel voorzien met aflossing op 20 jaar, progressieve kapitaalaflossing en vaste interestvoet gebaseerd op actuele simulaties. We gebruikten een rentevoet van 3% in de simulaties.
- Ontvangsten uit de werking
- We gaan ervan uit dat, net zoals de uitgaven, ook onze ontvangsten kunnen geïndexeerd worden. De reglementen zullen in die zin voorgelegd worden in de loop van 2026.
-
- Fiscale ontvangsten:
- De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting en opcentiemen op de onroerende voorheffing werden aangesloten met de vooruitzichten van de FOD.
- Voor andere belastingen en retributies worden de ontvangsten geraamd rekening houdende met de effectieve ontvangsten in boekjaar 2024.
- De te ontvangen algemene en specifieke werkingssubsidies werden aangesloten met de vooruitzichten van de subsidiërende overheden voor zover die voorhanden waren.
- INVESTERINGEN
- Uitgaven:
- De uitgaven werden zo goed als mogelijk geraamd qua budget en ingeschreven op basis van een realistische timing. De bundel bevat een overzicht van alle investeringsbudgetten voor een verder detail.
- Ontvangsten:
- Het meerjarenplan voorziet in de verkoop van een aantal gronden in 2026 en 2027.
- We gaan ervan uit dat de nieuwe school gesubsidieerd kan worden
- Daarnaast voorzien we nog andere diverse investeringssubsidies.

De documentatie bij het meerjarenplan 2026-2031 is terug te vinden op :

<https://www.boortmeerbeek.be/bestuur-organisatie>



AGB Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2
3190 BOORTMEERBEEK
Provincie : Vlaams-Brabant
Arrondissement : Leuven
Ondernemingsnummer : 0864.141.227

Meerjarenplan 2026-2031 Documentatie

- I. Omgevingsanalyse
- II. Overzicht van alle beleidsdoelstellingen en actieplannen, met ontvangsten en uitgaven, opgesplitst naar exploitatie, investeringen en financiering
- III. Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- IV. Samenstelling beleidsdomeinen
- V. Overzicht opbrengst per belastingsoort
- VI. Overzicht opbrengst per retributiesoort
- VII. Overzicht uitgaven en ontvangsten per beleidsveld, telkens voor exploitatie, investeringen en financiering

Algemeen directeur :
Financieel directeur :

K. LAMBERTS
J. VAN RIJMENANT

DEMSTEP-analyse Boortmeerbeek

0. Inleiding

In dit document werden een heel aantal cijfergegevens rond externe omgevingsfactoren die invloed hebben op Boortmeerbeek samengebracht in grafiek- en/of tabelvorm. Ze werden ingedeeld in 7 hoofdstukken volgens de DEMSTEP-methode.

Er zijn heel veel bronnen die nuttige informatie kunnen opleveren rond die factoren, maar gezien de korte tijdsspanne waarop deze externe omgevingsanalyse opgesteld werd, zijn zo goed als alle gegevens afkomstig uit de [Gemeentemonitor](#) of [provincie.incijfers.be](#). Dit document moet dus eerder beschouwd worden als het samenbrengen van cijfergegevens die invloed hebben op Boortmeerbeek dan als een complete omgevingsanalyse.

Als referentiegemeenten werden Haacht en Rumst gebruikt. Beide gemeenten zijn ingedeeld in dezelfde Belfius-cluster als Boortmeerbeek (cluster V3 - Woongemeenten met hogere inkomens) en hebben een vergelijkbaar inwonersaantal (in 2024 had Rumst 15.536 inwoners, Haacht 15.516 en Boortmeerbeek 13.348)

De ‘feitelijke conclusies’ die op basis van de cijfergegevens geformuleerd konden worden, zijn in het **groen** aangeduid in dit document.

1. Demografie

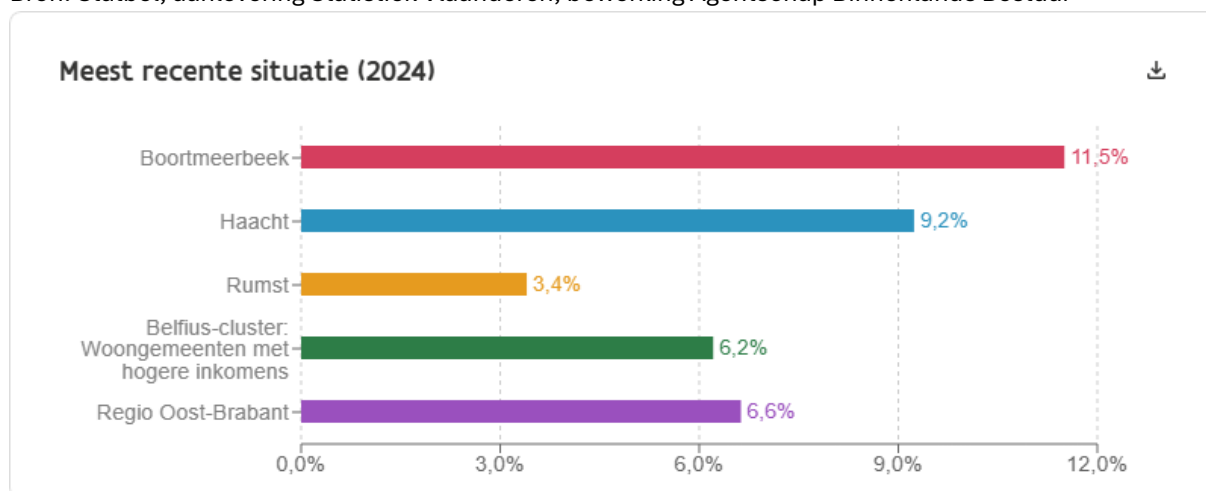
1. 1. Bevolkingscijfer en bevolkingsaangroei

Op 1 januari 2024 bestond de Boortmeerbeekse bevolking uit 6.624 mannen en 6.724 vrouwen, samen goed voor 13.348 inwoners.

De bevolking van Boortmeerbeek is de afgelopen tien jaar meer dan gemiddeld aangegroeid.

Gemeentemonitor Aangroei van bevolking ten opzichte van 10 jaar eerder, in procenten

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Kijken we naar de prognose voor de komende jaren, dan zien we dat die die stijging zich verder zal doorzetten.¹

	Inwonersa antal 2023	Inwonersa antal 2033	Inwonersa antal 2040	Stijgings% 2023 -2033	Stijgings% 2023 -2040
Boortmeerbeek	13.263	14.386	14.932	8,47%	12,58%
Haacht	15.425	16.383	17.058	6,21%	10,59%
Rumst	15.417	15.971	16.389	3,59%	6,30%
Buurgemeenten BMB	155.299	161.430	166.640	3,95%	7,30%
Vlaams-Brabant	1.187.483	1.261.271	1.301.036	6,21%	9,56%
Vlaams gewest	6.774.807	7.114.692	7.338.980	5,02%	8,33%

- De bevolkingsaangroei in Boortmeerbeek was de afgelopen tien jaar groter dan gemiddeld
- De geschatte aangroei van de bevolking tegen 2040 is met een stijgingspercentage van 12,58% groter in Boortmeerbeek dan in Haacht (10,59%, Rumst (6,30%, het gemiddelde in de buurgemeenten (7,30%) en in de provincie (9,56%).

¹ De percentages werden berekend op basis van de door Statistiek Vlaanderen geleverde cijfers en prognoses. De laatste 'waarneming' dateert van 2023, de prognose lopen tot 2040. (Raadpleging op 20/03/2025)

De bevolking groeit op verschillende manieren aan:

- door natuurlijke aangroei: het verschil tussen het aantal geboortes en het aantal sterftes in de gemeente
- door migratie:
 - o intergemeentelijke migratie: het aantal verhuizers naar Boortmeerbeek min het aantal mensen dat naar een andere Belgische gemeente vertrok
 - o internationaal migratiesaldo: het aantal verhuizers vanuit het buitenland naar Boortmeerbeek verminderd met het aantal verhuizers naar het buitenland

Onderstaande tabel geeft de diverse migratiesaldo's uitgedrukt per 1.000 inwoners.² Omdat dergelijke saldo's nogal fluctueren per jaar, werken we hier met het gemiddelde over vijf jaar (2019 tot 2023) .

Per 1.000 inwoners	Boortmeerbeek	Haacht	Rumst	Vlaams-Brabant	Vlaams gewest
Natuurlijke aangroei	1,9	0,1	-1,8	0,4	-0,2
Intergemeentelijke migratie	9,3	10,5	5,5	4,1	2
<i>Naar andere gemeente</i>	48,3	42,8	51,2		
<i>Vanuit andere gemeente</i>	57,6	53,8	56,7		
Internationale migratie	1,6	1,8	2,3	4,1	5,4
<i>Naar buitenland</i>	5,1	4,8	3,4	10,9	8,8
<i>Vanuit buitenland</i>	6,7	6,6	5,7	15,1	14,2
Totale aangroei	12,8	12,4	6,0	8,7	7,2

- Intergemeentelijke migratie had de afgelopen 5 jaar het grootste aandeel in de bevolkingsaangroei (gemiddeld 9,3 per 1.000 inwoners t.o.v. 1,9 door natuurlijke aangroei en 1,6 door internationale migratie).
- De cijfers voor migratie vanuit het buitenland in Boortmeerbeek (6,7 per 1.000 inwoners), Haacht (6,6) en Rumst (5,7) lopen redelijk gelijk maar liggen veel lager dan in de provincie (15,1) of het Vlaams gewest (14,2).

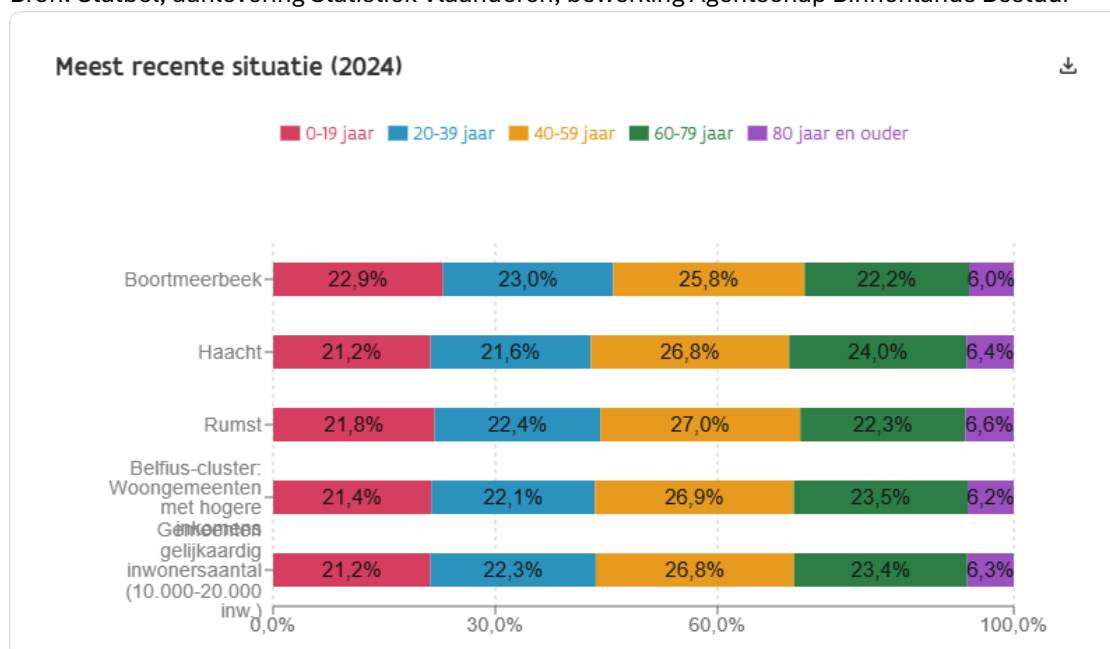
² Cijfers uit provincie in cijfers

1.2. Inwoners naar leeftijd

Leeftijdsopbouw

Gemeentemonitor Aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

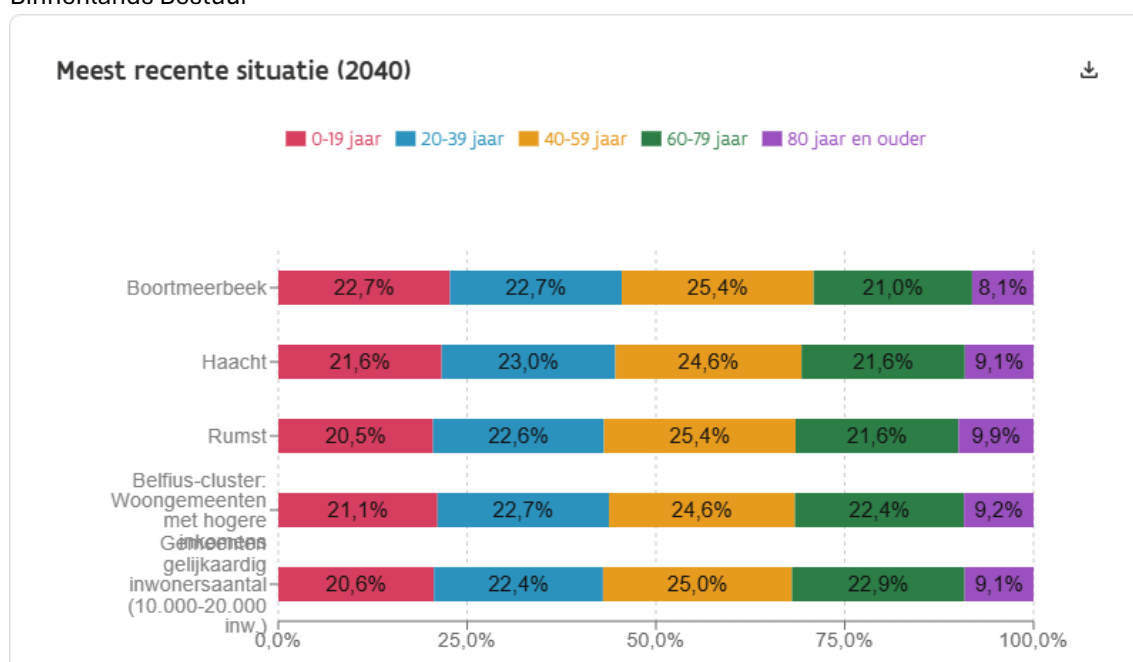


- Meer dan 1 op 5 inwoners is tussen de 1 en de 19 jaar (22,9%), bijna 1 op 2 inwoners is tussen de 20 en 59 jaar (48,8%), ruim 1 op 4 van de inwoners is 60plusser (28,2%). De prognose naar 2040 toe voorspelt geen heel grote verschuiving van die percentages.

Prognose leeftijdsopbouw

Gemeentemonitor Projectie van aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten

Bron: Vlaamse Statistische Autoriteit, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



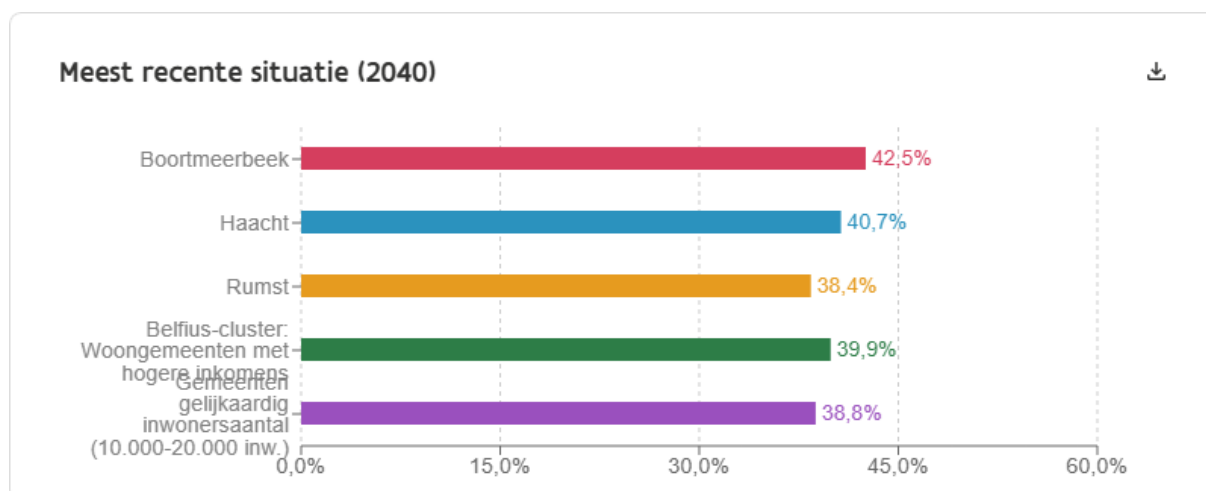
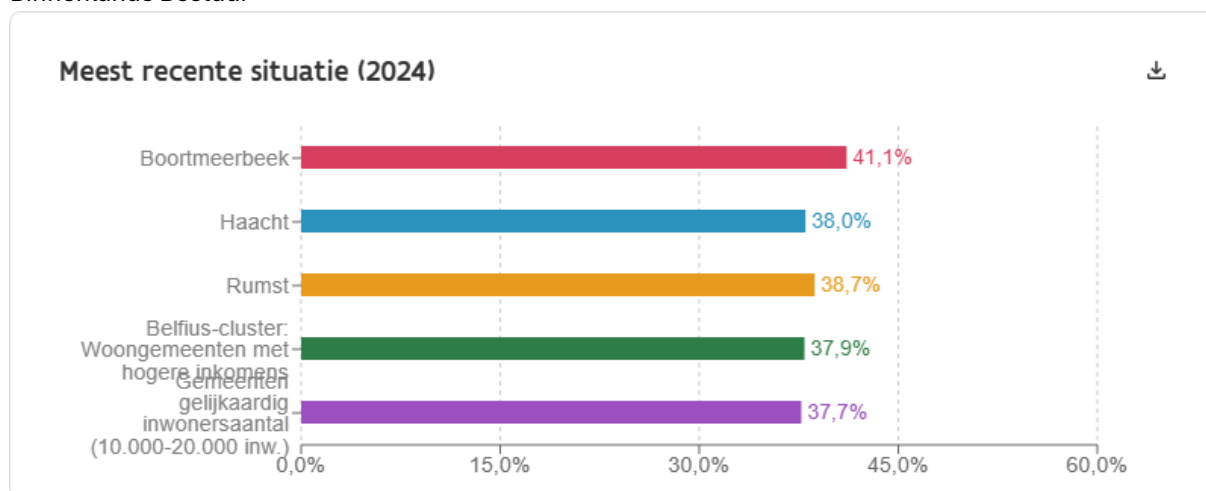
- Zowel in de leeftijdsopbouw van 2024 als in de prognose naar 2040 toe is het aandeel van de leeftijdsgroep 0-19 jaar groter in Boortmeerbeek dan in de referentiegebieden. Het aandeel van de 60-plussers ligt dan weer iets lager.

Groene druk 2024 en prognose groene druk

Gemeentemonitor Projectie van verhouding tussen aantal 0-19-jarigen en aantal 20-64-jarigen

Bron: Vlaamse Statistische Autoriteit, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap

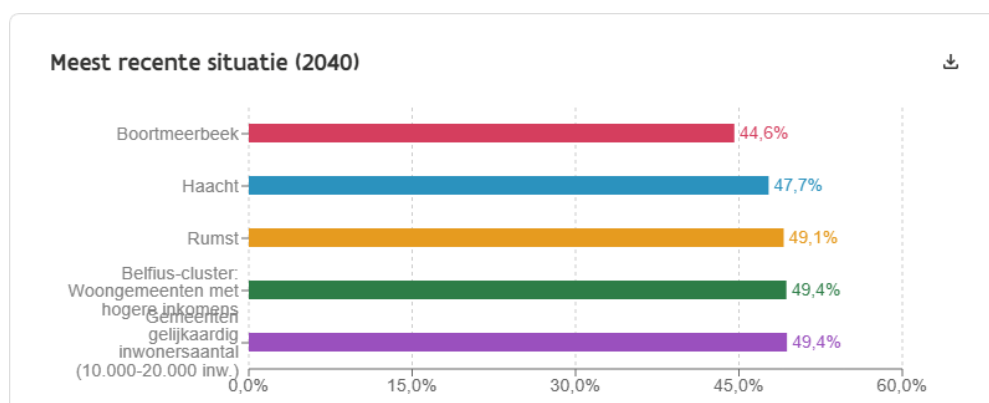
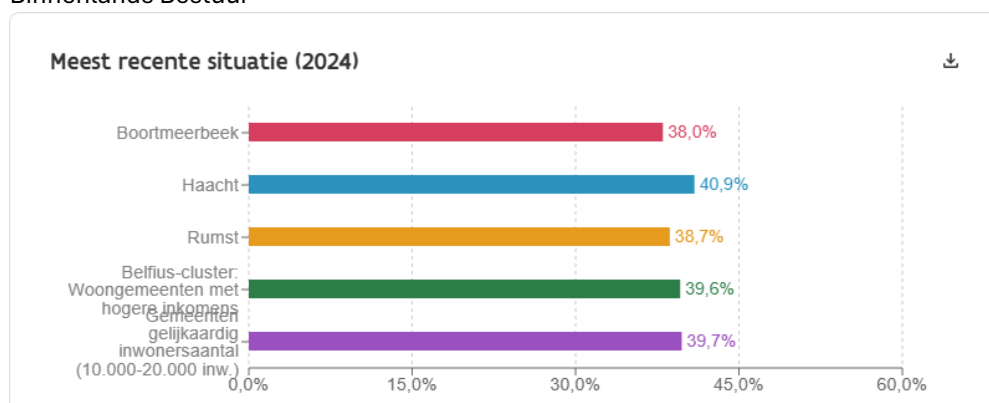
Binnenlands Bestuur



- De 'groene druk': het aantal inwoners met een leeftijd tussen 0-19 ten opzichte van het aantal 20 tot 64-jarigen is in Boortmeerbeek met 41,4% hoger dan in Haacht (38%), Rumst (38,7%) en de gemeenten uit de Belfiuscluster (37,9%).

Grijze druk 2024 en prognose grijze druk

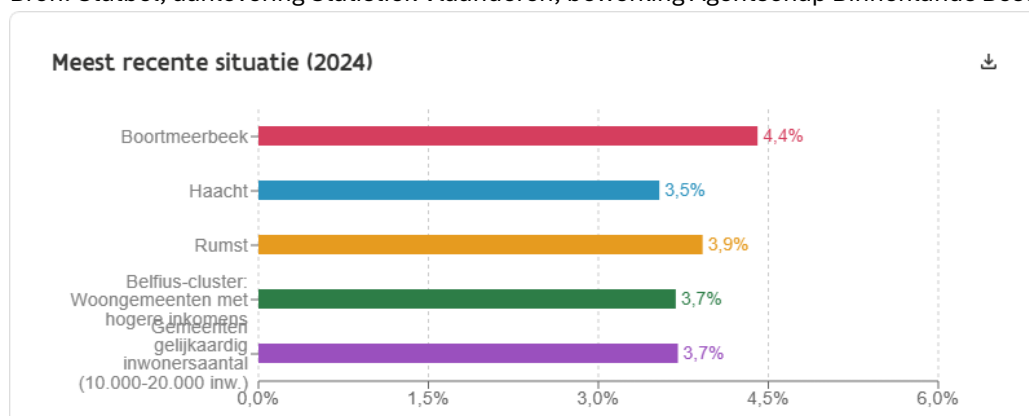
Gemeentemonitor Projectie van verhouding tussen aantal 65-plussers en aantal 20-64-jarigen
Bron: Vlaamse Statistische Autoriteit, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



- De 'grijze druk': aantal 65-plussers ten opzichte van de 20-64-jarigen ligt met 38% in Boortmeerbeek lager dan in Haacht (40,9%), Rumst (38,7%) en de gemeenten uit de belfiuscluster. (39,6%). De algemene vergrijzing van de bevolking zorgt ervoor dat de grijze druk in Boortmeerbeek wel zal toenemen de komende jaren maar in de prognose blijft de druk in Boortmeerbeek lager dan in de referentiegebieden.

Jonge kinderen

Gemeentemonitor Aandeel jonge kinderen van 0 tot en met 3 jaar, in procenten
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

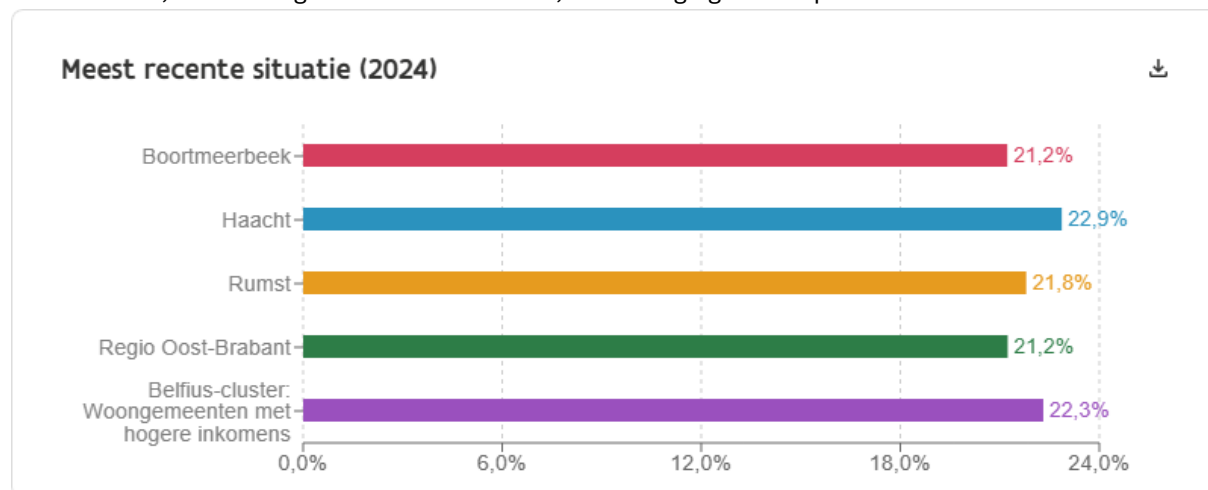


- Het percentage 'kinderen tot een leeftijd van 3 jaar' ligt met 4,4% van de totale bevolking hoger in Boortmeerbeek dan in Haacht (3,5%), Rumst (3,9%) en de gemeenten van de Belfiuscluster (3,7%).

65-plussers

Gemeentemonitor Aandeel inwoners van 65 jaar en ouder, in procenten

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

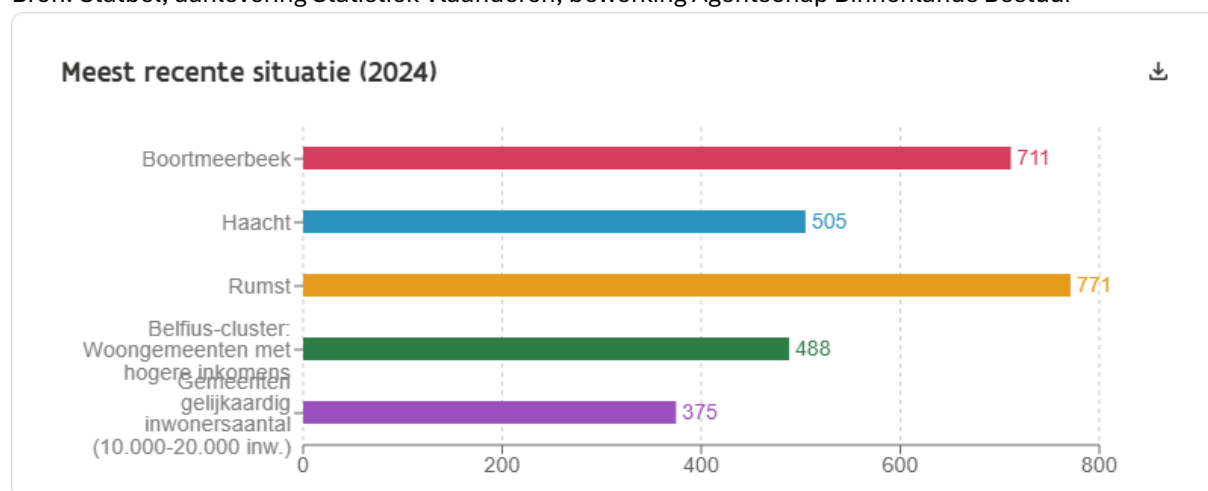


- Het percentage 65-plussers in Boortmeerbeek ligt met 21,2% lager dan in Haacht (22,9%), Rumst (21,9%) en in de gemeenten van de Belfiuscluster(22,3%).

1.3. Bevolkingsdichtheid

Gemeentemonitor Aantal inwoners per km²

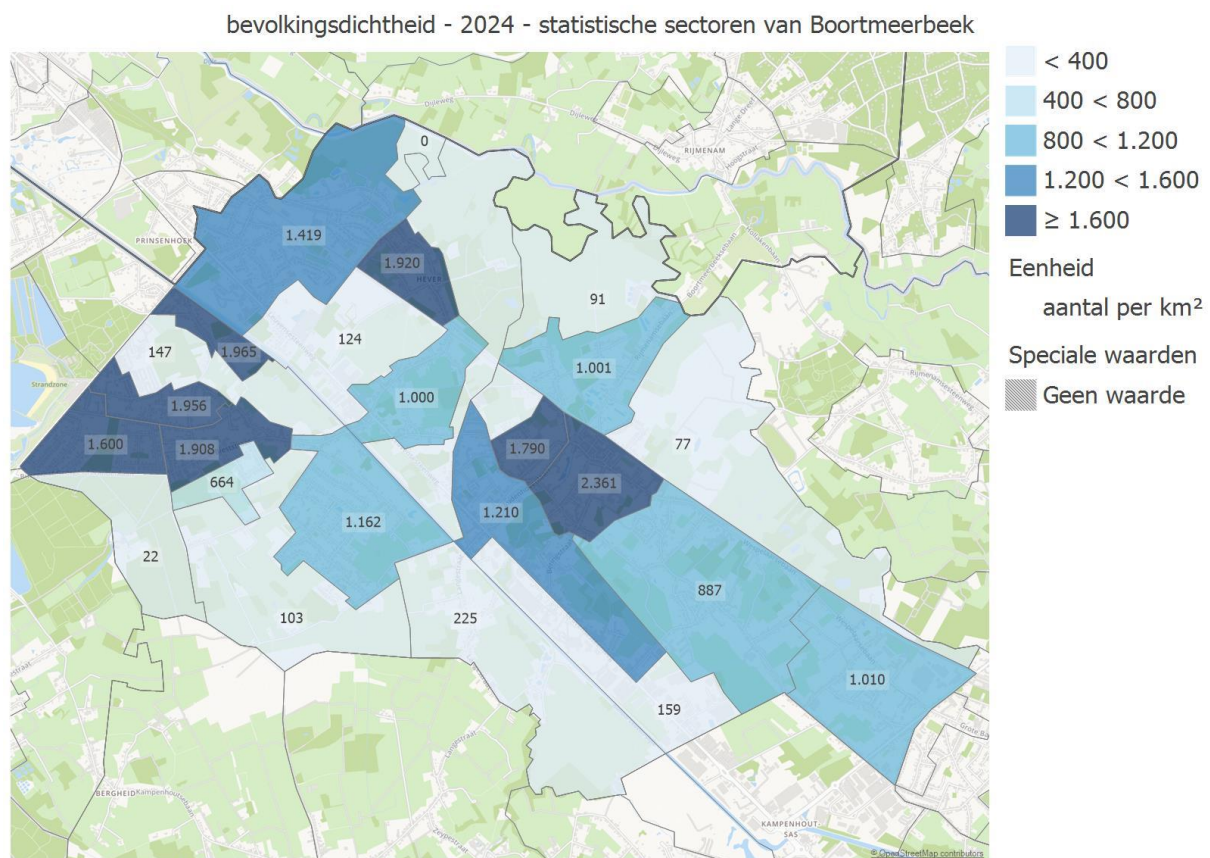
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



	Aantal inwoners	Oppervlakte in km ²	Inwoners / km ² 2024	Inwoners / km ² 2019	Stijging in %
Boortmeerbeek	13.348	18,77	711	666	6,76
Haacht	15.516	30,7	506	474	6,75
Rumst	15.536	20,15	771	749	2,94
Bonheiden	15.454	29,2	529	514	2,92
Kampenhout	12.528	33,6	372	356	4,49
Mechelen	89.313	65.79	1.358	1.316	3,19
Zemst	23.401	42.83	541	540	0,19
Tremelo	15.417	21.89	704	681	3,38
Keerbergen	13.298	18.54	717	694	3,31
Provincie Vlaams Brabant	1.196.773	2.118,35	565	541	4,44
Vlaams gewest	6.821.770	13.626	501	484	3,51

- Boortmeerbeek heeft een bevolkingsdichtheid van 711 inwoners per km², wat hoger ligt dan de gemiddelde dichtheid in Haacht (505) en de gemeente van de Belfiuscluster (488). Rumst kent met 771 inwoners per km² een hogere bevolkingsdichtheid. De procentuele stijging van de bevolkingsdichtheid ten opzichte van 2019 ligt ook hoger in Boortmeerbeek dan in de buurgemeenten

Zoals onderstaand kaart aangeeft, zijn er binnen Boortmeerbeek wel grote verschillen qua bevolkingsdichtheid.



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

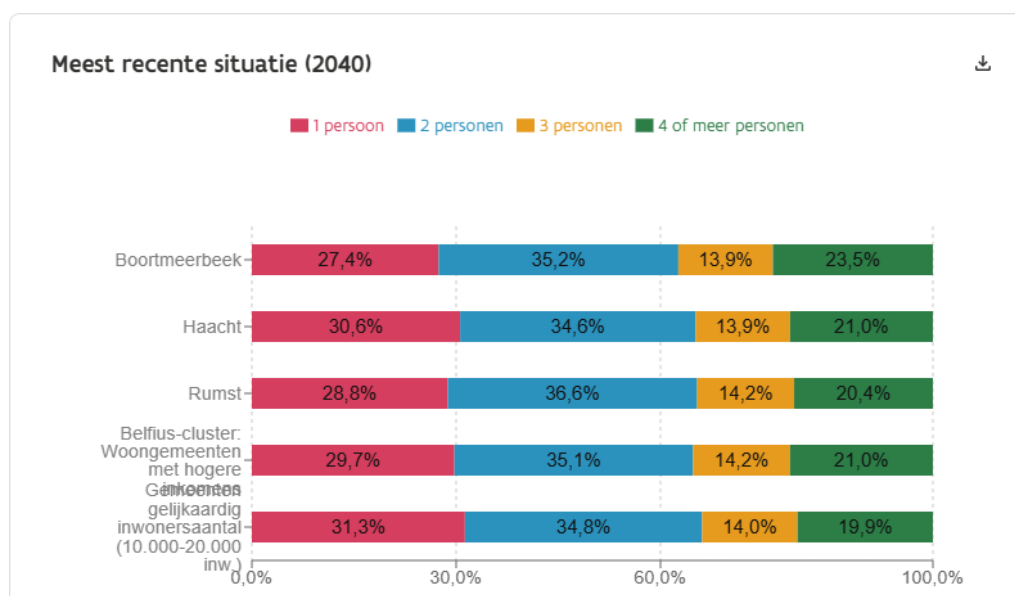
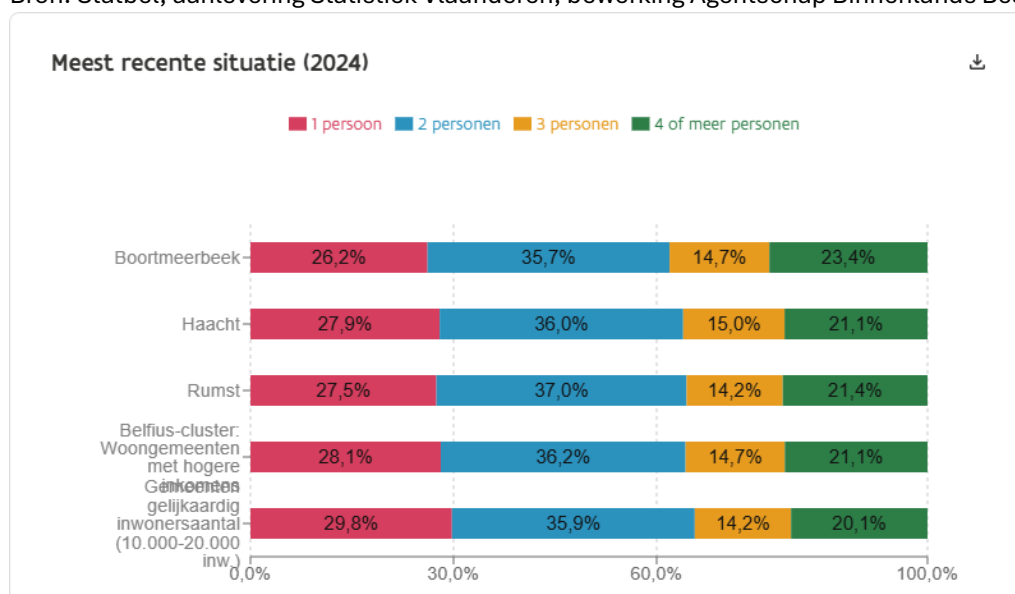
1.4. Huishoudens

In de periode 2013-2023 was de groei van het aantal huishoudens (+9%) in Vlaanderen sterker dan de groei van het aantal inwoners (+6%). Voor de periode 2023 tot 2033 is de prognose dat de verwachte groei in het aantal huishoudens gelijke tred zal houden met de bevolkingsgroei (5%). Vooral het aantal eenpersoonshuishoudens zal naar verwachting toenemen (8%) waardoor er in 2033 meer huishoudens met 1 persoon dan met 2 personen zullen zijn.³

- In Boortmeerbeek ligt het aandeel een-persoonshuishoudens op dit moment en in de prognose naar toekomst toe lager dan in de referentiegemeenten. Het aandeel van huishoudens met 4 of meer personen ligt hoger.

Gemeentemonitor Aandeel private huishoudens naar grootte, in procenten

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



³ Statistiek Vlaanderen. Huishoudensvoorzichten: aantal en groei

De meer dan gemiddelde bevolkingsaangroei, die bovendien vooral te wijten is aan migratie uit andere gemeenten en minder aan natuurlijke aangroei, zorgt er voor dat het absolute aantal huishoudens ook stevig zal stijgen. De prognose voor 2033 is een stijging van 7,85% van het aantal huishoudens.

Aantal huishoudens	2024 absolute cijfers	Prognose 2033 absolute cijfers	Prognose 2040 absolute cijfers	Stijgings% 2033 t.o.v. 2024	Stijgings% 2040 t.o.v. 2024
	5.386	5.809	6.041	7,85%	12,16%

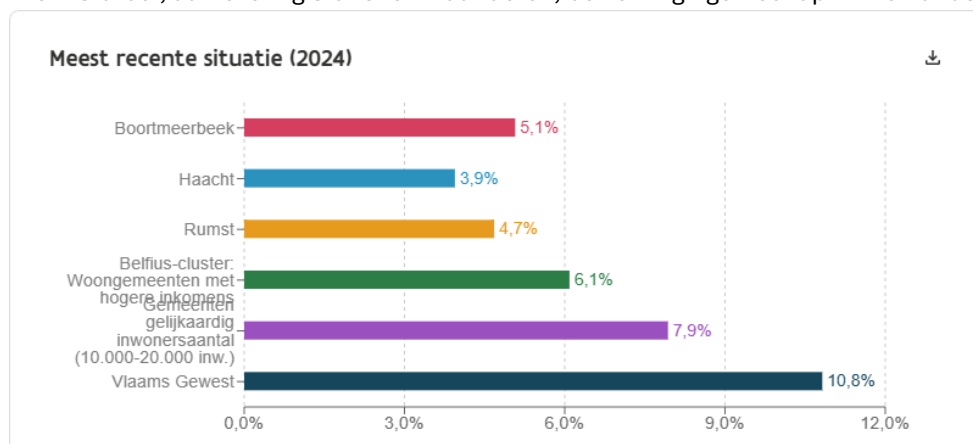
Aantal personen in huishouden	2024 absolute cijfers	Prognose 2033 absolute cijfers	Prognose 2040 absolute cijfers	Stijgings% 2033 t.o.v. 2024	Stijgings% 2040 t.o.v. 2024
1 persoon	1.409	1.577	1.658	10,65%	17,67
2 personen	1.925	2.030	2.125	5,17%	10,39
3 personen	794	820	839	3,17%	5,68
4 of meer personen	1.258	1.382	1.419	8,97%	12,80

- Het aandeel van de eenpersoonshuishoudens ligt lager in Boortmeerbeek dan bij de referenties
- Het aandeel huishouden van 4 of meer personen is groter in Boortmeerbeek dan bij de referenties
- De meer dan gemiddelde bevolkingsaangroei de komende jaren, die voornamelijk te wijten is aan intergemeentelijke migratie en minder aan natuurlijke aangroei, zal het aantal huishoudens de komende jaren doen stijgen
- Anno 2024 telt Boortmeerbeek 5.386 huishoudens (1.409 een persoons, 1.925 met twee personen, 794 met drie personen en 1.258 met 4 of meer personen). De prognose voorziet tegen 2033 een stijging naar 5.809 huishoudens en tegen 2040 naar 6.041 huishoudens). Vooral de huishoudens met 1 persoon en die met 4 of meer personen zullen toenemen de komende jaren.

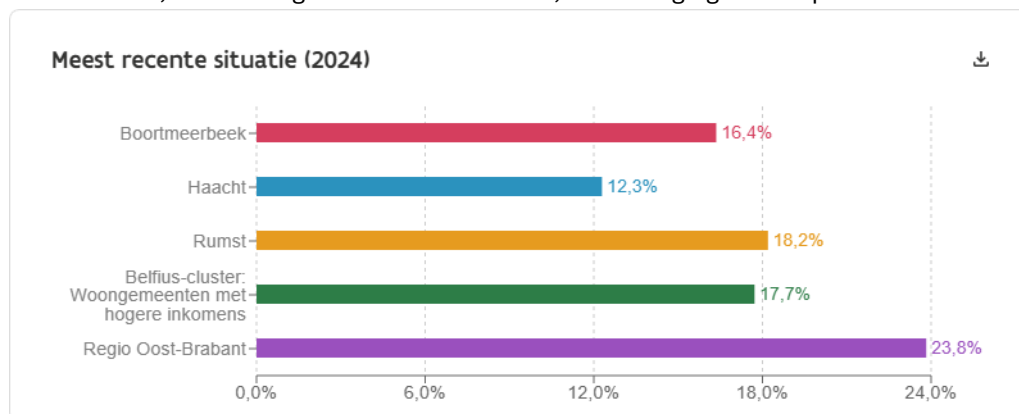
1.5. Diversiteit Bevolking

- De afgelopen tien jaar steeg het aantal 'bekende vreemde nationaliteiten' in Boortmeerbeek van 49 in 2014 naar 69 in 2024.
- In 2024 had 5,1% van de inwoners van Boortmeerbeek een niet-Belgische nationaliteit, wat een iets hoger percentage is dan in Haacht (3,9%) en Rumst (4,7%). In de gemeenten van de Belfiuscluster is het gemiddelde iets hoger (6,1%). In absolute cijfers gaat het in 2024 om 677 inwoners.

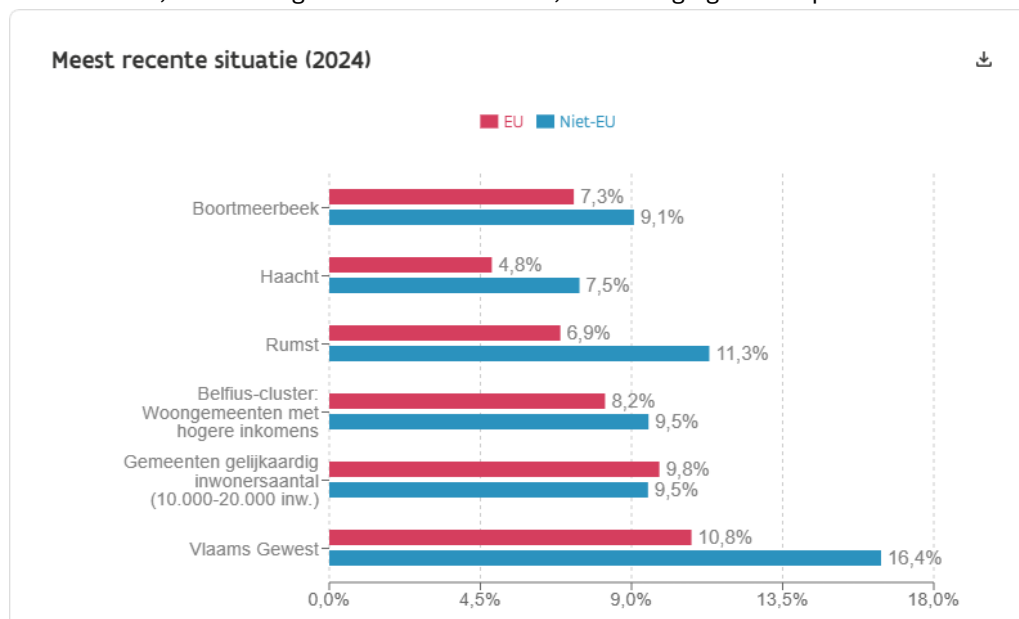
Gemeentemonitor Aandeel personen met huidige niet-Belgische nationaliteit, in procenten
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Gemeentemonitor Aandeel personen van buitenlandse herkomst, in procenten
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Gemeentemonitor Aandeel personen van buitenlandse herkomst naar herkomstsgroep, in %
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



- Kijken we naar inwoners met een buitenlandse herkomst⁴, gaat het om 16,4% van het totale inwonersaantal. Daarvan hebben 7,3% een herkomst binnen Europa, bij 9,1% ligt de herkomst buiten Europa. In absolute cijfers gaat het hier om 972 en 1211 inwoners. Haacht heeft met 12,3% een lager aandeel inwoners met een buitenlandse herkomst. In alle andere referentieregio's ligt het aandeel hoger dan in Boortmeerbeek.

⁴ Gemeentemonitor: Om de herkomst van een persoon te bepalen worden vier criteria in rekening gebracht: de huidige nationaliteit van de persoon, de geboortenationaliteit van de persoon, de geboortenationaliteit van de vader en de geboortenationaliteit van de moeder. Is één van deze vier criteria een niet-Belgische nationaliteit, dan wordt de persoon beschouwd als zijnde een persoon van buitenlandse herkomst. Om de personen van buitenlandse herkomst op te delen in verschillende herkomstgroepen wordt eerst gekeken naar de geboortenationaliteit van de vader, daarna naar de geboortenationaliteit van de moeder, de huidige nationaliteit van de persoon en de geboortenationaliteit van de persoon.

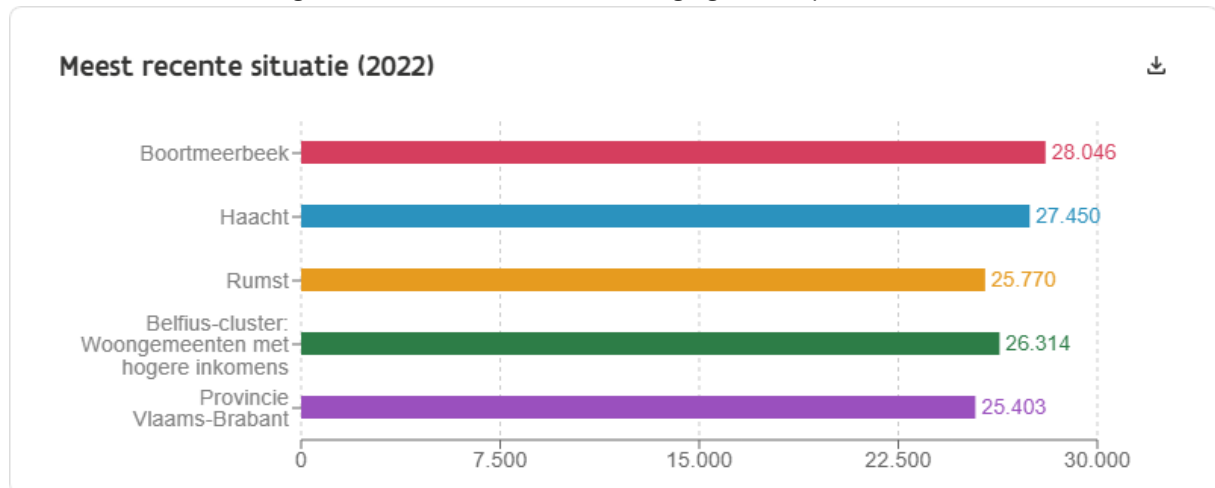
2. Economie

2.1. Inkomen per inwoner

Netto belastbaar inkomen, per inwoner

Gemeentemonitor. Gemiddeld netto belastbaar inkomen, in euro per inwoner

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

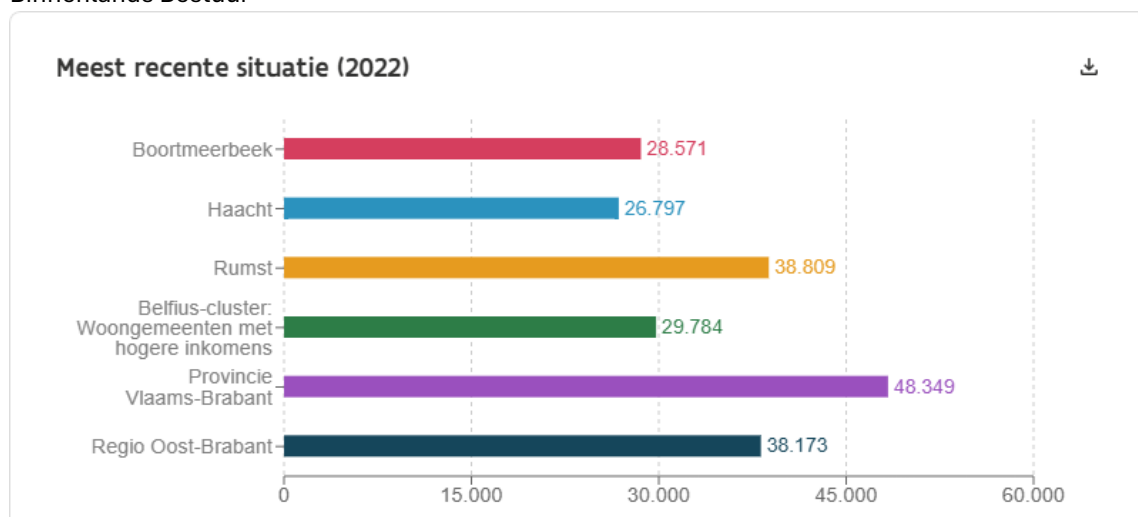


- Het gemiddelde netto belastbaar inkomen per inwoner in Boortmeerbeek ligt met €28.046 (in 2022) boven het gemiddelde van Haacht, Rumst en van de gemeenten uit dezelfde Belfiuscluster.

Bruto toegevoegde waarde in euro, per inwoner

Gemeentemonitor Bruto toegevoegde waarde, in euro per inwoner

Bron: Vlaamse Statistische Autoriteit, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



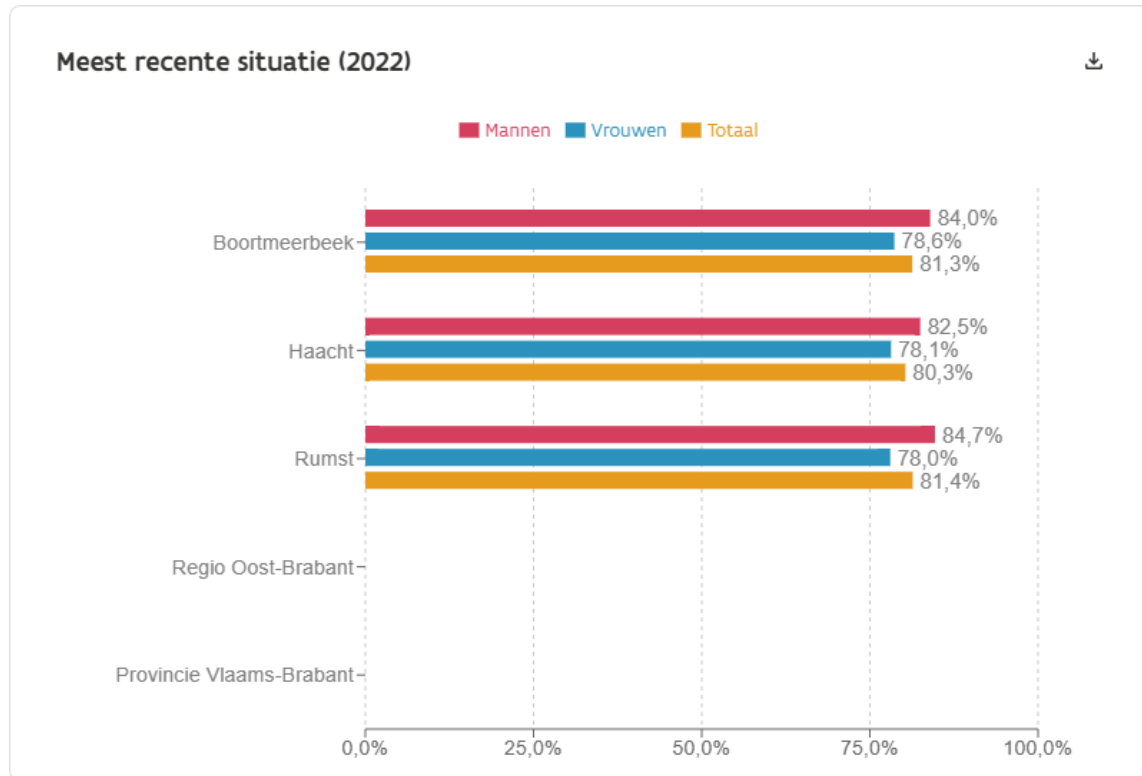
- De bruto toegevoegde waarde per inwoner is in Boortmeerbeek hoger dan in Haacht maar lager dan in Rumst en dan het gemiddelde in de gemeenten van de Belfius-cluster en in de provincie.

2.2. Werkzaamheidsgraad - werkloosheidsgraad

Werkzaamheidsgraad

Gemeentemonitor Aandeel werkenden in bevolking op arbeidsleeftijd, naar geslacht, in procenten

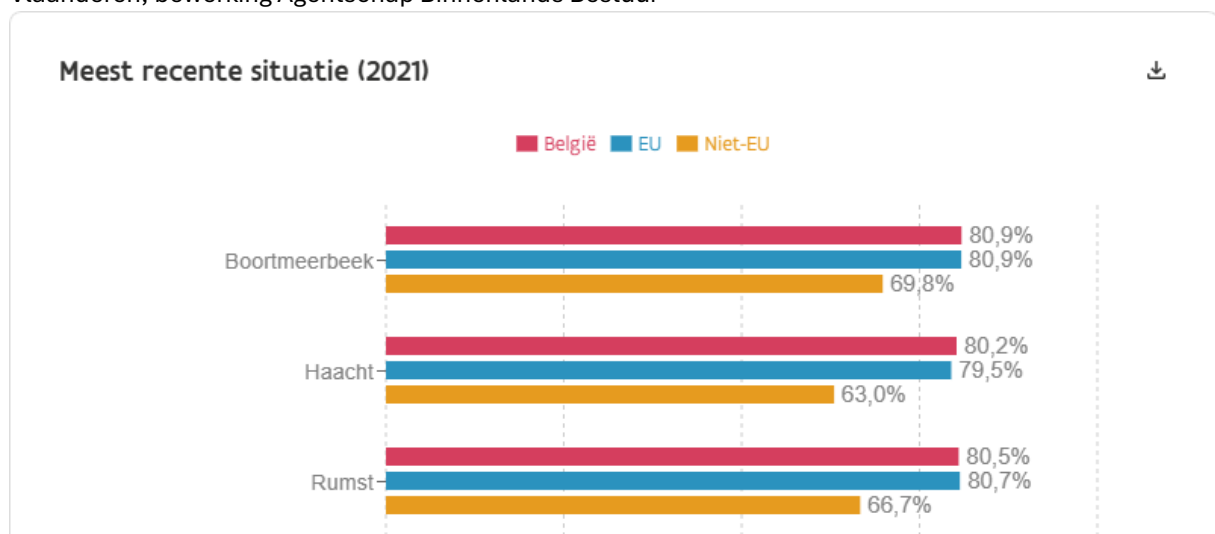
Bron: Steunpunt Werk - Vlaamse Arbeidsrekening, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Gemeentemonitor: Aandeel werkenden in bevolking op arbeidsleeftijd, naar herkomstgroep, in procenten

Bron: Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming van de KSZ, aanlevering Statistiek

Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

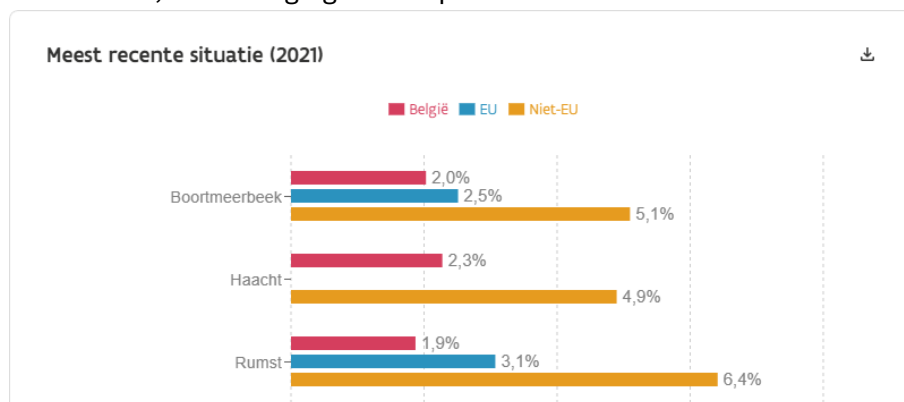


- 81,3 % van de inwoners op arbeidsleeftijd werken (cijfers 2022). Uit de cijfers van 2021 blijkt dat het percentage lager ligt bij mensen uit de herkomstgroep 'niet-EU' dan bij mensen uit de EU of België.

Werkloosheidsgraad, naar herkomst

Aandeel werklozen in beroepsbevolking naar herkomstgroep, in procenten

Bron: Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming van de KSZ, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

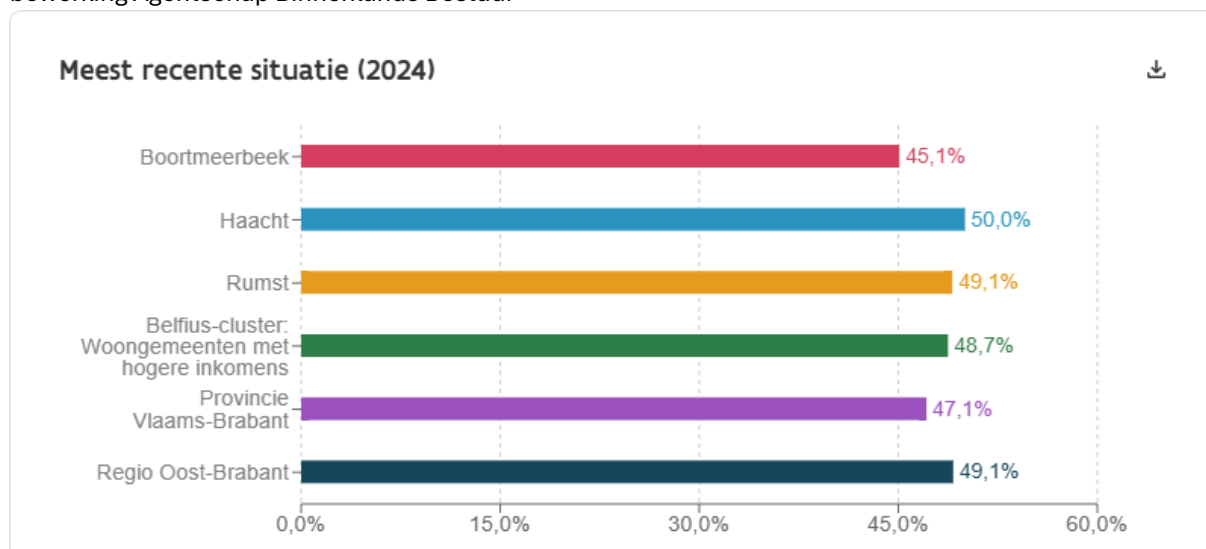


- De werkloosheidsgraad ligt hoger bij inwoners met een niet-EU herkomst (5,1%) dan bij mensen met een EU (2,5%) of Belgische (2%) herkomst

Langdurig werkzoekenden zonder werk

Aandeel langdurig (langer dan één jaar) werkzoekenden zonder werk, in procenten

Bron: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



- Boortmeerbeek kent een lager aandeel langdurig werklozen (langer dan een jaar) binnen de groep werklozen dan Haacht en Rumst en de andere referentieregio's.

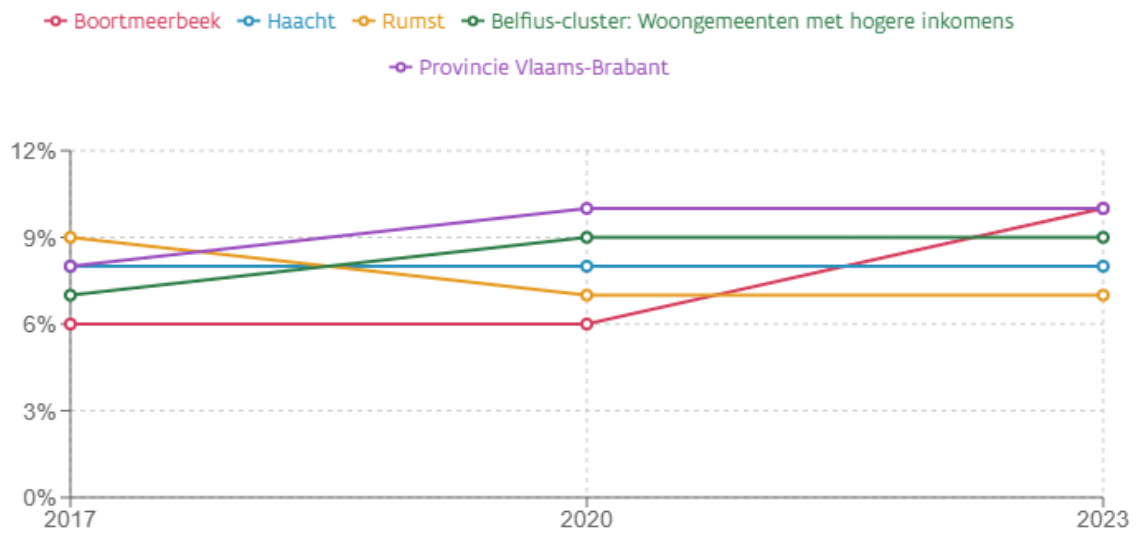
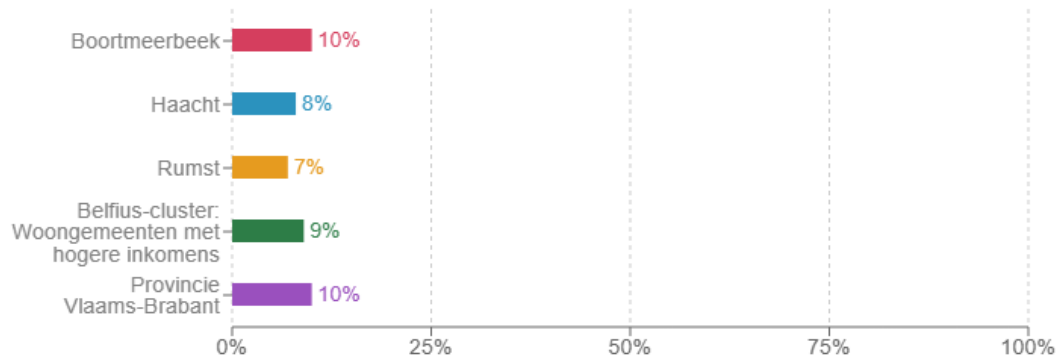
2.3. Armoede

Betalingsmoeilijkheden

Gemeentemonitor: Aandeel inwoners dat behoort tot een huishouden dat het afgelopen jaar problemen heeft gehad om rekeningen (op tijd) te betalen, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

Meest recente situatie (2023)

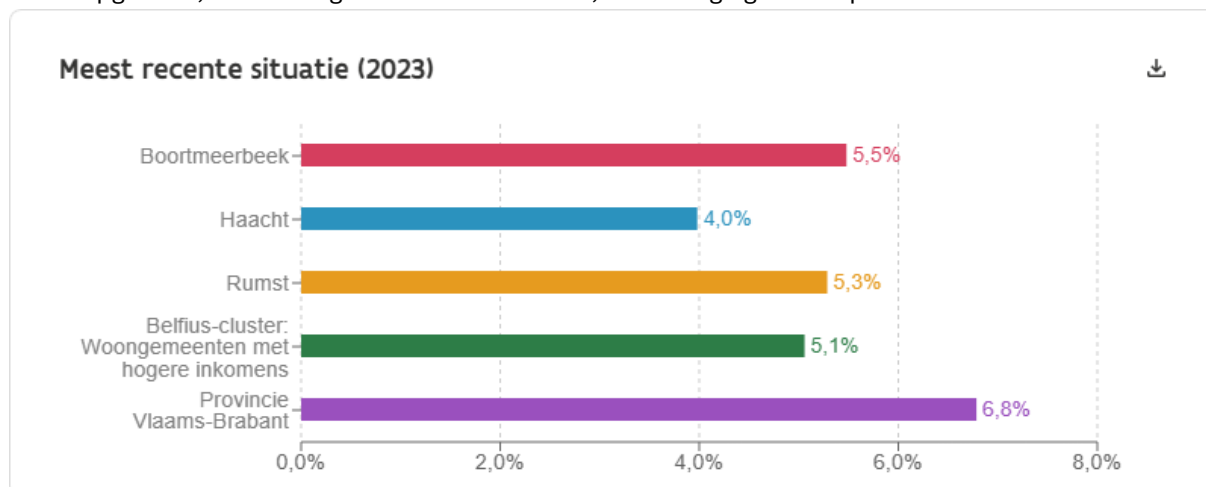


- 10% van de inwoners van Boortmeerbeek ondervinden betalingsmoeilijkheden (tegenover 7% in Rumst en 8% in Haacht). De evolutie van dit cijfer sinds 2020 geeft aan dat de situatie in Boortmeerbeek verslechterde van 6% naar 10% terwijl het bij de referentiewaarden allemaal status quo bleef.

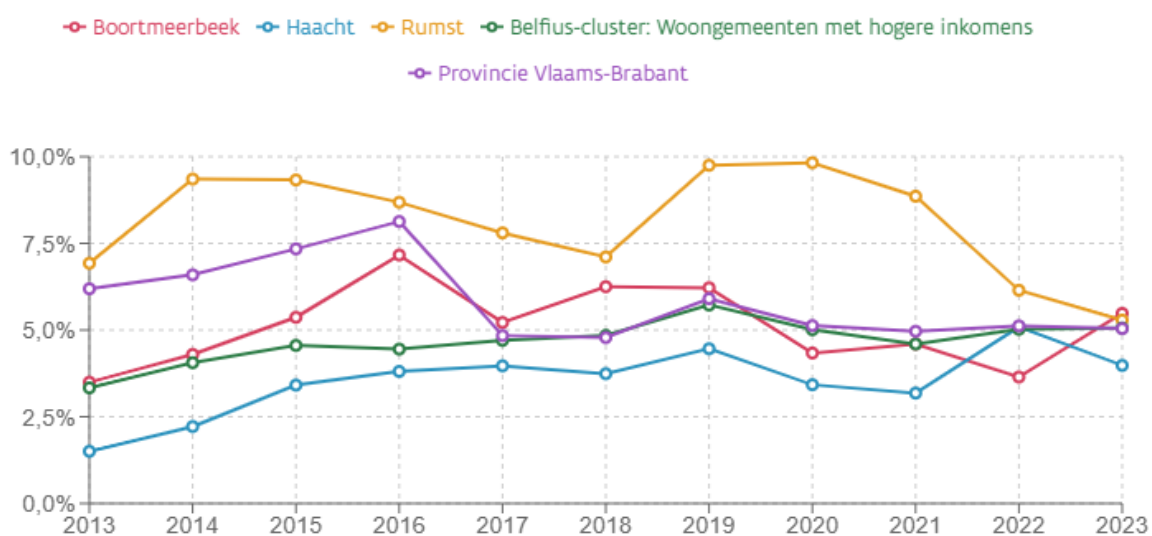
Kansarmoede-index

Gemeentemonitor Aandeel kinderen geboren in kansarm⁵ gezin, in procenten

Bron: Opgroeien, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Gemeentemonitor – evolutie aandeel kinderen geboren in kansarm gezin, in procenten



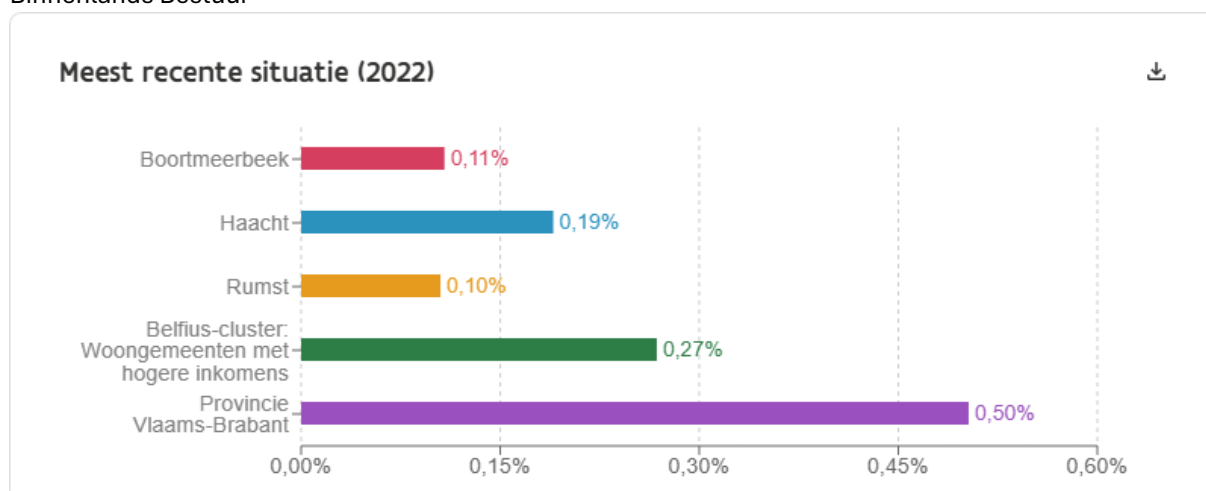
- 5,5% van de kinderen in Boortmeerbeek zijn geboren in een kansarm gezin, In Haacht is dat 4%, n Rumst 5,3% en in de gemeente van de Belfiuscluster 5,1%.

⁵ Een gezin wordt door Opgroeien als kansarm beschouwd als het op minstens 3 van volgende criteria zwak scoort: beschikbaar maandinkomen, opleiding ouders, arbeidssituatie ouders, laag stimulatie-niveau, huisvesting en gezondheid.

Personen met (equivalent) leefloon

Aandeel personen met (equivalent) leefloon, in procenten

Bron: POD Maatschappelijke Integratie, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



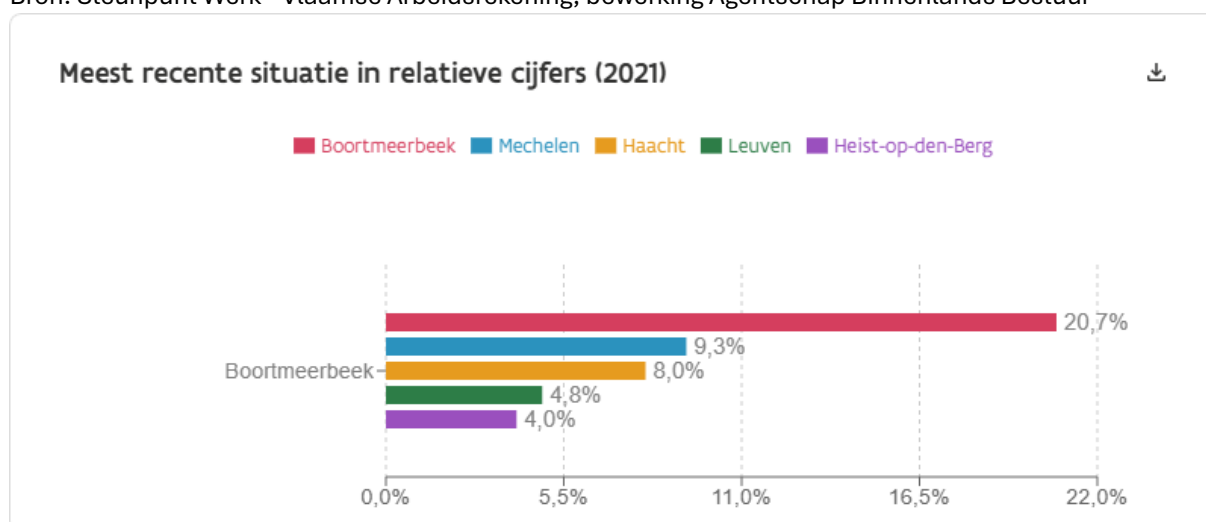
- Het aantal inwoners met een (equivalent) leefloon kende de afgelopen jaren een stijging. In absolute cijfers ging Boortmeerbeek van 18 personen in 2018 naar 32 in 2025. Procentueel gezien krijgt 0,22% van de inwoners een leefloon (2024). In Haacht is dat 0,52% van de bevolking, in Rumst 0,33% en in de gemeenten van de Belfiuscluster (0,39%)

2.4. Werkpendel

Inkomende werkpencil

Gemeentemonitor: Werkpendel: waar (top 5 gemeenten) wonen de mensen die in de gemeente komen werken?

Bron: Steunpunt Werk - Vlaamse Arbeidsrekening, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

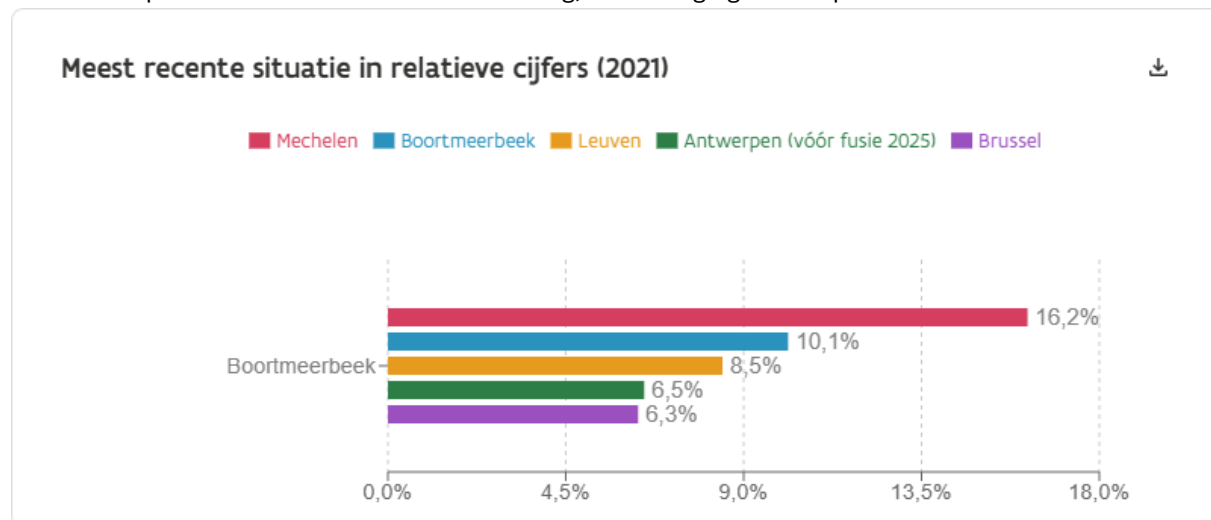


- 79,3% van de mensen die in Boortmeerbeek werken, wonen in een andere gemeente. Mechelen, Haacht, Leuven en Heist-op-den-Berg zijn daarbij het meest voorkomend.

Uitgaande werkpencil

Werkpendel: waarheen (top 5 gemeenten) pendelen de inwoners van deze gemeente?

Bron: Steunpunt Werk - Vlaamse Arbeidsrekening, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



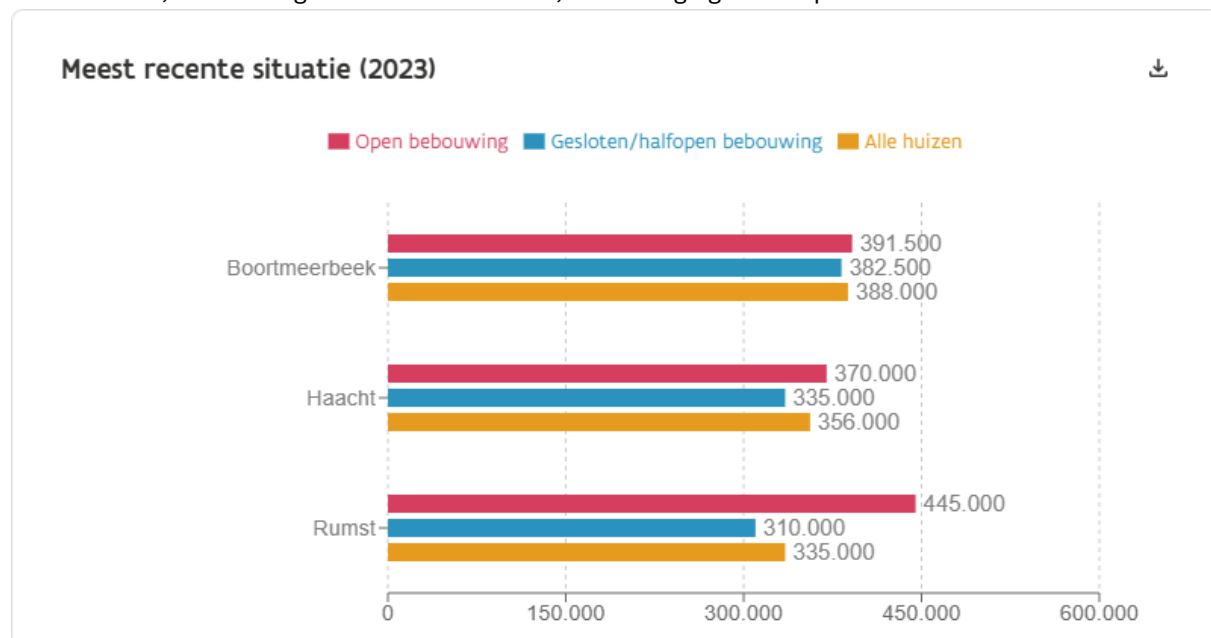
- 89,9% van het aantal bezoldigde inwoners in Boortmeerbeek werken in een andere gemeente. De hoogste percentages zijn weggelegd voor de steden Mechelen, Leuven, Antwerpen en Brussel.

2.5. Wonen

Mediaanprijs huizen

Gemeentemonitor Mediaanprijs van verkopen van huizen (exclusief appartementen), in euro

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



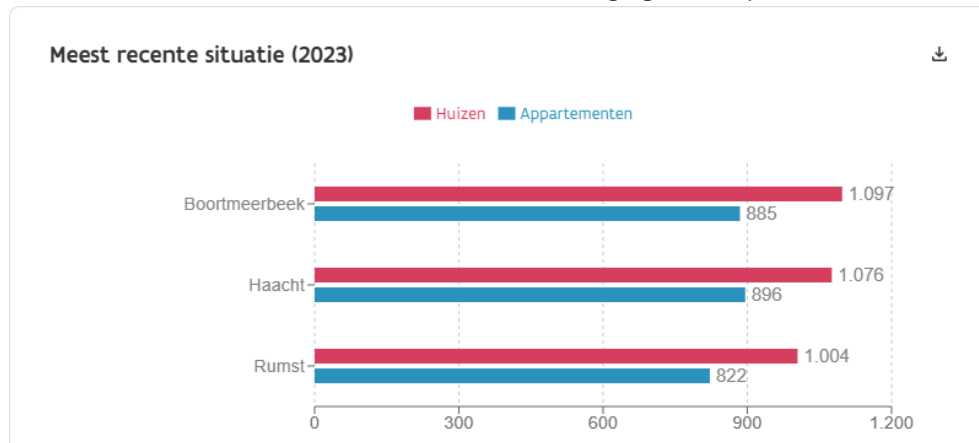
- De mediaanprijs van de verkoop van huizen ligt met € 388.000 hoger in Boortmeerbeek dan in Haacht (€ 356.000) en Rumst (€ 335.000).

Er zijn geen cijfers bekend over de mediaanprijs van appartementen. Als het aantal verkopen te laag ligt, worden de cijfers omwille van privacy redenen niet gegeven.

Gemiddelde huurprijs

Gemeentemonitor Gemiddelde huurprijs, naar type goed, in euro

Bron: Federale Overheidsdienst Financiën, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



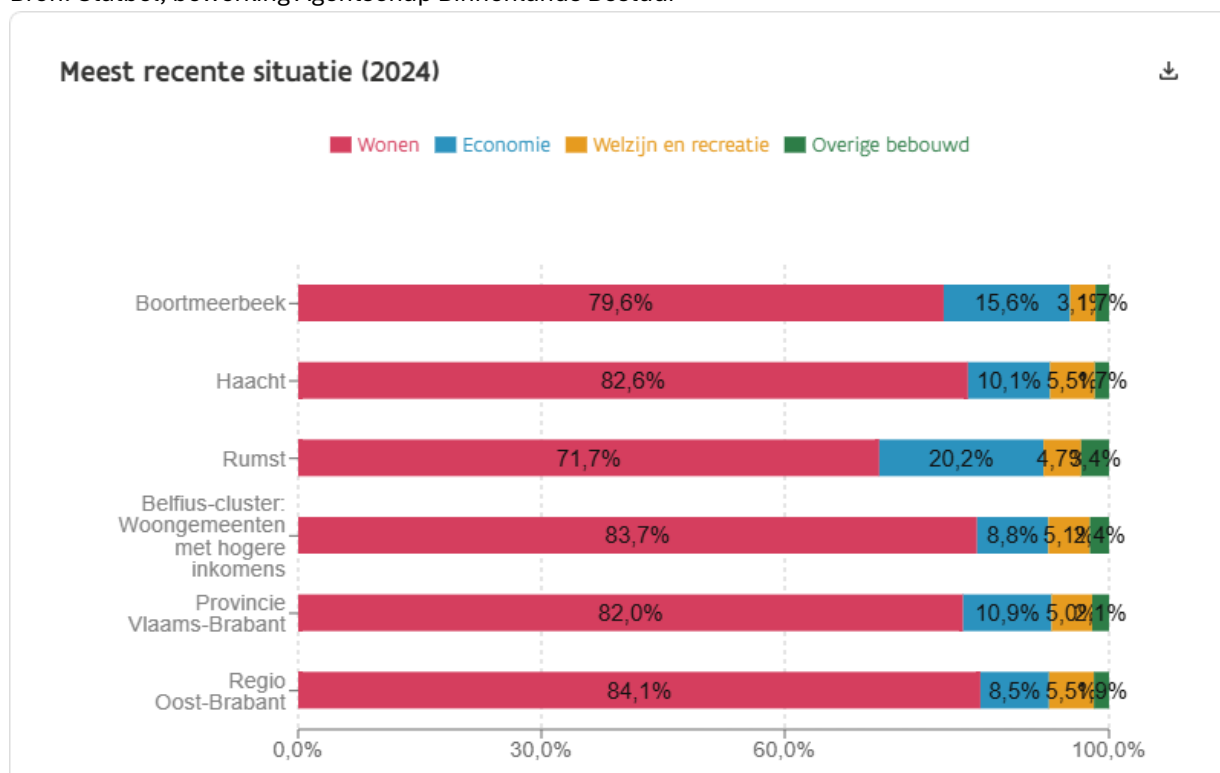
- De gemiddelde huurprijs van huizen is met € 1.097 ook hoger dan in Haacht (€ 1.076) en Rumst (€ 1.004), voor appartementen ligt de gemiddelde huurprijs met € 855 hoger dan in Rumst (€ 822) maar lager dan in Haacht (€ 896).

2.6. Lokale economie

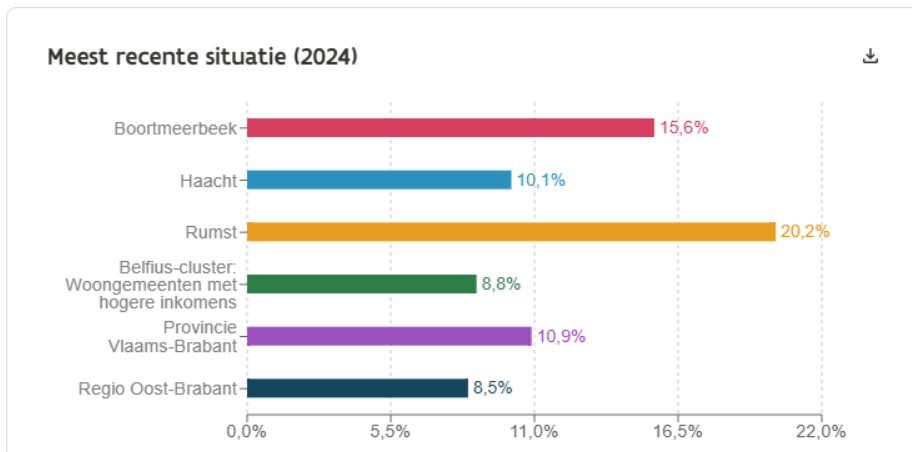
Bebouwde oppervlakte voor economie

Aandeel bebouwde oppervlakte naar functie, in procenten

Bron: Statbel, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Aandeel voor economie

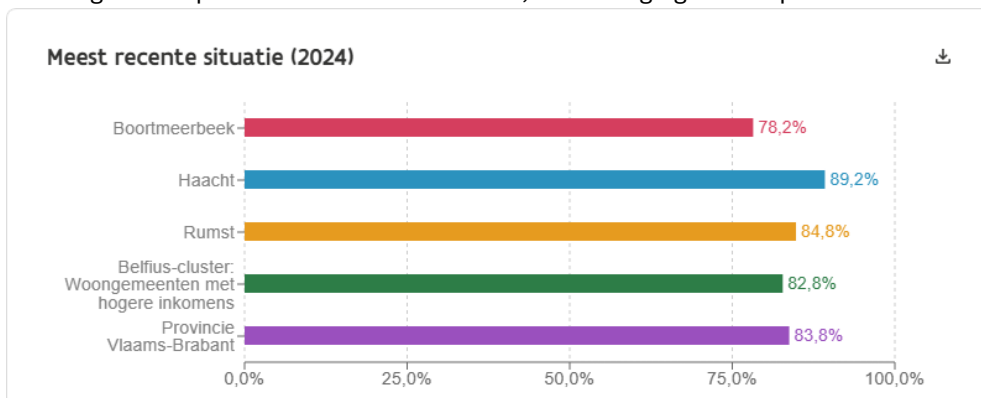


- In Boortmeerbeek heeft 15,6% van de bebouwde oppervlakte economie als functie. In Haacht is dat 10,1%, in Rumst 20,2% en in de gemeenten van de Belfiuscluster gemiddeld 8,8%.

Bezettingsgraad bedrijventerreinen

Gemeentemonitor Bezette oppervlakte van bedrijventerreinen, in procenten

Bron: Agentschap Innoveren en Ondernemen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



- De bezettingsgraad van de bedrijventerreinen ligt met 78,2% lager in Boortmeerbeek dan in Haacht (89,2%) en Rumst (84,8%).

Aantal handelspanden en bezettingsgraad

	Aantal handelspanden		Leegstaande handelspanden		Percentage gevulde handelspanden	
	2014	2023	2014	2023	2014	2023
Boortmeerbeek	213	211	10	16	95,3%	92,4%
Haacht	222	204	15	8	93,2%	96,1%
Rumst	193	175	12	8	93,8%	95,4%
Vlaams gewest					91,4%	90,4%

Locatus | provincies.incijfers.be | 2023

- Anno 2023 zijn er 211 handelspanden in Boortmeerbeek. Dat zijn er slechts twee minder dan in 2014. In Zowel Haacht als Rumst daalde het aantal panden procentueel sterker in die periode. Het aantal leegstaande panden steeg in Boortmeerbeek ten opzichte van 2014, terwijl in Haacht en Rumst de tegenovergestelde beweging plaatsvond.

Aantal actieve ondernemingen

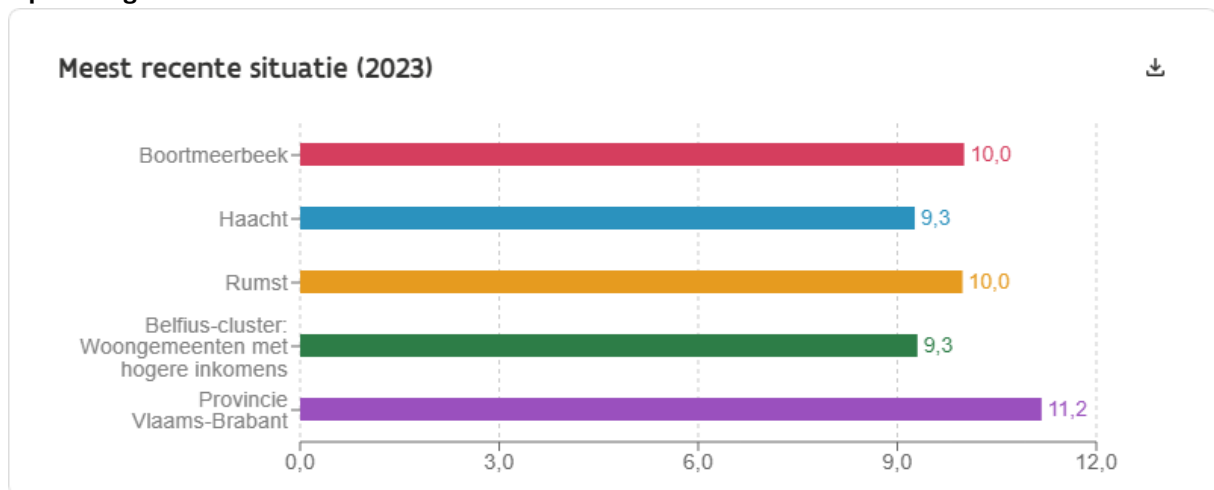
- Het aantal actieve ondernemingen in Boortmeerbeek steeg op 10 jaar tijd van 899 naar 1479

Groei-ratio ondernemingen

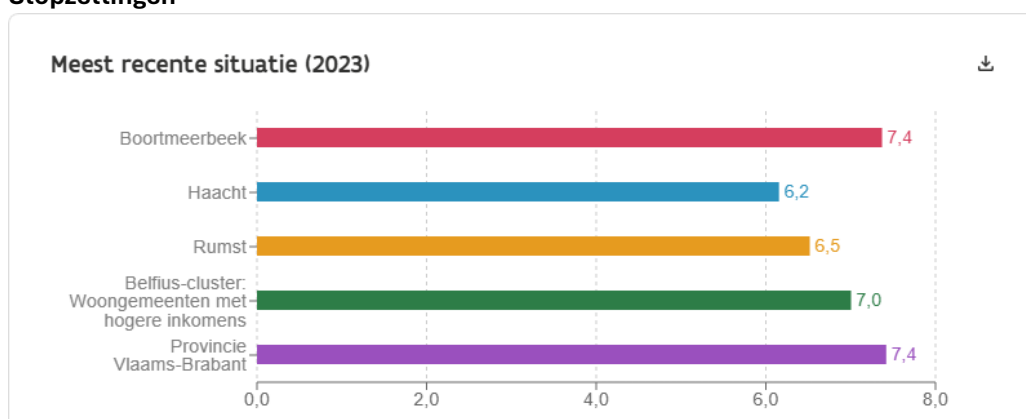
Aantal oprichtingen en stopzettingen per 100 ondernemingen

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur Gemeentemonitor

Oprichtingen



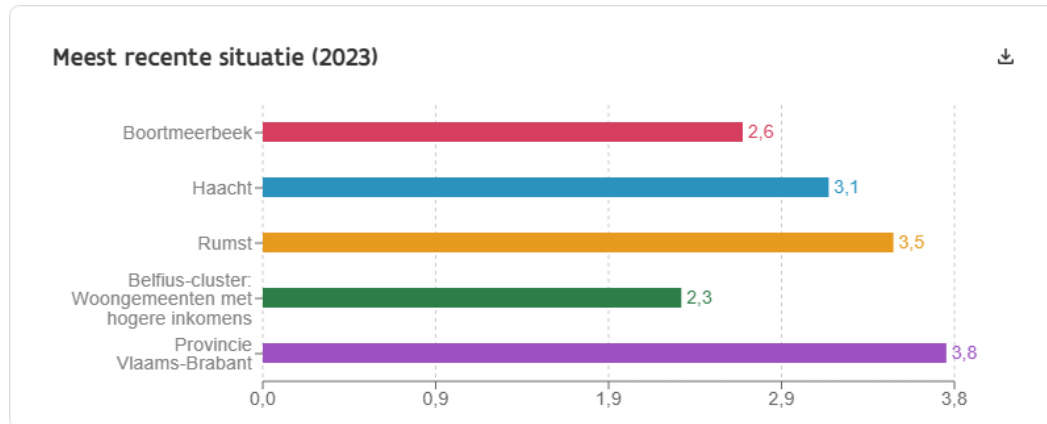
Stopzettingen



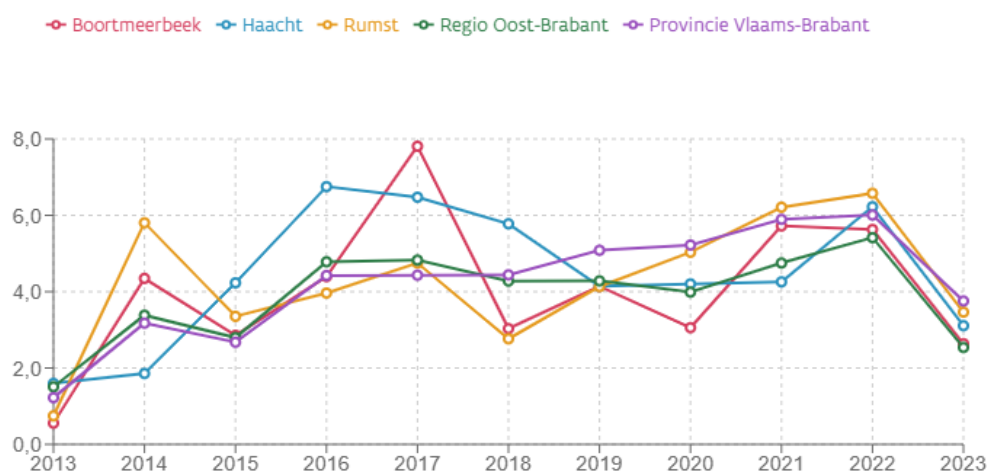
Netto-groeiratio ondernemingen

Gemeentemonitor: Verschil tussen aantal oprichtingen en aantal stopzettingen, per 100 ondernemingen

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agenschap Binnenlands Bestuur



Evolutie netto-groeiratio

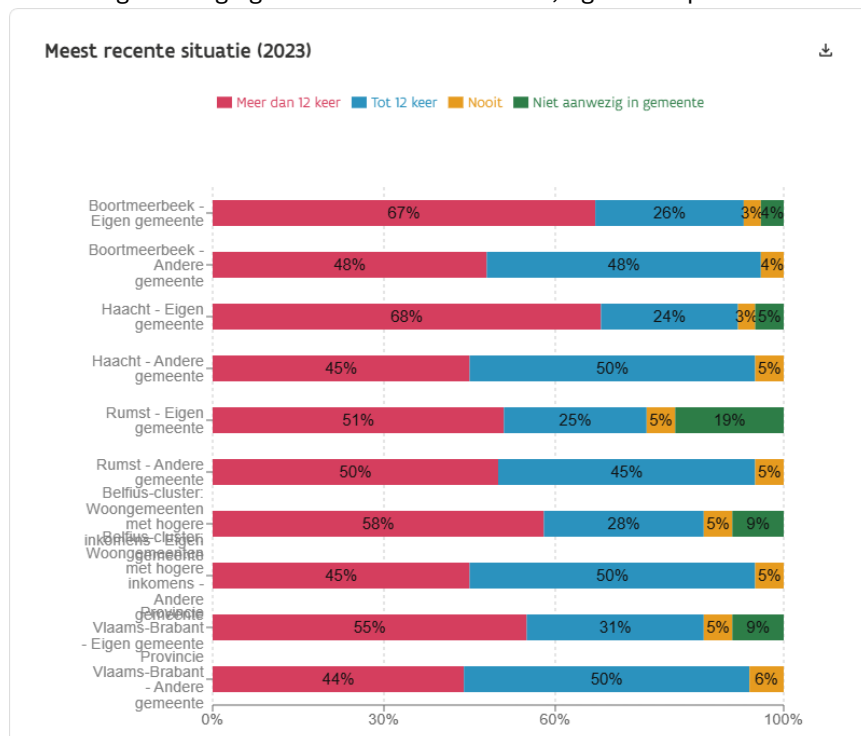


- De netto-groeiratio van ondernemingen is met 2,6 per 100 ondernemingen in 2023 lager dan de voorbijaande jaren, een tendens die ook in de referentieregio's te zien is.

Winkelen in eigen of andere gemeente

Gemeentemonitor Aandeel inwoners dat het afgelopen jaar winkels en shoppingcentra heeft bezocht in eigen of andere gemeente/stad, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

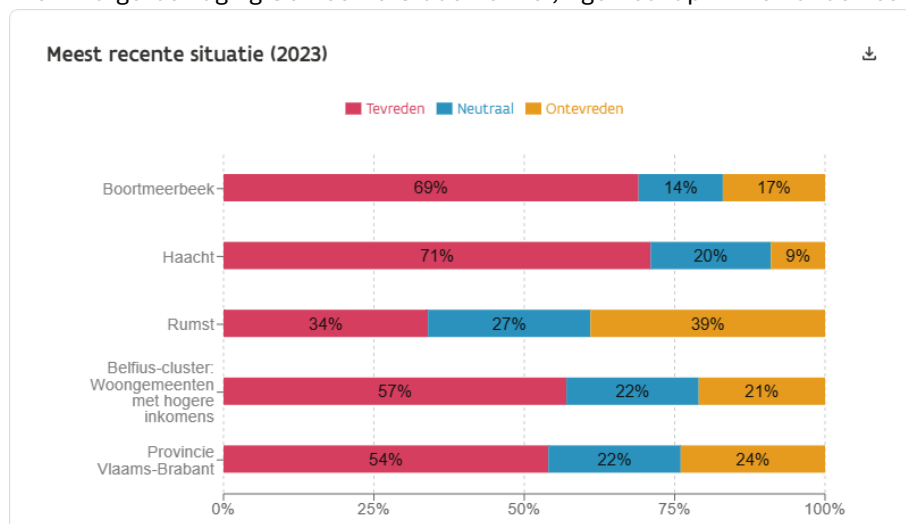


- Boortmeerbekenaars winkelen vaak in de eigen gemeente. 67% winkelde meer dan 12 keer in Boortmeerbeek, 26% deed dat tussen de 1 en 12 keer. 93% van de inwoners winkelt dus wel eens in de eigen gemeente.

Boortmeerbeek scoort met 6,6 winkels per 1.000 inwoners hoger dan Haacht (4,5), Rumst (3,6). In Boortmeerbeek is 33% van de inwoners ontevreden over de winkelvoorzieningen voor dagelijkse boodschappen, in Haacht is slechts 22% ontevreden, in Rumst is dat 36%.

Aandeel inwoners dat tevreden is over shopping- en winkelvoorzieningen, in procenten

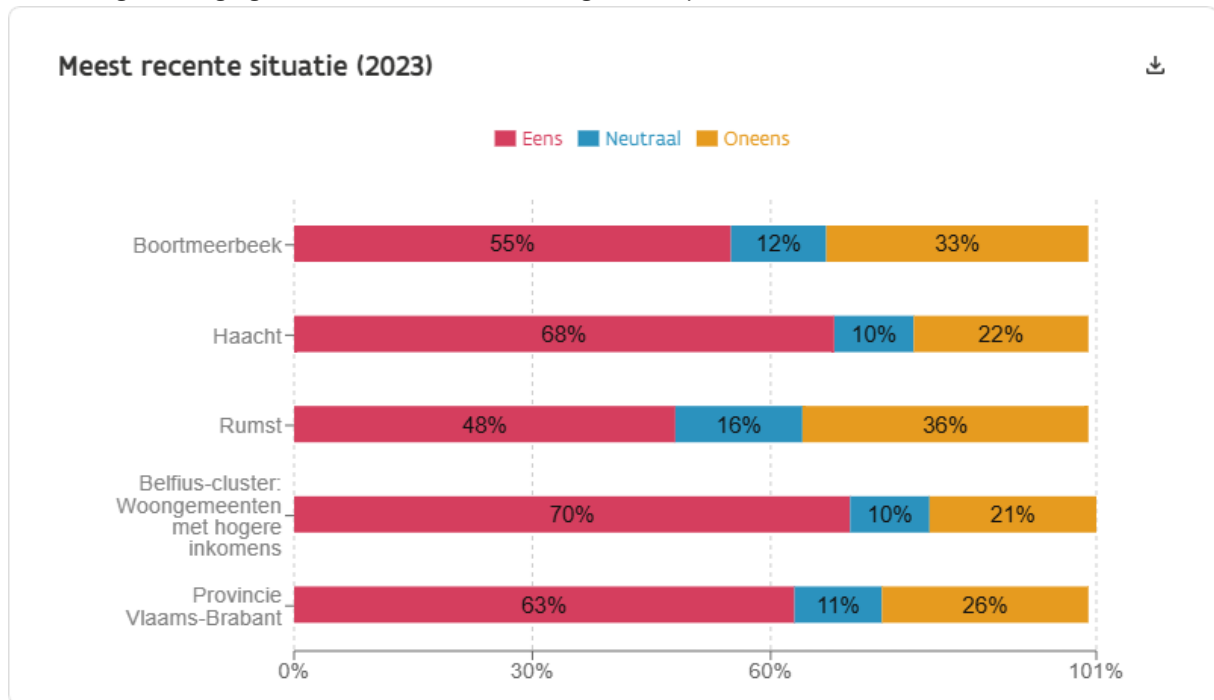
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



- Het merendeel van de inwoners van Boortmeerbeek geeft aan tevreden te zijn over de winkelvoorzieningen. (69% is tevreden, 14 % neutraal)

Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende winkels zijn in de buurt, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



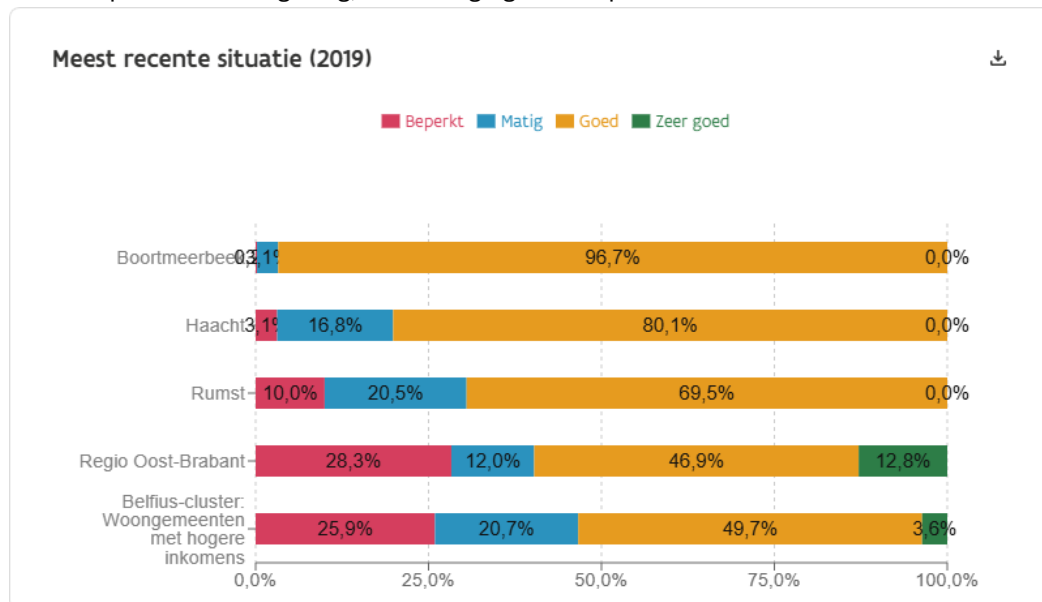
- Men is minder tevreden over de winkelvoorzieningen voor dagelijkse boodschappen. Op de vraag of er voldoende winkels voor dagelijkse boodschappen (bakker, slager, bank, ...) in de buurt waren, antwoordde 33% van de inwoners negatief.

3. Mobiliteit

3.1. Bereikbaarheid openbaar vervoer

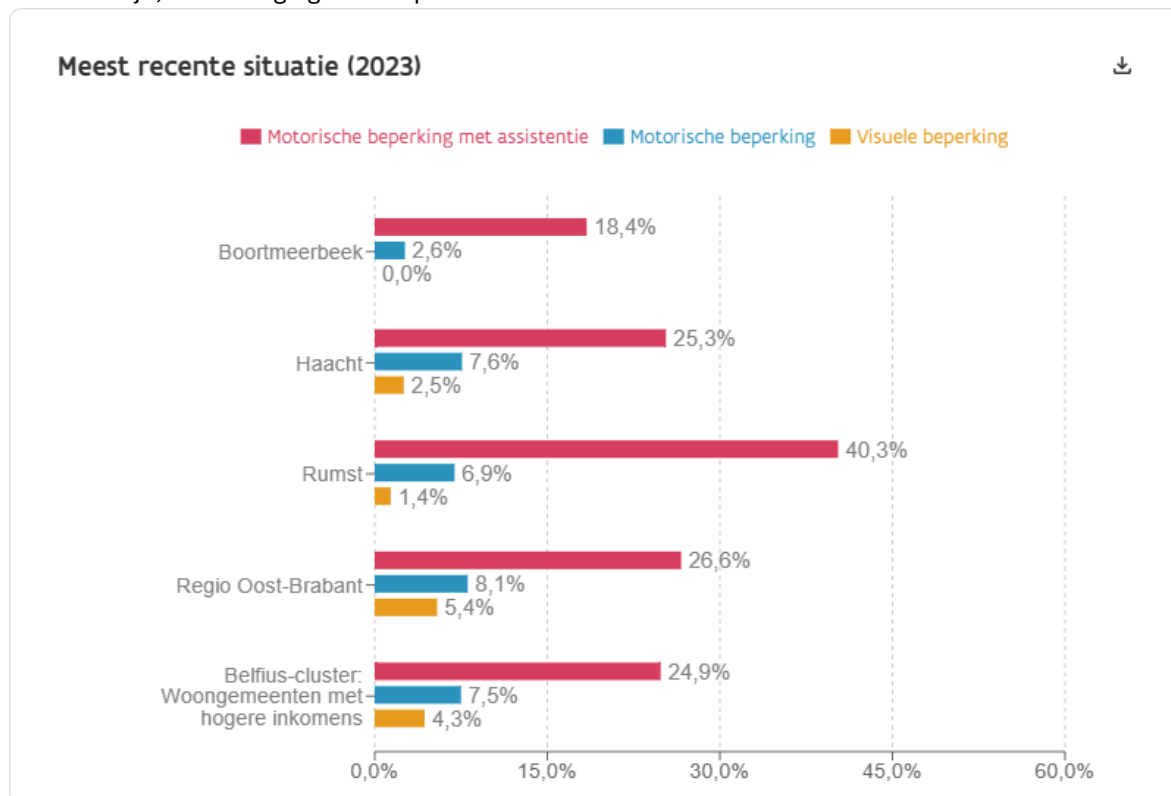
Aandeel inwoners die wonen op een plaats die goed tot zeer goed bereikbaar is met openbaar vervoer, in procenten

Bron: Departement Omgeving, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



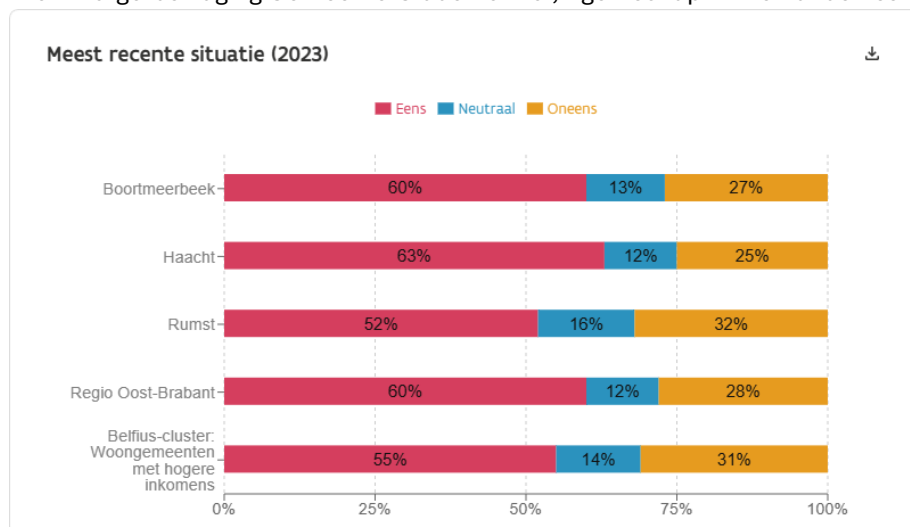
Gemeentemonitor Aandeel toegankelijke bushaltes naar type beperking.

Bron: De Lijn, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Gemeentemonitor Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in de buurt, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



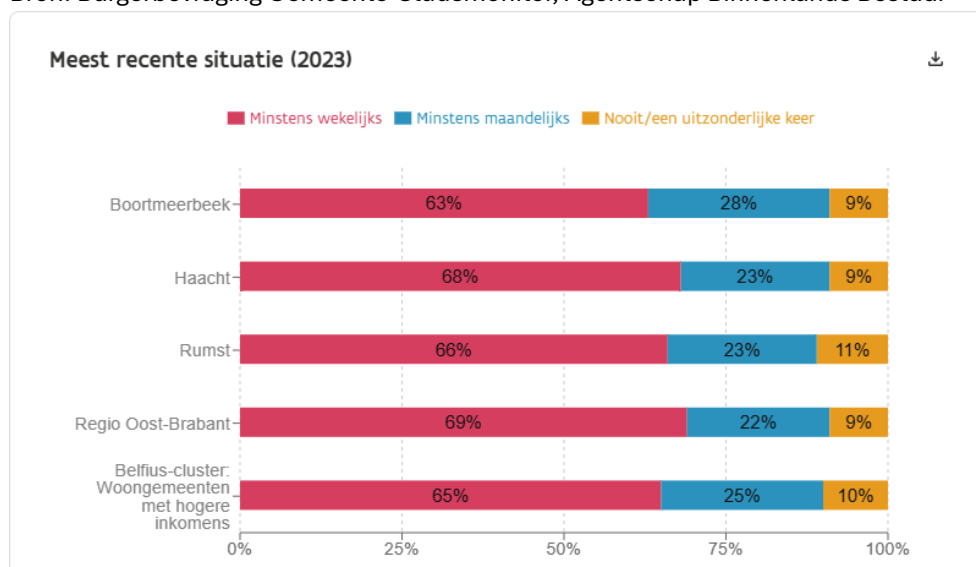
- De bereikbaarheid van het openbaar vervoer is goed in Boortmeerbeek: voor 96,7% van de inwoners is het 'goed' bereikbaar, voor 3,1% matig en 0,2% heeft een beperkte bereikbaarheid. Boortmeerbeek heeft daarmee een beter bereik dan de referentiegebieden. (bemerking: de laatst beschikbare cijfers dateren hier van 2019). Op het vlak van toegankelijke bushaltes voor personen met een beperking scoort Boortmeerbeek wel lager dan de referentiegebieden.
- 60% van de inwoners vindt dat er voldoende openbaar vervoer in de buurt is, 27% vindt dat niet en 14% staat er neutraal in. In een derde van de gezinnen is er minstens iemand met een abonnement op het openbaar vervoer.

3.2. Verplaatsingsgedrag

Korte afstanden

Aandeel inwoners dat het voorbije jaar voor korte afstanden vaak de fiets genomen heeft of zich te voet heeft verplaatst, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

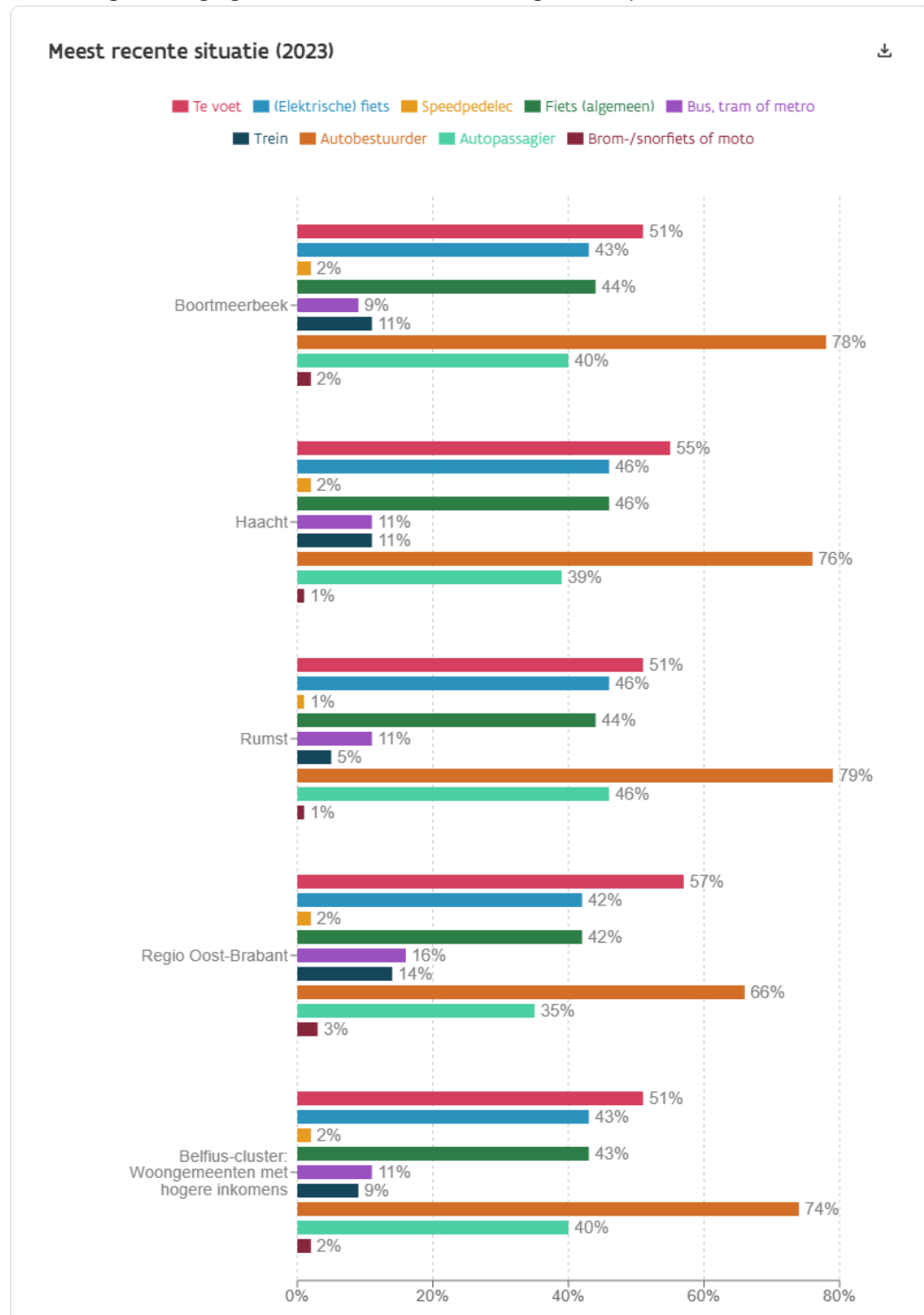


- Boortmeerbeek scoort met 63% van de inwoners die minstens wekelijks een korte verplaatsing met de fiets of te voet lager dan de referentiegemeenten. Op de vraag wie zich minstens maandelijks een keer met de fiets of te voet verplaatst, scoren ze met 28% dan weer iets hoger.

Verplaatsingen voor vrije tijd

Aandeel inwoners dat vaak/altijd gebruik maakt van een bepaald vervoermiddel voor verplaatsingen in vrije tijd, in procenten

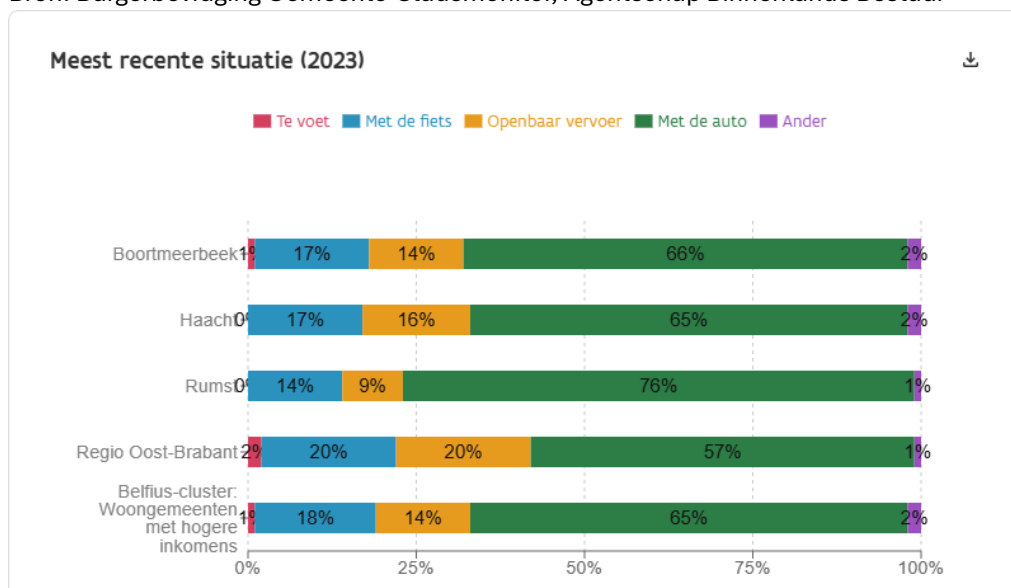
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Verplaatsingen woon-werk/woon-school: dominant vervoermiddel

Aandeel inwoners dat met een bepaald vervoermiddel het grootste deel van de afstand naar werk, school of opleiding aflegt, in procenten

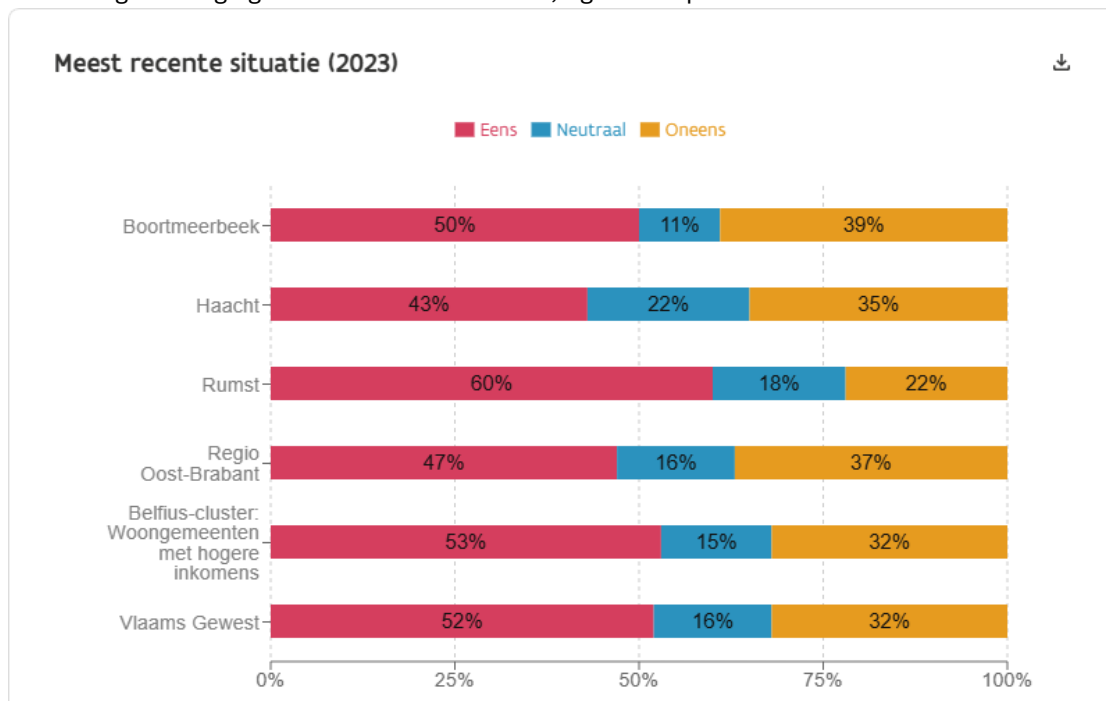
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

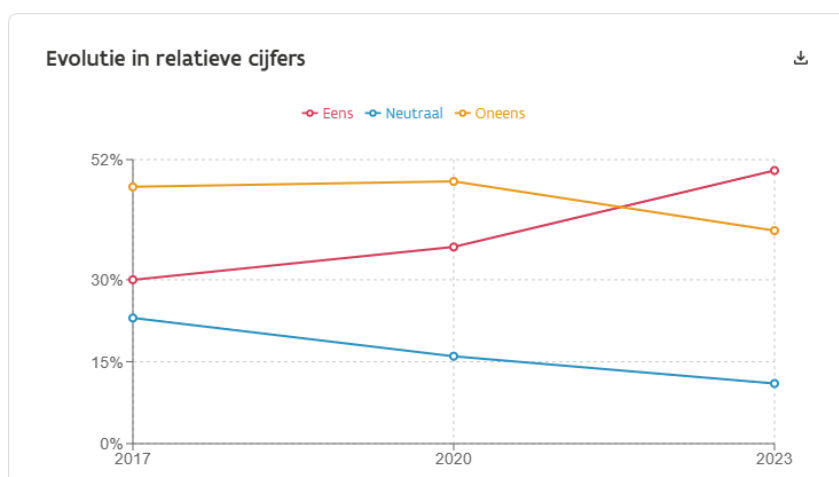


3.3. Tevredenheid over de infrastructuur

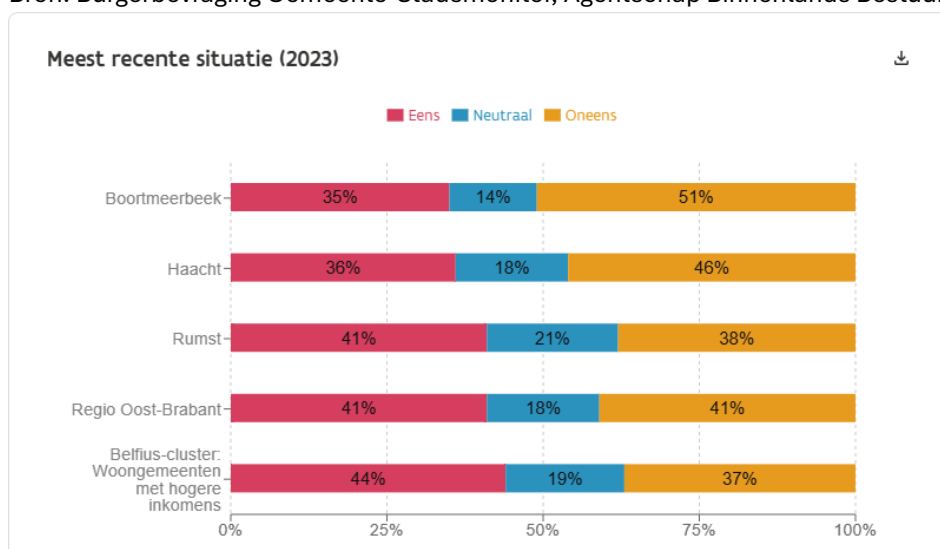
Gemeentemonitor Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende fietsinfrastructuur is in de gemeente/stad, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

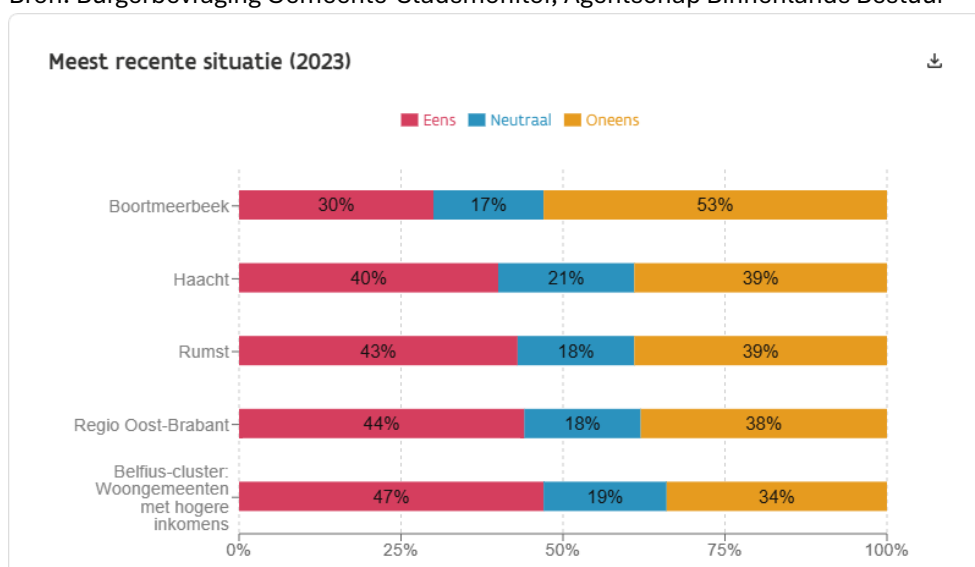




Aandeel inwoners dat tevreden is over de staat van fietsinfrastructuur in de gemeente/stad, in procenten
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

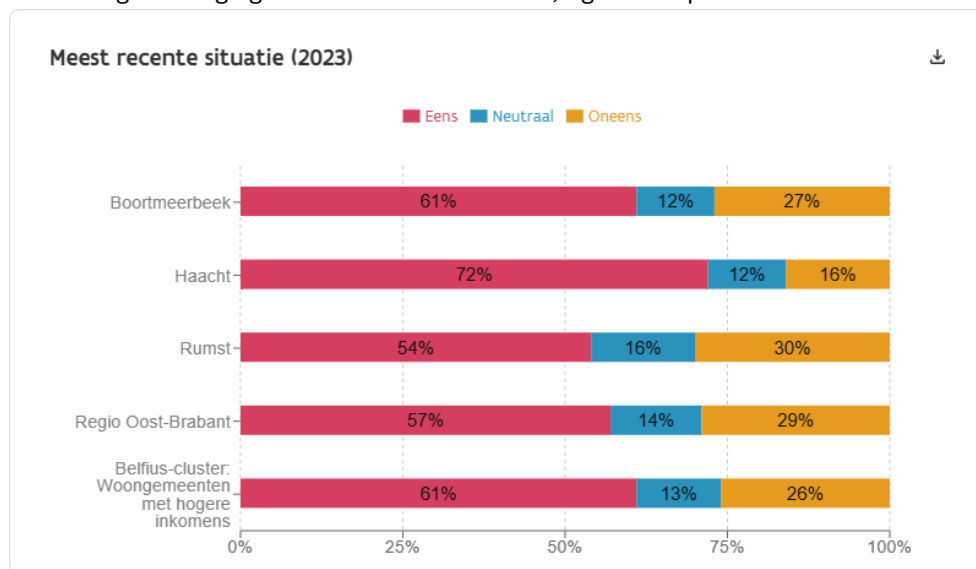


Aandeel inwoners dat tevreden is over de staat van voetpaden in de gemeente/stad, in procenten
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

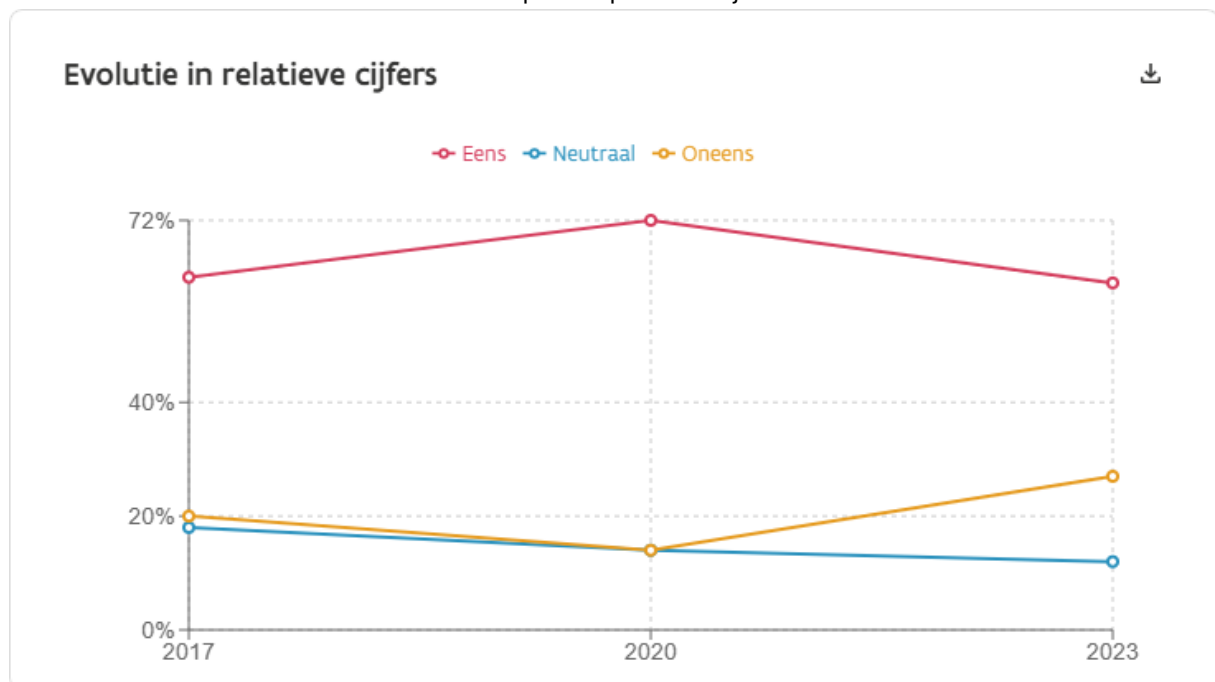


- Er is een eerde lage tevredenheid over de staat van de infrastructuur voor 'trage mobiliteit'. Over de fietsinfrastructuur zegt 51% van de inwoners ontevreden te zijn, 35% is wel tevreden, 14% reageert neutraal. In Haacht is 36% tevreden, in Rumst 41%. De tevredenheid in Boortmeerbeek is wel toegenomen sinds 2017 toen maar 24% tevreden was en 57% ontevreden. De cijfers over de staat van de voetpaden zijn gelijklopend. 53% van de inwoners is ontevreden over de staat van de voetpaden, 30% is tevreden en 17% reageert neutraal. In Haacht en Rumst zijn 39% van de inwoners ontevreden. Met 40% in Haacht en 43% in Rumst zijn daar meer inwoners tevreden over de voetpaden.

Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor bewoners in de buurt, in procenten
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



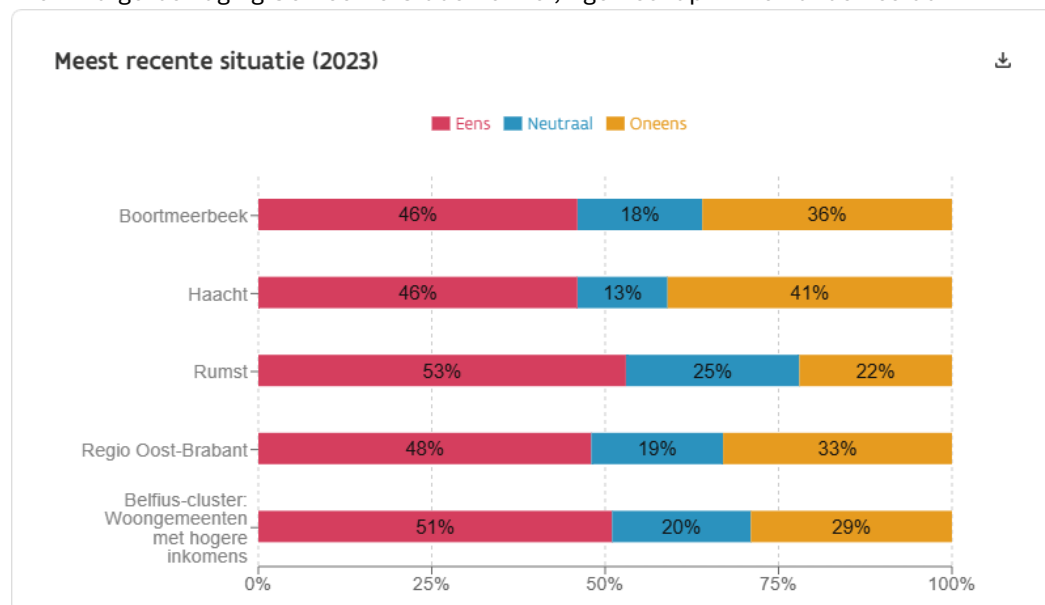
Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor bewoners in de buurt



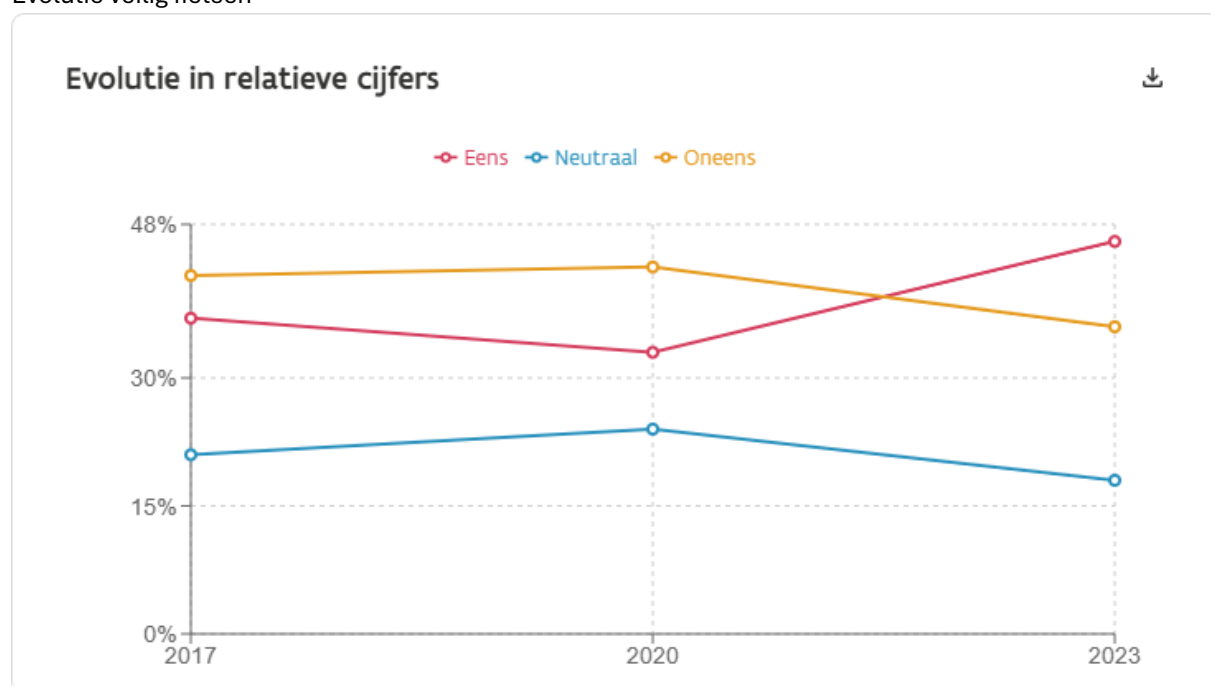
3.4. Verkeersveiligheid

Gemeentemonitor Aandeel inwoners dat het veilig vindt om te fietsen in de gemeente/buurt, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

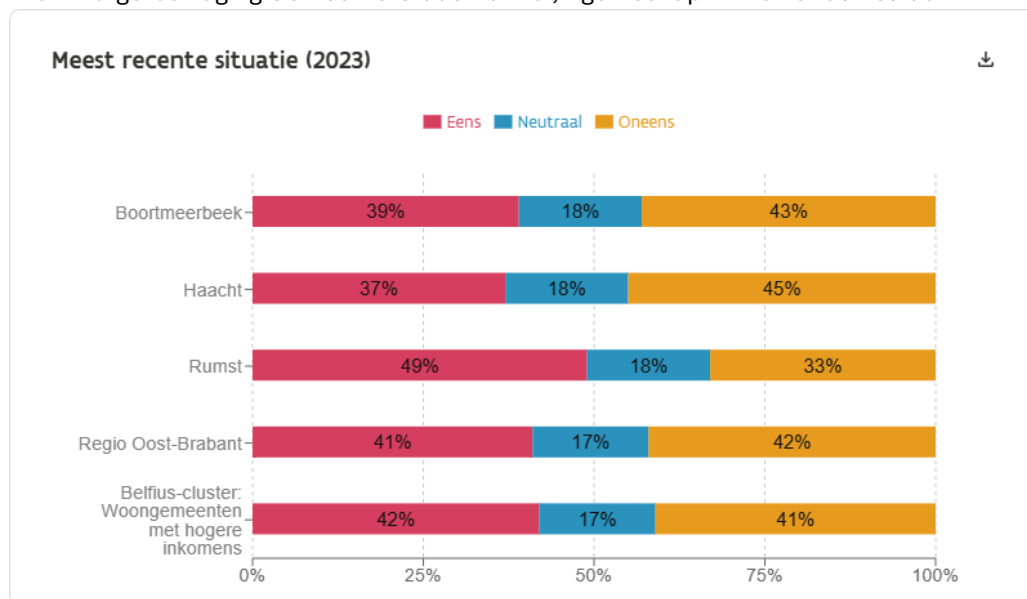


Evolutie veilig fietsen

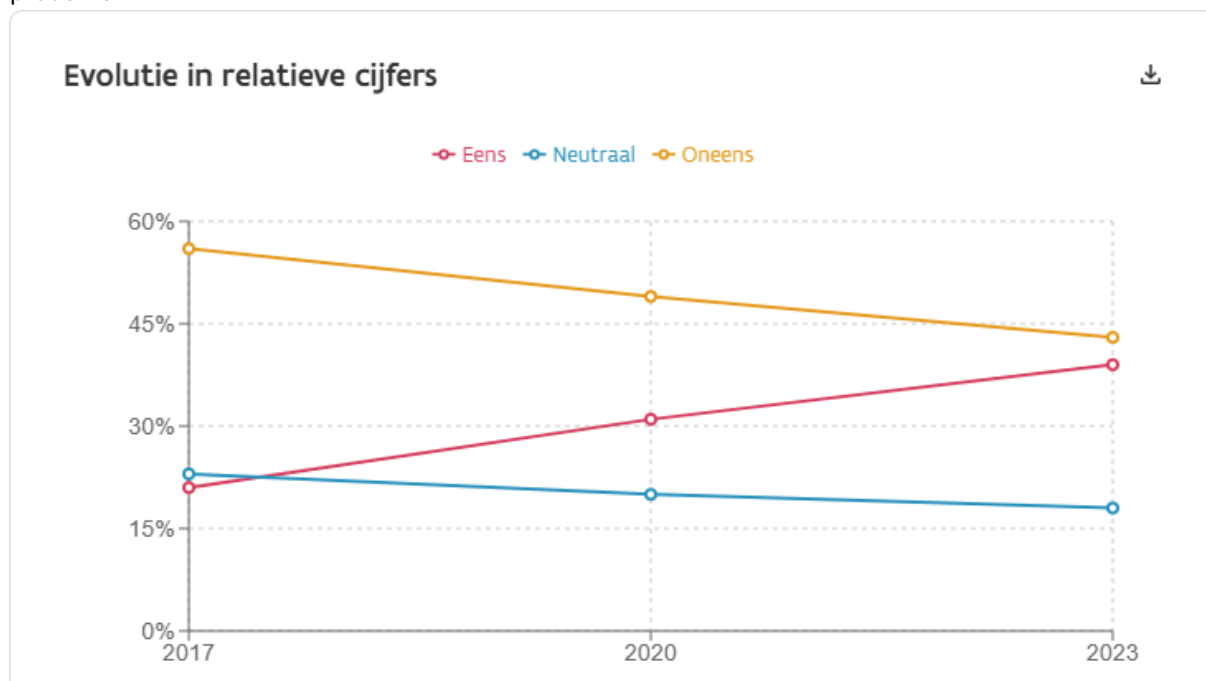


Gemeentemonitor Aandeel inwoners dat het voor kinderen in de gemeente/buurt veilig vindt om zich te verplaatsen, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Aandeel inwoners dat het voor kinderen in de gemeente/buurt veilig vindt om zich te verplaatsen, in procenten

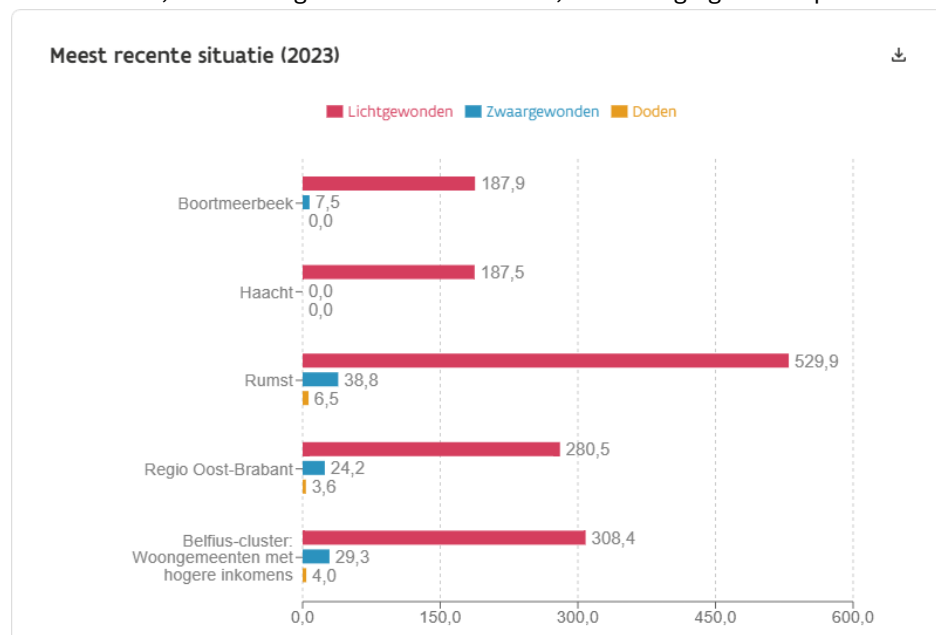


- 46% van de inwoners van de inwoners vindt het veilig om te fietsen in de gemeente, 36% vindt dat niet en 18% is neutraal. In Haacht vindt 46% het veilig, in Rumst 53%. Kijkend naar de evolutie sinds 2017 zien we dat het veiligheidsgevoel in Boortmeerbeek gestegen is terwijl het in Haacht en Rumst achteruitging.
- Specifiek voor kinderen ligt het aantal inwoners dat het veilig fietsen vindt iets lager met 39%. 43% van de inwoners vindt het onveilig voor kindern om zich te verplaatsen in de gemeente, 18% is neutraal. Ook hier zien we wel een positieve evolutie van het veiligheidsgevoel ten opzichte van 2017, terwijl in Haacht en Rumst het onveiligheidsgevoel toenam.

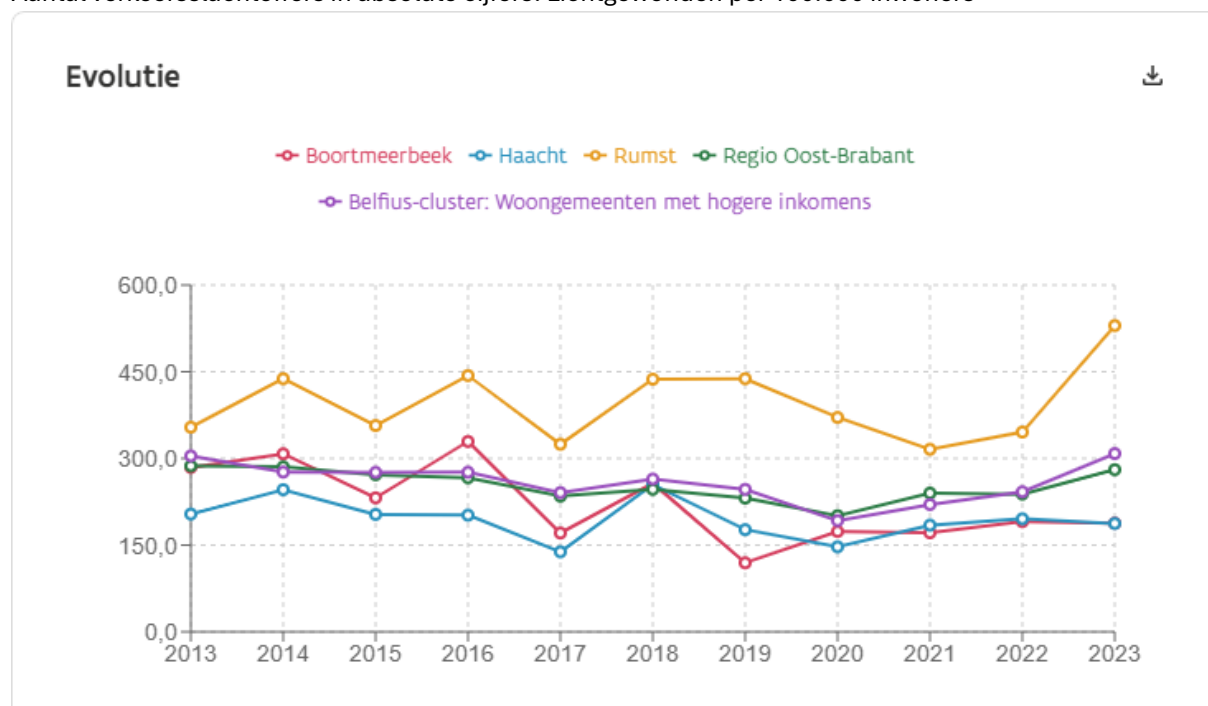
Verkeersslachtoffers

Gemeentemonitor Verkeersongevallen met doden of gewonden, aantal per 100.000 inwoners

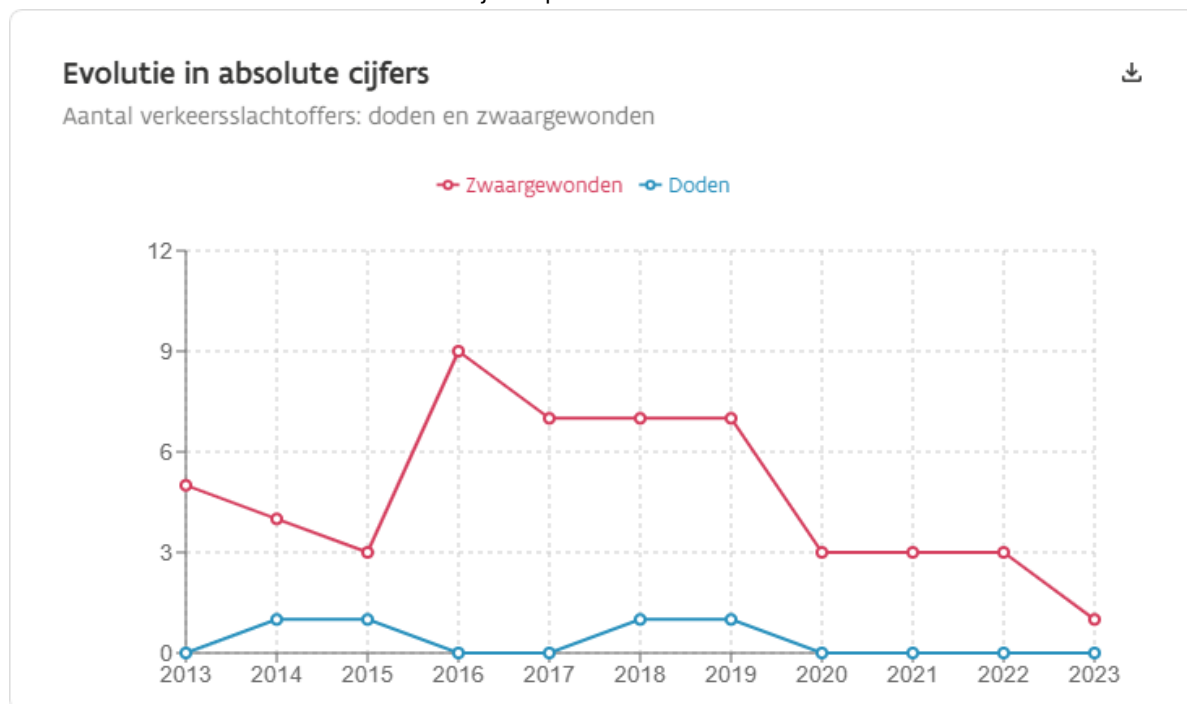
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Aantal verkeersslachtoffers in absolute cijfers: Lichtgewonden per 100.000 inwoners



Aantal verkeersslachtoffers in absolute cijfers: per 100.000 inwoners



- Het aantal verkeersslachtoffers daalt in Boortmeerbeek. Sinds 2020 viel er geen dodelijk verkeersslachtoffer meer en ook het aantal zwaargewonden daalde de afgelopen 5 jaar.

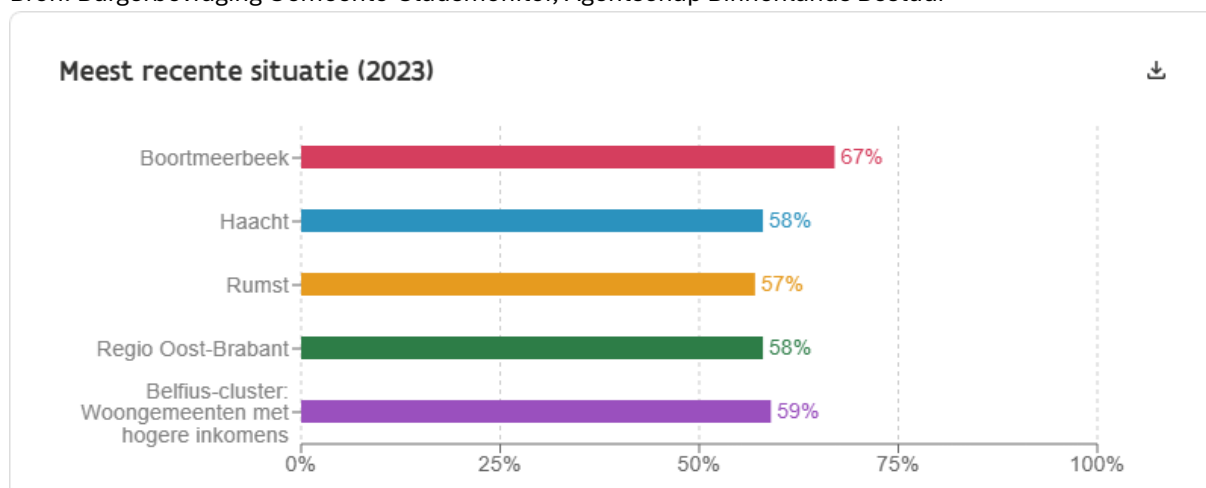
4. Sociaal-cultureel

4.1. Samenleven

Participatie in verenigingsleven

Aandeel inwoners dat lid is van een vereniging, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

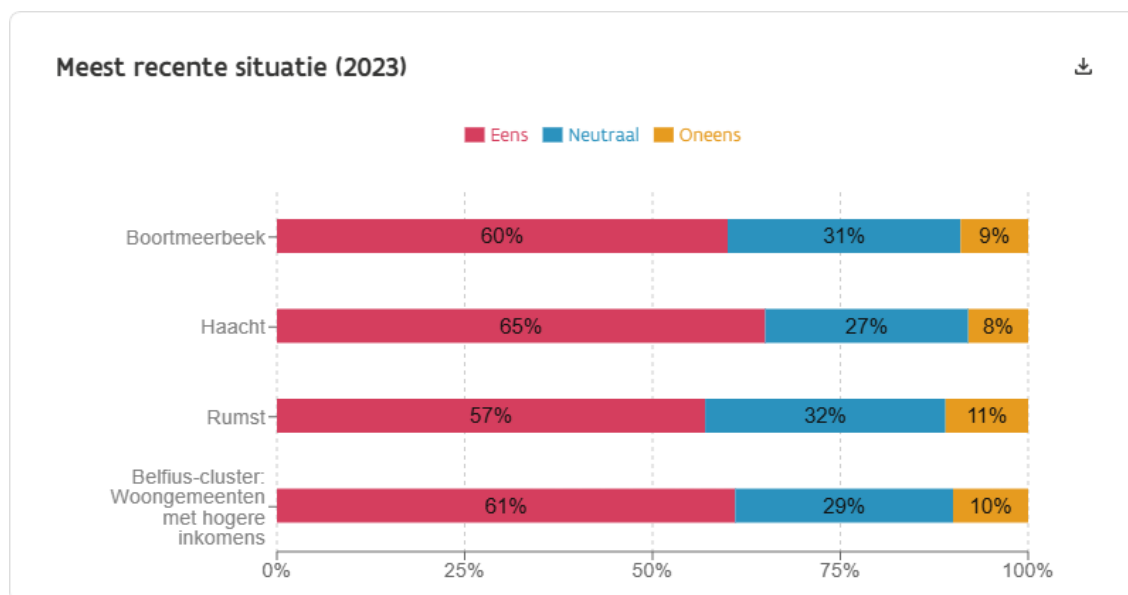


- Boortmeerbeek scoort met 67% van de inwoners die lid zijn van een vereniging hoger dan de referentieregio's die tussen de 57 à 59% schommelen.

Inzetten op maatregelen om samenleven te stimuleren

Aandeel inwoners dat vindt dat de gemeente/stad moet inzetten op maatregelen om het samenleven tussen alle inwoners te stimuleren, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

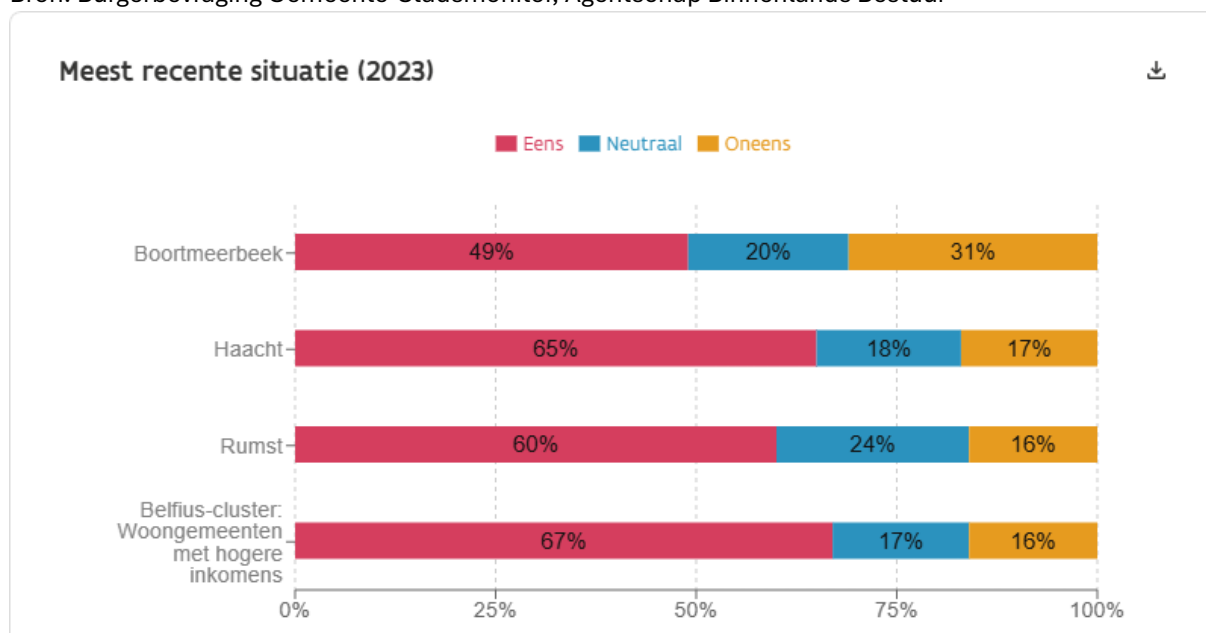


- 60% van de inwoners vindt dat de gemeente moet inzetten op maatregelen om het samenleven tussen alle inwoners te stimuleren, 9% vindt dat niet nodig en 31% is neutraal. In Haacht zou 65% van de inwoners graag dat soort maatregelen zien, in Rumst 57%.

Voldoende ontmoetingsplaatsen

Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende ontmoetingsplaatsen (buurthuis, feestzaal, dienstencentrum, plein, ...) in de buurt zijn, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

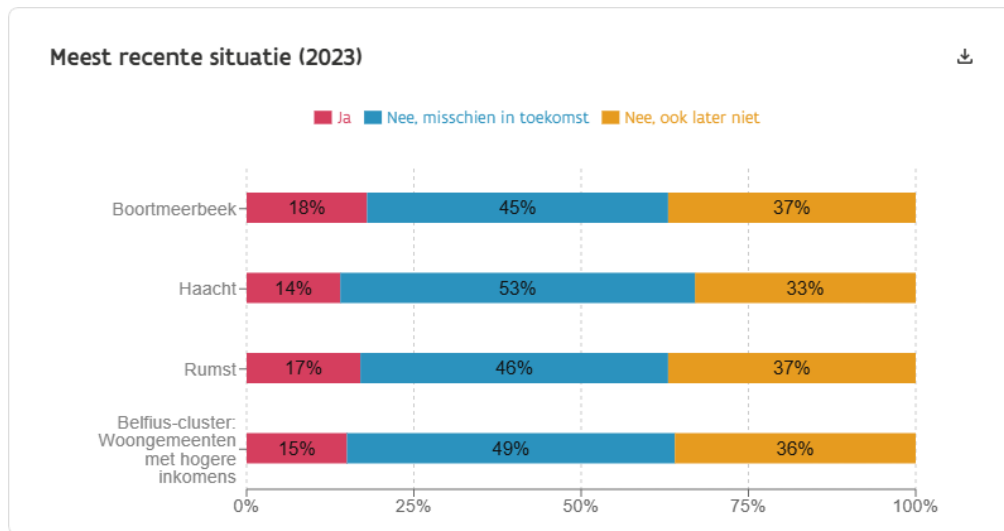


- Bijna de helft van de inwoners (49%) vindt dat er voldoende ontmoetingsplaatsen (buurthuis, feestzaal, dienstencentrum, plein, ...) in de buurt zijn, 31% vindt het te weinig en 20% is neutraal. In Haacht (65%), Rumst (60%) en de gemeenten uit de Belfiuscluster (67%) ligt de tevredenheid rond het aantal ontmoetingsplaatsen veel hoger.

Actieve betrokkenheid van de burger

Aandeel inwoners dat het afgelopen jaar actief is geweest om iets in de buurt of de gemeente/stad te verbeteren, in procenten

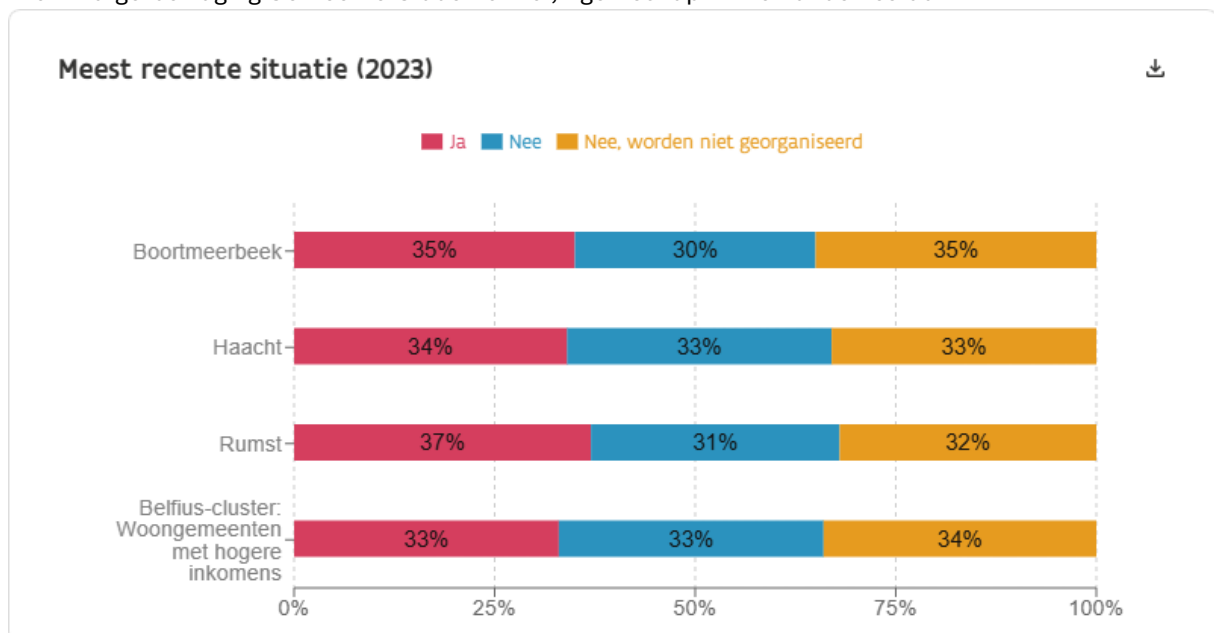
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Deelname aan buurtactiviteiten

Aandeel inwoners dat het afgelopen jaar heeft deelgenomen aan een buurtactiviteit, in procenten

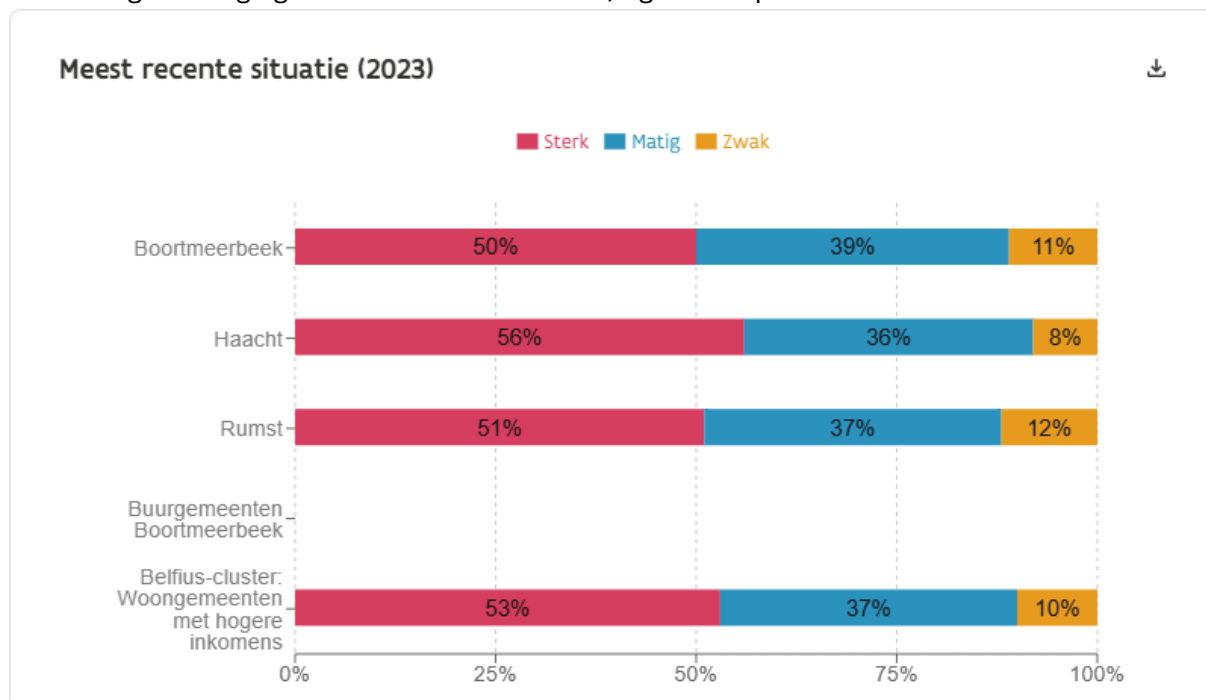
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Sociaal weefsel

Aandeel inwoners met een sterk sociaal weefsel in de buurt, in procenten

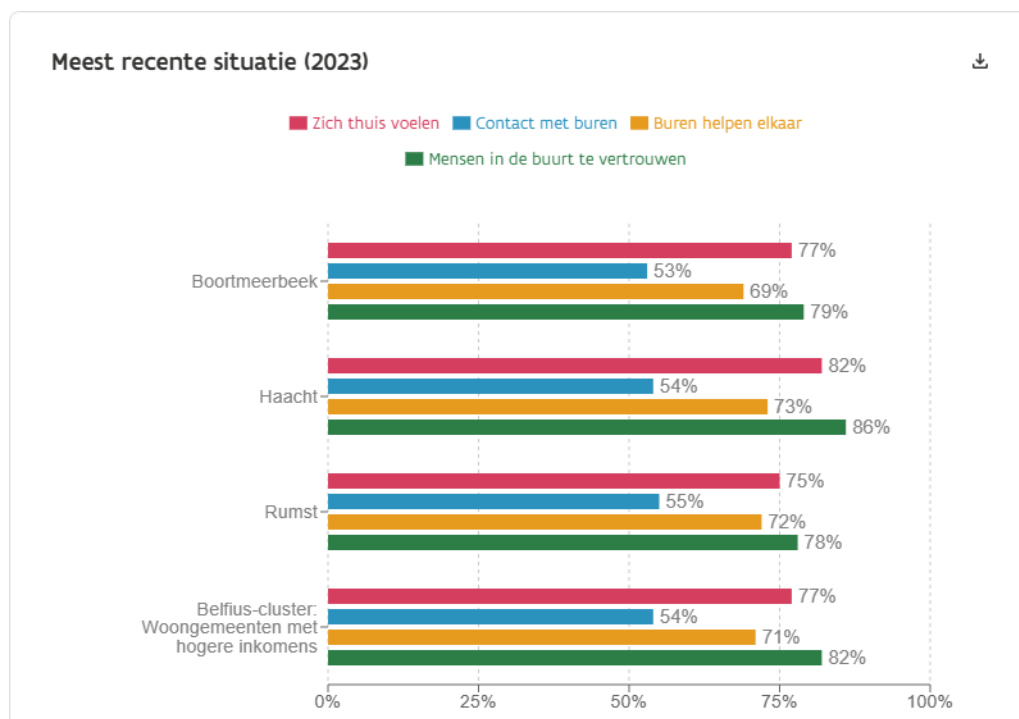
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Sociaal weefsel in de buurt (detail)

Aandeel inwoners met een sterk sociaal weefsel in de buurt, in procenten

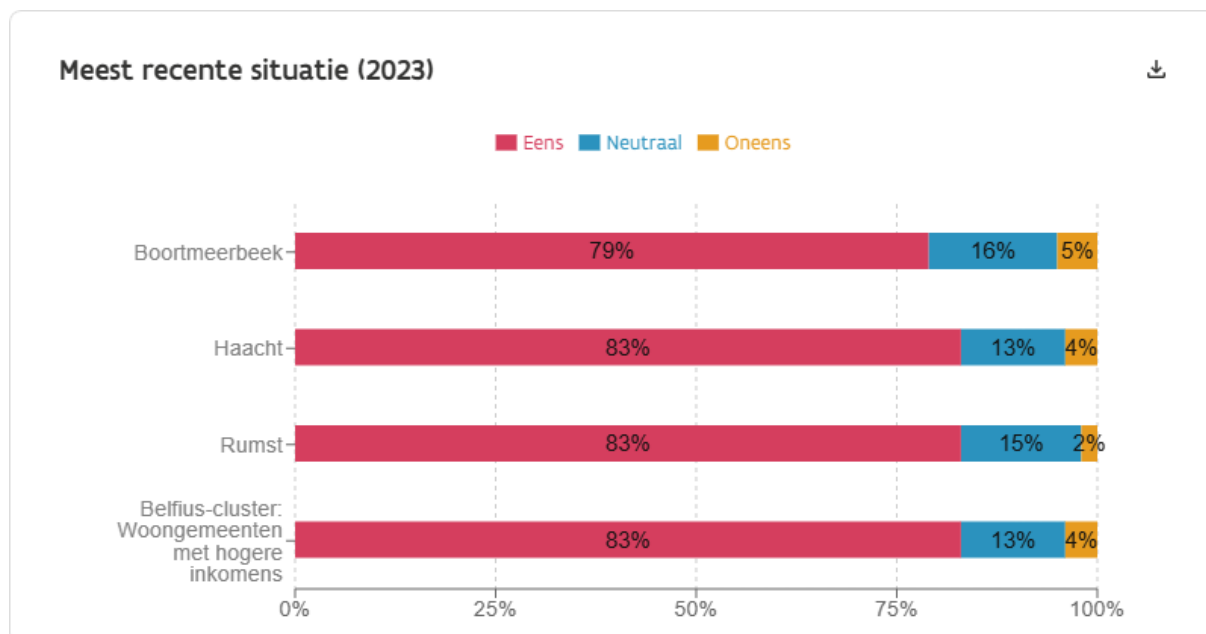
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Tevredenheid over contact in de buurt

Aandeel inwoners dat vindt dat het aangenaam is om in de buurt met mensen te praten, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



4.2. Cultuur en Vrije Tijd

Gemeentescan

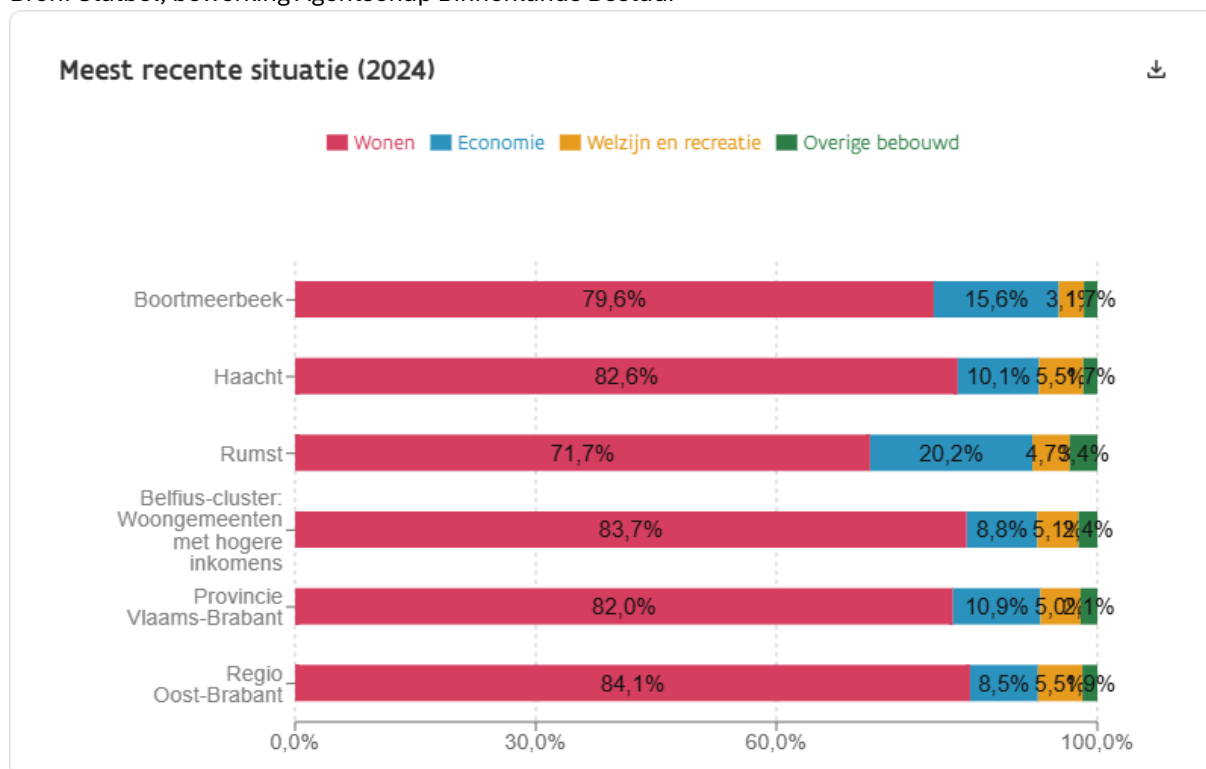
Indicator	Boortmeerbeek	Regio Oost-Brabant
Cultuur		
Bibliotheken		
- exemplaren	0,0 exemplaren	357,5 exemplaren
- ontleningen	0,0 ontleningen	277,9 ontleningen
	... per 100 inwoners	... per 100 inwoners
Inwoners die bibliotheek bezoeken in eigen gemeente	44%	45%
Inwoners die bibliotheek bezoeken in andere gemeente	23%	20%
Tevredenheid over bibliotheekvoorzieningen	83%	84%
Inwoners die museum, tentoonstelling ... bezoeken in eigen gemeente	16%	43%
Inwoners die museum, tentoonstelling ... bezoeken in andere gemeente	64%	65%
Inwoners die culturele activiteit bijwonen in eigen gemeente	20%	42%
Inwoners die culturele activiteit bijwonen in andere gemeente	63%	60%
Tevredenheid over culturele voorzieningen	19%	61%
Vrije tijd		
Vrijetijdsaanbod		
- podiumkunsten	0,7 activiteiten	8,7 activiteiten
- cultureel erfgoed	1,0 activiteiten	3,2 activiteiten

- sociaal-cultureel werk	3,7 activiteiten	10,6 activiteiten
- sport	1,7 activiteiten	4,6 activiteiten
	... per 1.000 inwoners	... per 1.000 inwoners
Leden jeugdbewegingen	- leden	- leden
	... per 1.000 inwoners	... per 1.000 inwoners
Tevredenheid over jongerenvoorzieningen	37%	48%
Tevredenheid over uitgaansgelegenheden	39%	52%
Voldoende activiteiten voor		
- kinderen en jongeren	59%	54%
- opgroeiende jeugd	38%	43%
Voldoende activiteiten voor senioren	55%	48%
Sport		
Sportclubs	3,2 clubs	2,9 clubs
	per 1.000 inwoners	per 1.000 inwoners
Leden sportclubs	270,8 leden	231,0 leden
	per 1.000 inwoners	per 1.000 inwoners
Sportinfrastructuur	2,1 clubs	3,5 clubs
	per 1.000 inwoners	per 1.000 inwoners
Sportparticipatie: <i>inwoners die regelmatig aan sport doen</i>	65%	60%
Tevredenheid over sportvoorzieningen	45%	70%

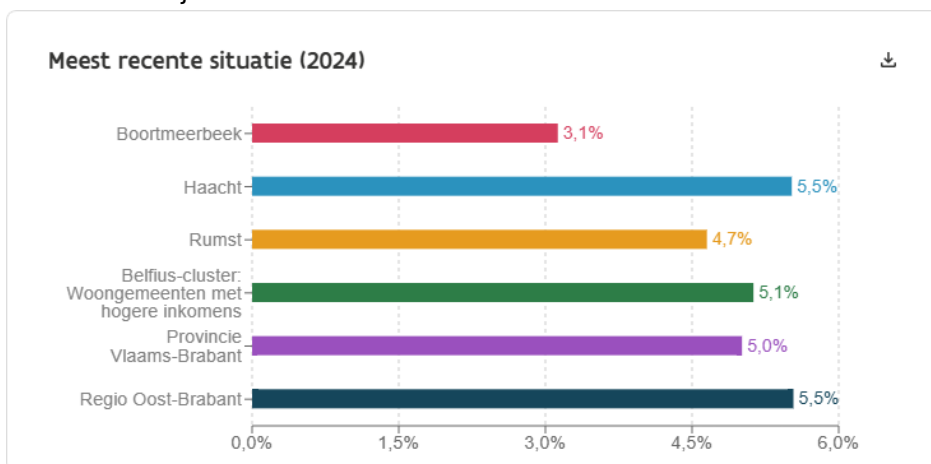
Infrastructuur

Aandeel bebouwde oppervlakte naar functie, in procenten

Bron: Statbel, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Aandeel welzijn en recreatie

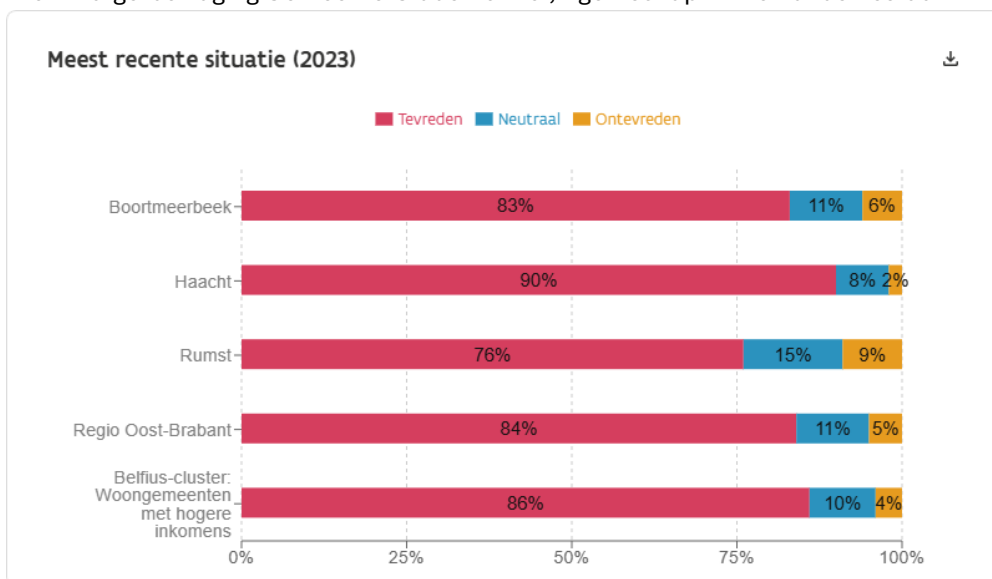


Bibliotheek

- Boortmeerbeek scoort met 83% tevredenheid over de bibliotheekvoorzieningen 11% inwoners die neutraal beter dan Rumst maar minder goed dan de referentieregio's. Haacht scoort met 90% tevreden en 8% neutrale bezoekers het hoogst.

Aandeel inwoners dat tevreden is over bibliotheekvoorzieningen, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

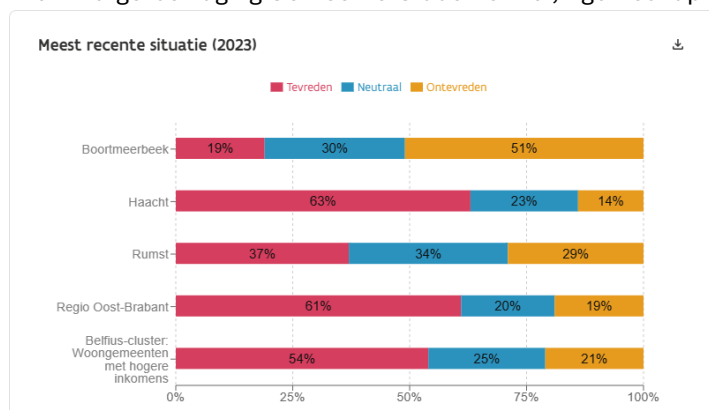


culturele voorzieningen

Op de vraag 'Ben je tevreden over de voorzieningen in jouw gemeente/stad? Culturele voorzieningen (museum, plek waar culturele activiteiten plaatsvinden zoals film, toneel, concert, muziek, ...)' geeft 51% aan ontevreden te zijn, 30% antwoordt neutraal en 19% is tevreden. Voor de referentiegebieden is 14% tot 29% ontevreden en 37% tot 63% tevreden. De tevredenheid ligt daarmee veel lager dan in de referentieregio's.

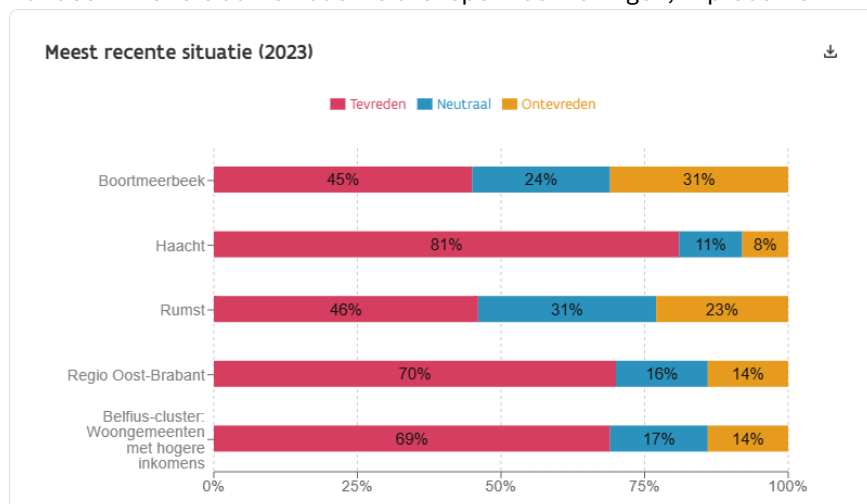
Aandeel inwoners dat tevreden is over culturele voorzieningen, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



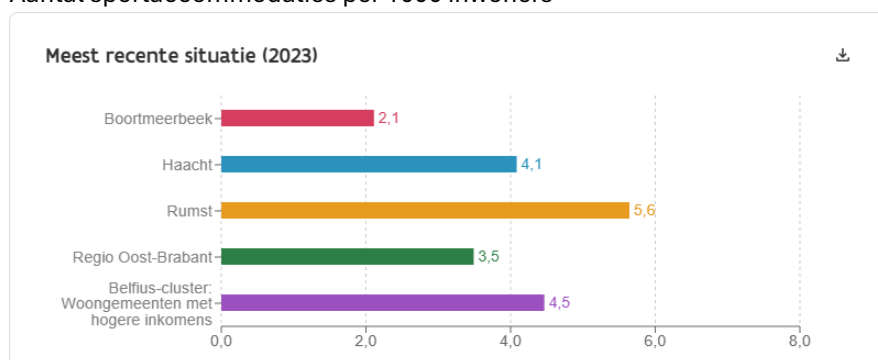
sportvoorzieningen

Aandeel inwoners dat tevreden is over sportvoorzieningen, in procenten



Sportinfrastructuur

Aantal sportaccommodaties per 1000 inwoners

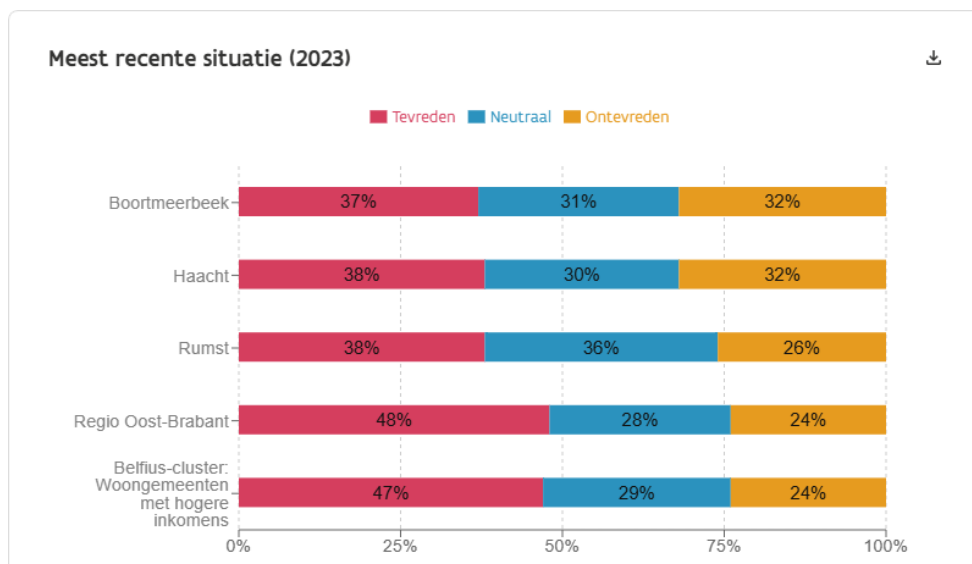


- Het aantal sportaccommodaties per 1.000 inwoners ligt met 2,1 laag in Boortmeerbeek. In Haacht is dat 4,1, in Rumst 5,6.

jongerenvoorzieningen

Aandeel inwoners dat tevreden is over jongerenvoorzieningen, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

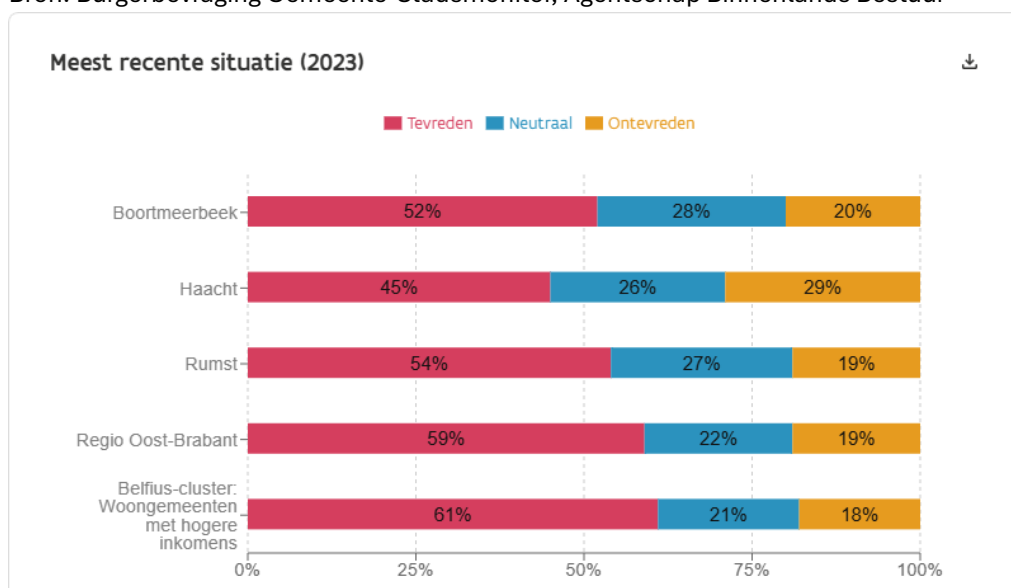


- 32% van de inwoners is ontevreden over de jongerenvoorzieningen. In Haacht gaat het ook om 32%, Rumst scoort iets beter met 26%. 37% geeft aan wel tevreden te zijn en 31% is neutraal.

speelplekken voor kinderen

Aandeel inwoners dat tevreden is over de speelplekken voor kinderen, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



- Ruim de helft van de inwoners is tevreden over de speelplekken voor kinderen (52%), een op vijf (20%) van de inwoners is ontevreden. Haacht scoort hier iets slechter dan Boortmeerbeek, Rumst iets beter.

Aanbod en gebruik

Bibliotheek

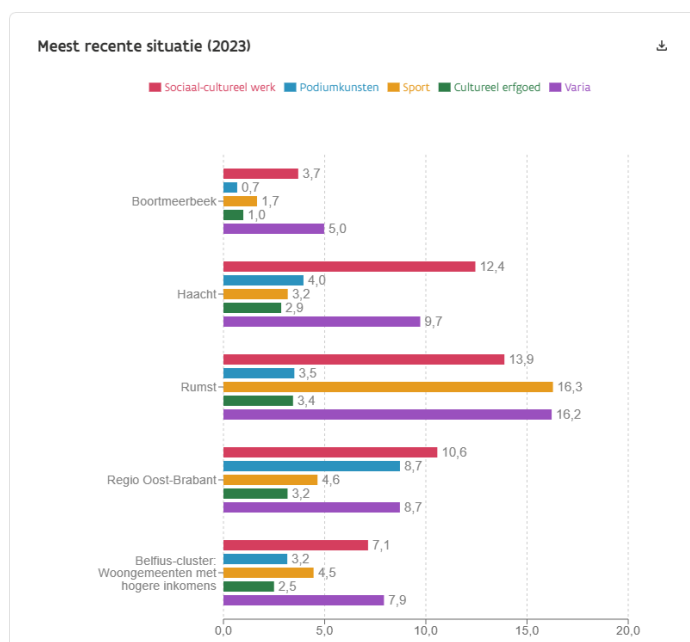
44% van de inwoners maakt gebruik van de bibliotheek, daarvan bezoekt 11% meer dan 12 keer per jaar de bibliotheek. 56% van de bevolking nooit gebruik maakt van de bibliotheek. (54% zegt nooit en 2% beweert dat er geen bibliotheek aanwezig is in de gemeente).

Vrijtijdsaanbod

Bron: UIT-databank, Cultuurnet

aantal ingevoerde vrijetijdsactiviteiten naar type per 1.000 inwoners in vijf categorieën:

- (1) Podiumkunsten: Dans- of theatervoorstelling, festival, concert en film;
- (2) Cultureel erfgoed: Begeleide uitstap of rondleiding, tentoonstelling;
- (3) Sociaal-cultureel werk: Cursus met open sessies, beurs, lessenreeks, lezing of congres;
- (4) Sport: Sportactiviteit, Sportwedstrijd bekijken, Fiets- of wandelroute;
- (5) Varia: Eet- of drankfestijn, Festiviteit, Kamp of vakantie, Markt, braderie of kermis, Opendeurdag, Party of fuif, Spel of quiz, Park of tuin Type onbepaald.

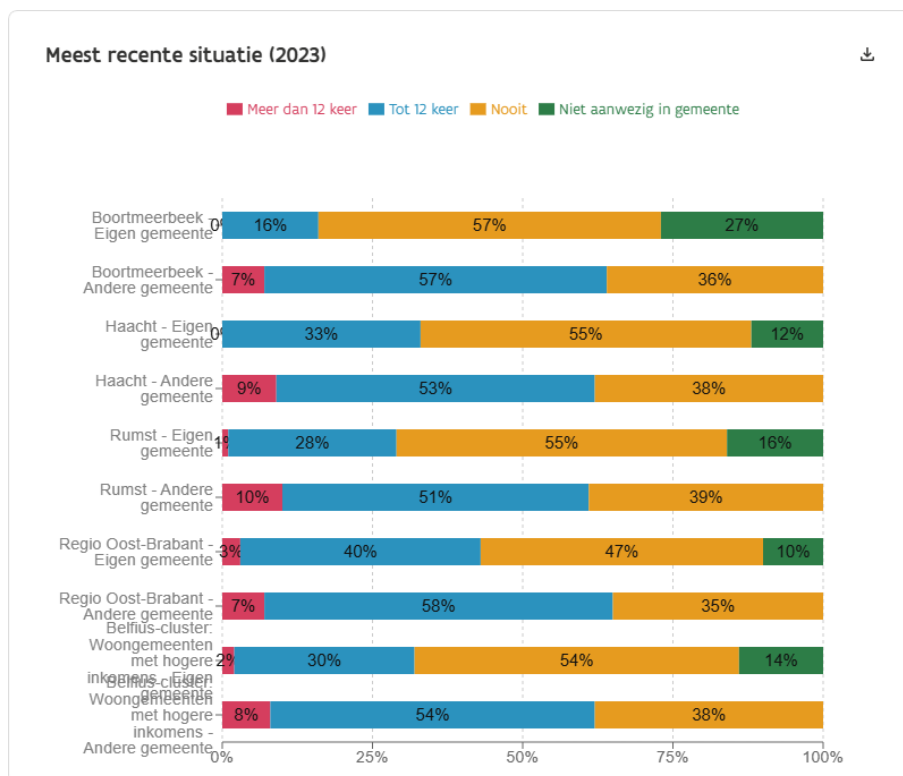


Boortmeerbeek scoort lager dan de referentieregio's op dit vlak.

Bezoek museum, tentoonstelling, ...

Aandeel inwoners dat het afgelopen jaar een museum, tentoonstelling, galerij of historisch gebouw heeft bezocht in eigen of andere gemeente/stad, in procenten

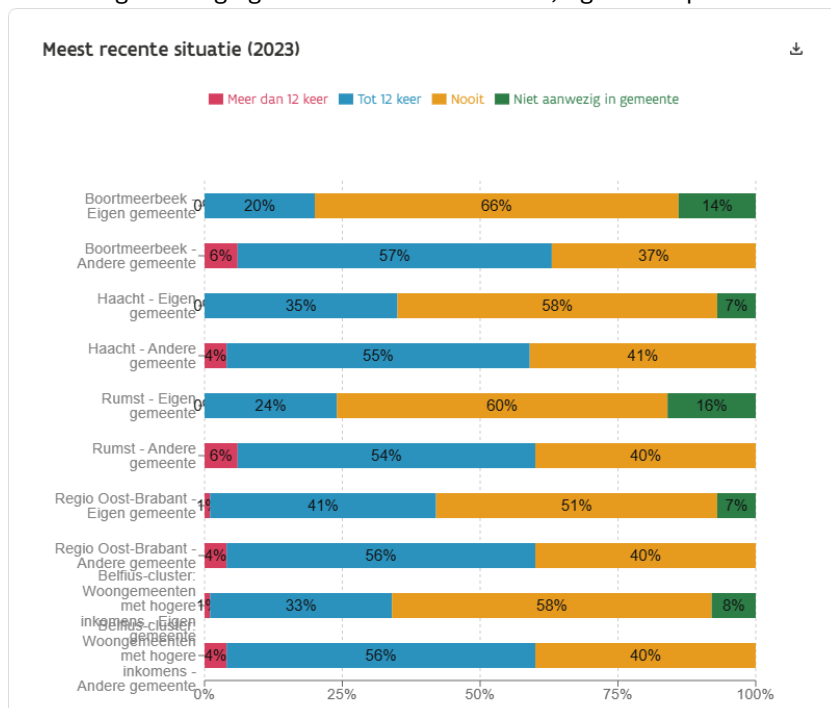
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Bijwonen toneel-/dansvoorstelling, ...

Aandeel inwoners dat het afgelopen jaar een toneel-/dansvoorstelling, concert... heeft bijgewoond in eigen of andere gemeente/stad, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Opvallend hier zijn de cijfers op de vraag naar *Hoeveel keer bezocht je het afgelopen jaar in jouw gemeente/stad ... een museum, tentoonstelling, galerie of historisch gebouw (kasteel, kerk, ...)?* 16% geeft aan dat 1 tot 12 keer gedaan te hebben terwijl 27% aangeeft dat dat 'niet aanwezig is in de gemeente'. Hetzelfde fenomeen doet zich voor bij het bezoeken van een toneel-

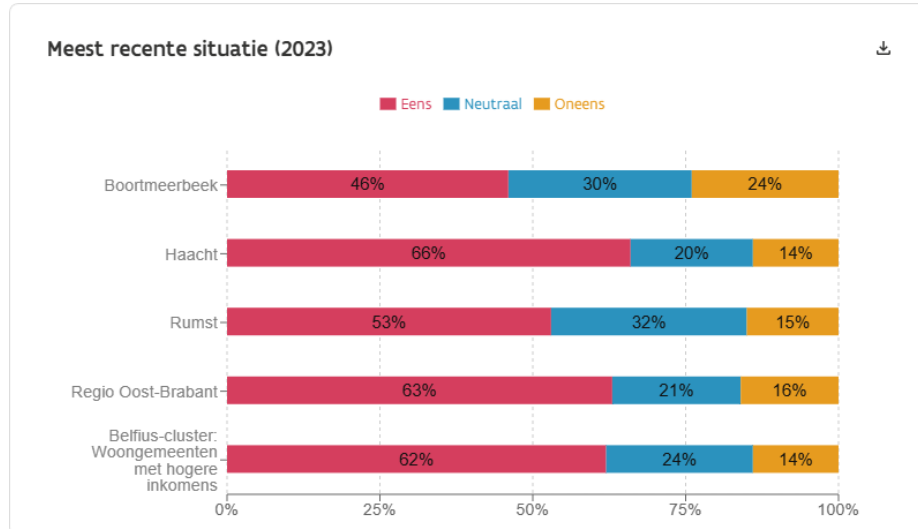
/dansvoorstelling, concert..... waar 20% minstens een keer ging terwijl 14% zegt dat het niet aanwezig is in de gemeente.

We zouden daaruit kunnen concluderen dat er nog wel winst te halen valt via communicatie.

Voldoende activiteiten in de gemeente

Aandeel inwoners dat vindt dat er in de gemeente voldoende activiteiten georganiseerd worden, in procenten

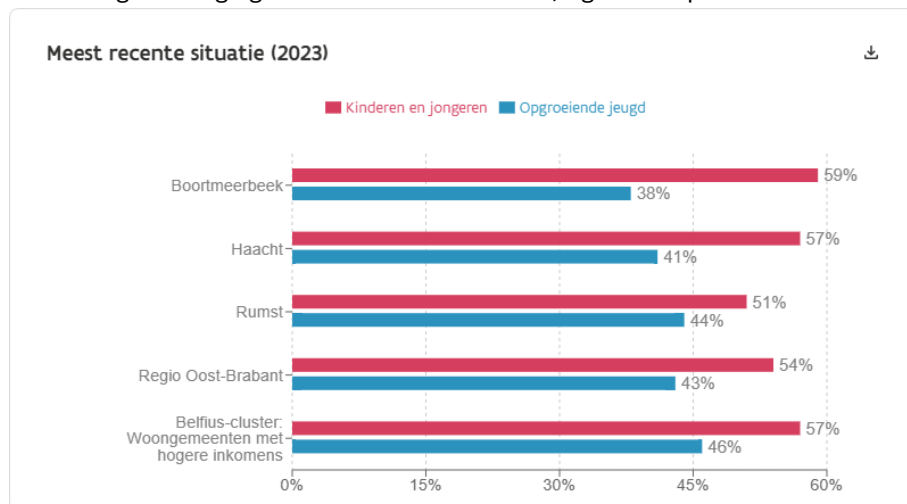
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Voldoende activiteiten voor kinderen en jongeren

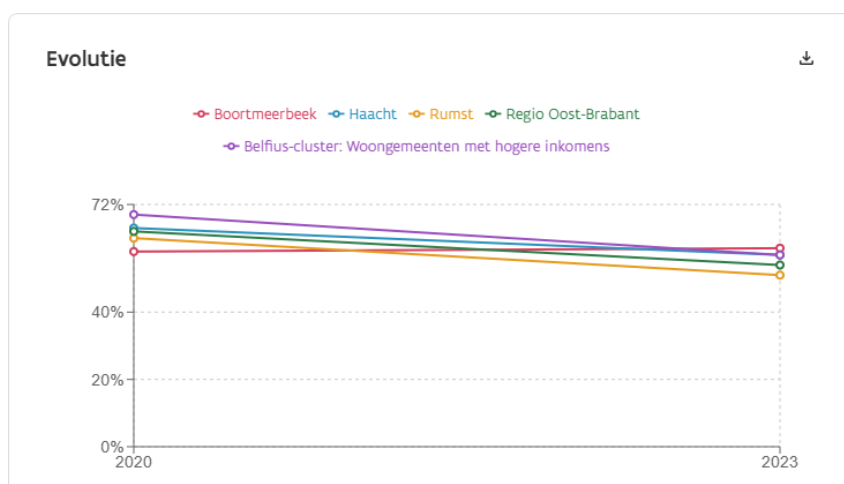
Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende activiteiten zijn voor kinderen en jongeren, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Daar waar de referentieregio's hier licht slechter op scoren dan in 2020, stijgt de tevredenheid in Boortmeerbeek.

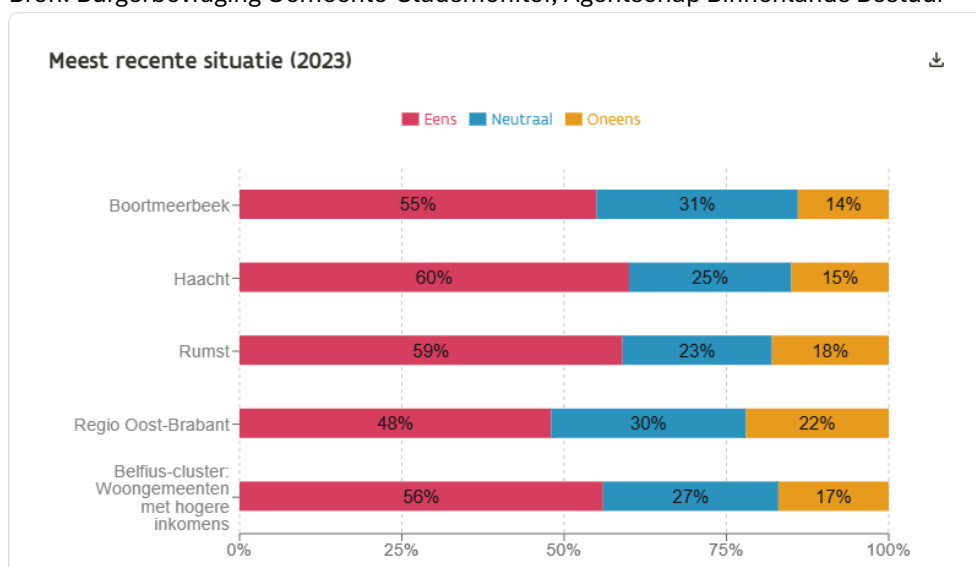
Evolutie kinderen en jongeren



Voldoende activiteiten voor senioren

Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende activiteiten zijn voor ouderen, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

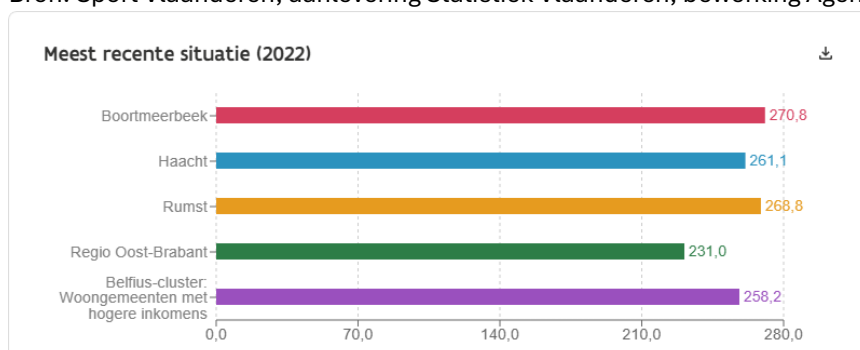


Sport

Boortmeerbeek heeft een hoog aantal leden van sportclubs per 1.000 inwoners. Het gaat enkel om erkende of gesubsidieerde sportclubs. (bron Sport Vlaanderen)

Aantal leden van sportclubs, per 1.000 inwoners

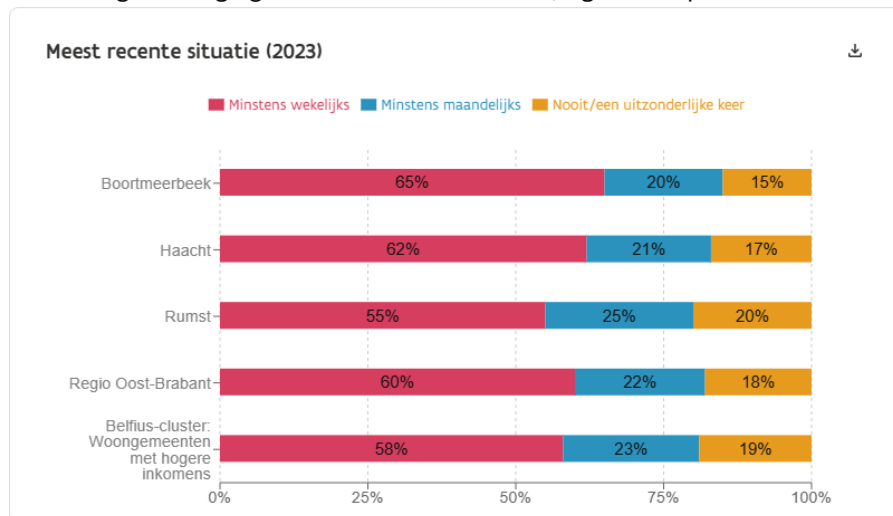
Bron: Sport Vlaanderen, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



en een hoog percentage mensen die regelmatig actief aan sport doen.

Aandeel inwoners dat regelmatig actief aan sport doet, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

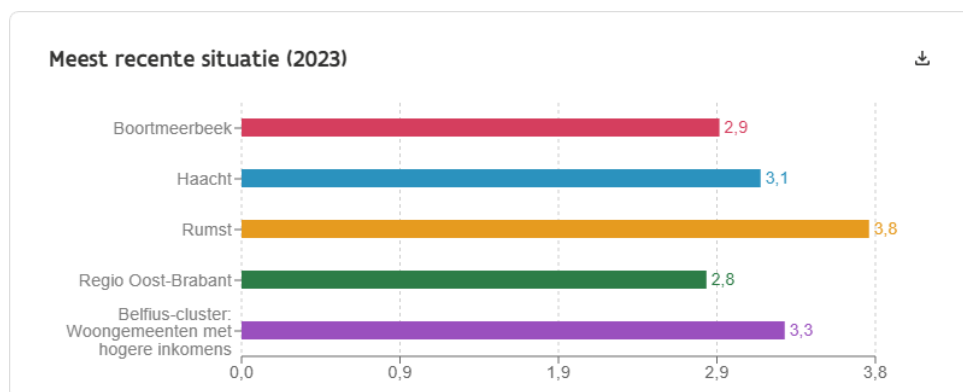


Sportclubs

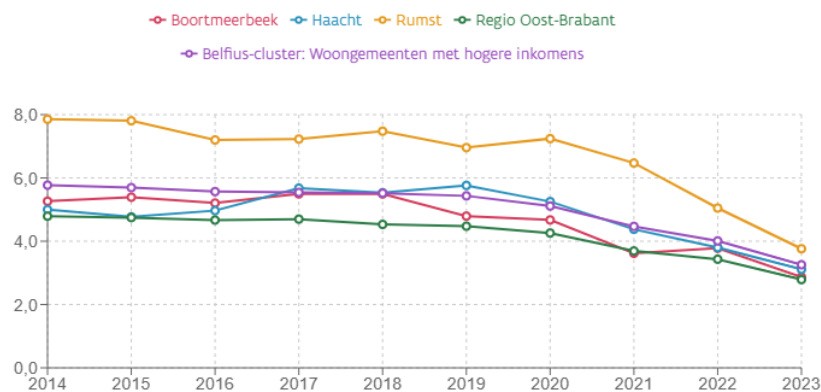
Aantal sportclubs, per 1.000 inwoners

Aantal sportclubs, per 1.000 inwoners

Bron: Sport Vlaanderen, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Maar het aantal sportclubs is dalend.



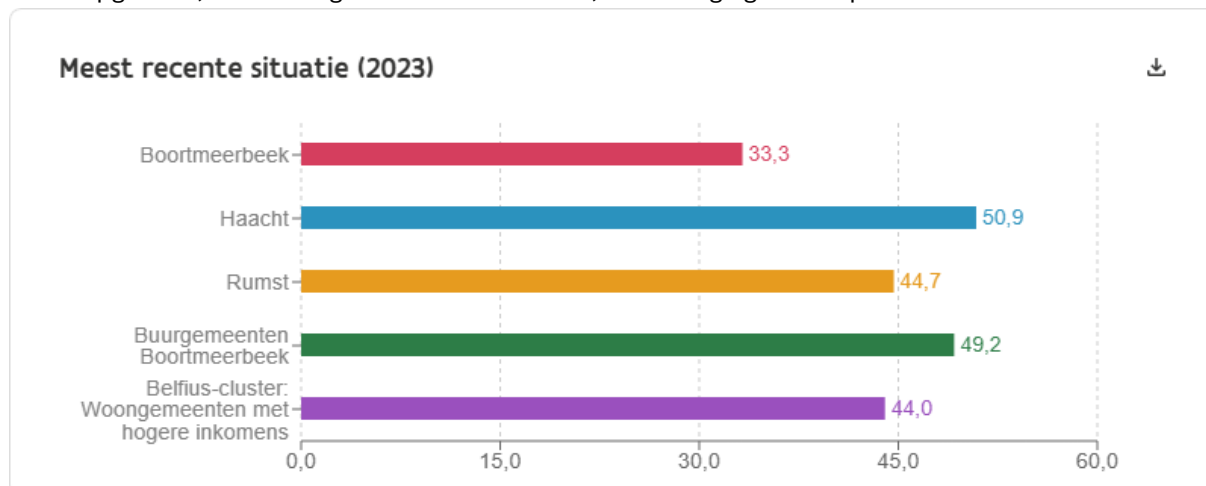
4.3. Zorg en gezondheid

Kinderopvang

Baby's en peuters

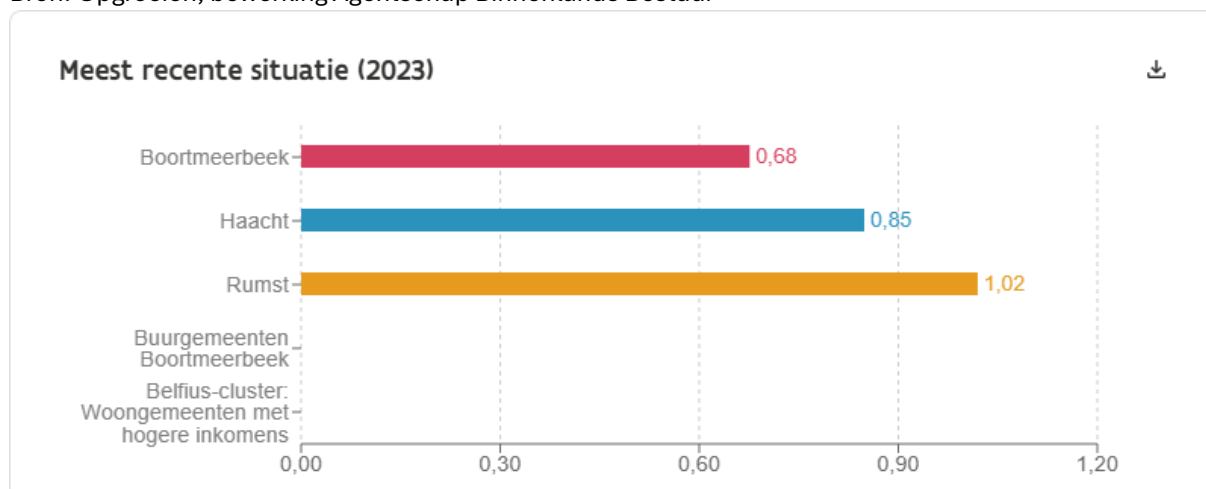
Aantal plaatsen in kinderopvang voor baby's en peuters (0-2 jaar), per 100 baby's en peuters

Bron: Opgroeien, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Verhouding tussen aandeel opvangplaatsen voor baby's en peuters in gemeente en aandeel in buurgemeenten⁶

Bron: Opgroeien, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

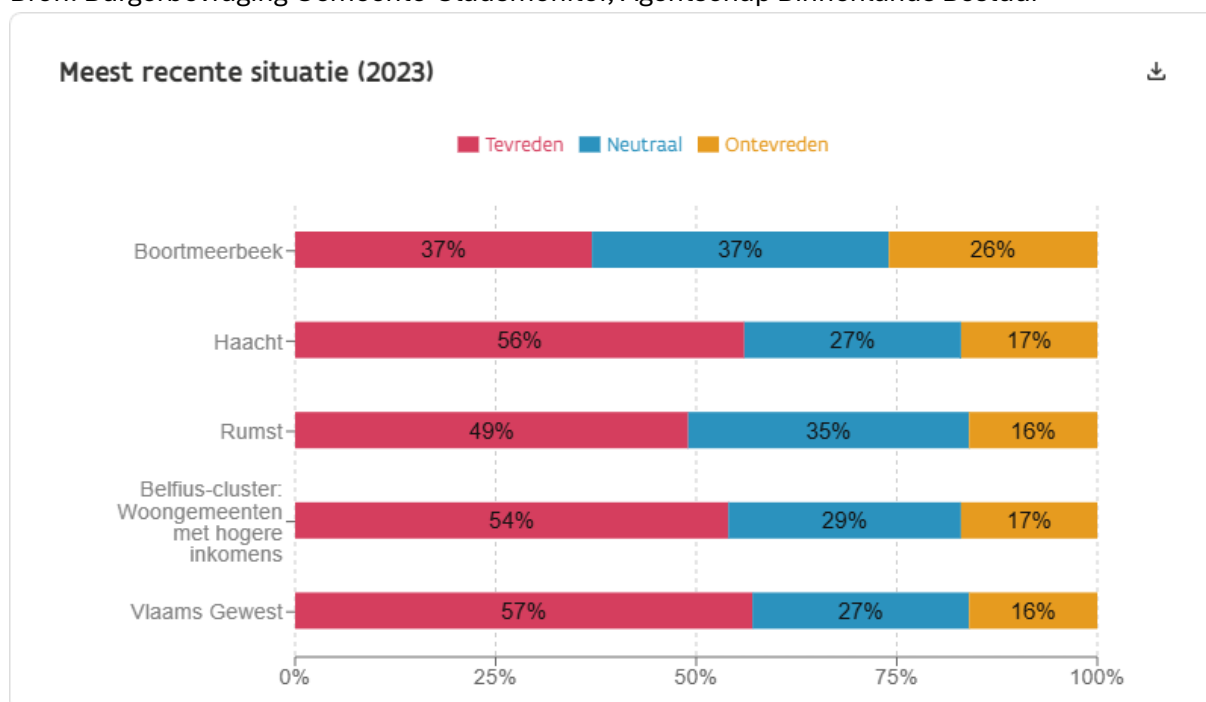


⁶ Spreiding van het aanbod opvangplaatsen voor baby's en peuters in de gemeente ten opzichte van het aanbod in de buurgemeenten.

Is de spreidingsmaat 1, dan wijst dit op een gelijke spreiding van opvangplaatsen tussen gemeente en buurgemeenten, een waarde onder 1 duidt op een sterkere aanwezigheid van opvangplaatsen in de buurgemeenten dan in de gemeente en een waarde boven 1 op een sterkere aanwezigheid van opvangplaatsen in de gemeente dan in de buurgemeenten.

Aandeel inwoners dat tevreden is over de opvang van baby's en peuters, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



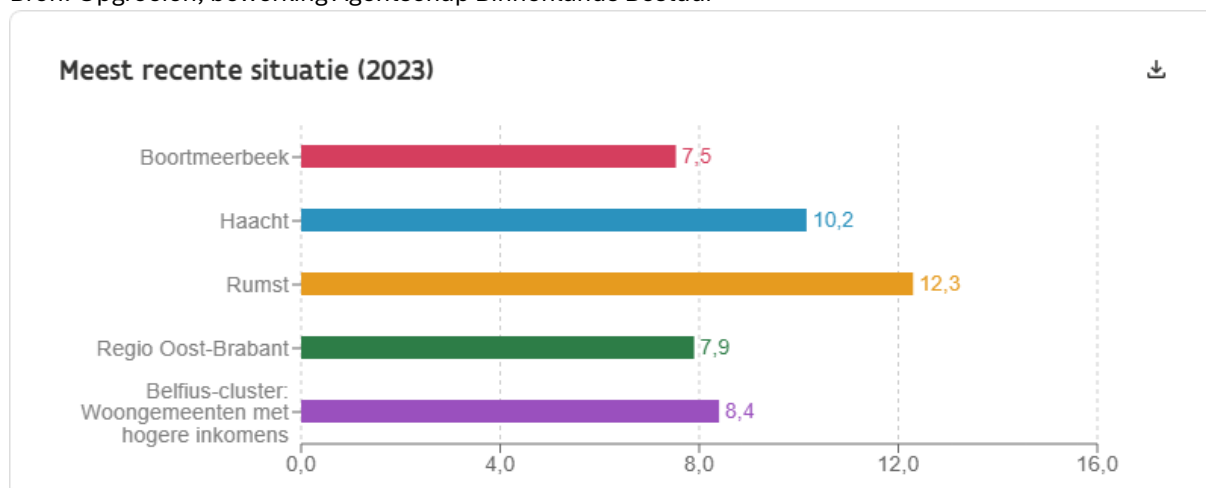
Iedereen die antwoordde op de vraag werd in de noemer opgenomen, uitgezonderd de respondenten in de categorie 'Weet niet/niet van toepassing'. Deze categorie is bij deze vraag relatief groot (55% in 2023).

- Het aantal plaatsen in de kinderopvang voor baby's en peuters (0-2 jaar) per 100 baby's en peuters ligt met 33,3 lager dan in Rumst (44,7), Haacht (50,9) de buurgemeenten (49,2) en de gemeenten uit de Belfiuscluster (4,0). De tevredenheid over de voorzieningen op het vlak van kinderopvang ligt ook lager in Boortmeerbeek (37% dan in Haacht (56%) en Rumst (49%).

Opvangplaatsen buitenschoolse opvang

Aantal plaatsen in voor- en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen (3-11 jaar), per 100 kinderen

Bron: Opgroeien, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

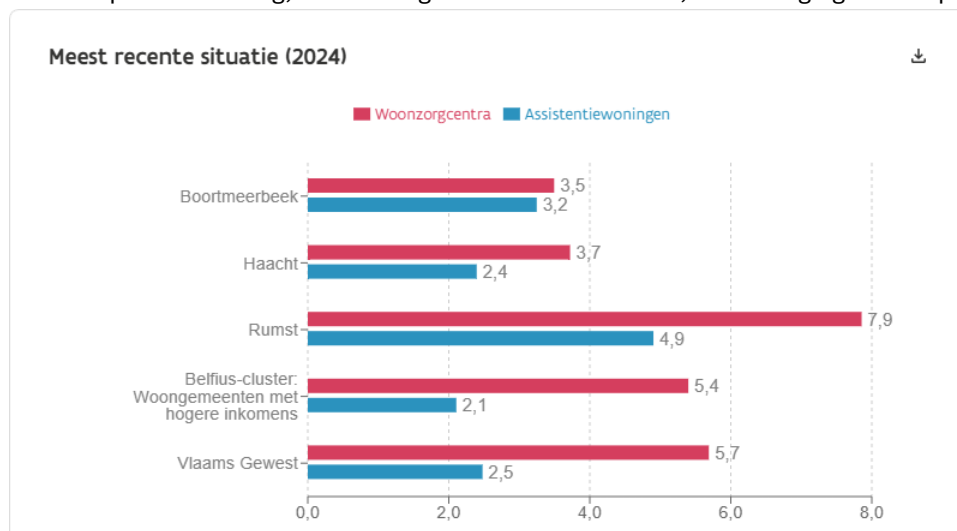


- Het aantal plaatsen in voor- en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen (3-11 jaar) ligt met 7,5 plaats per 100 kinderen lager in Boortmeerbeek dan in Haacht (10,2), Rumst (12,3) en de gemeenten uit de Belfiuscluster (8,4).

Ouderenzorg

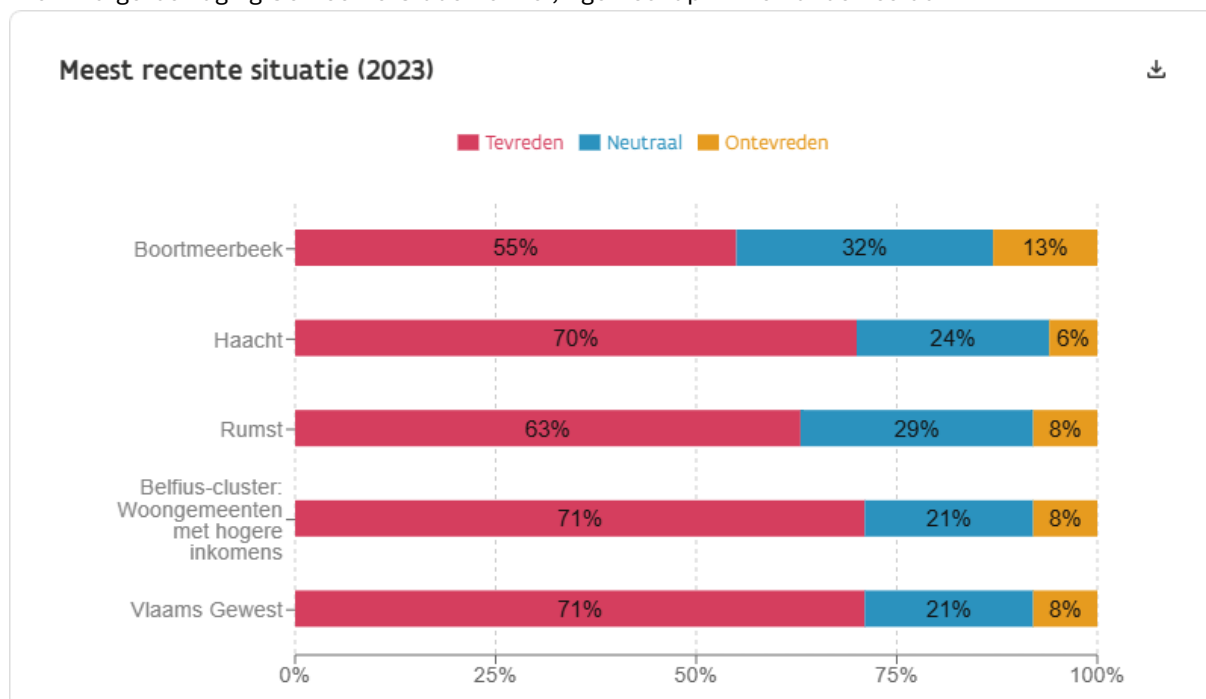
Aantal plaatsen in woonzorgcentra en in assistentiewoningen, per 100 inwoners van 65 jaar en ouder

Bron: Departement Zorg, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Aandeel inwoners dat tevreden is over ouderenvoorzieningen (ontmoetingscentrum, serviceflat, lokaal dienstencentrum,...) , in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

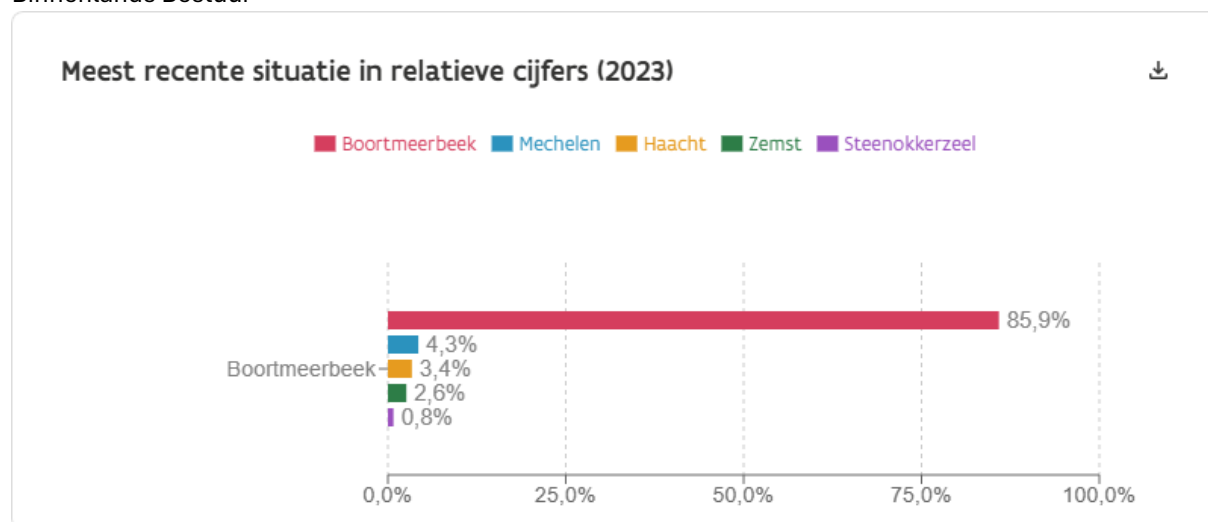


4.4. Onderwijs

Inkomende schoolpendel (lager): top 5 gemeenten

Schoolpendel: waar (top 5 gemeenten) wonen de kinderen die in de gemeente naar school gaan - lager onderwijs

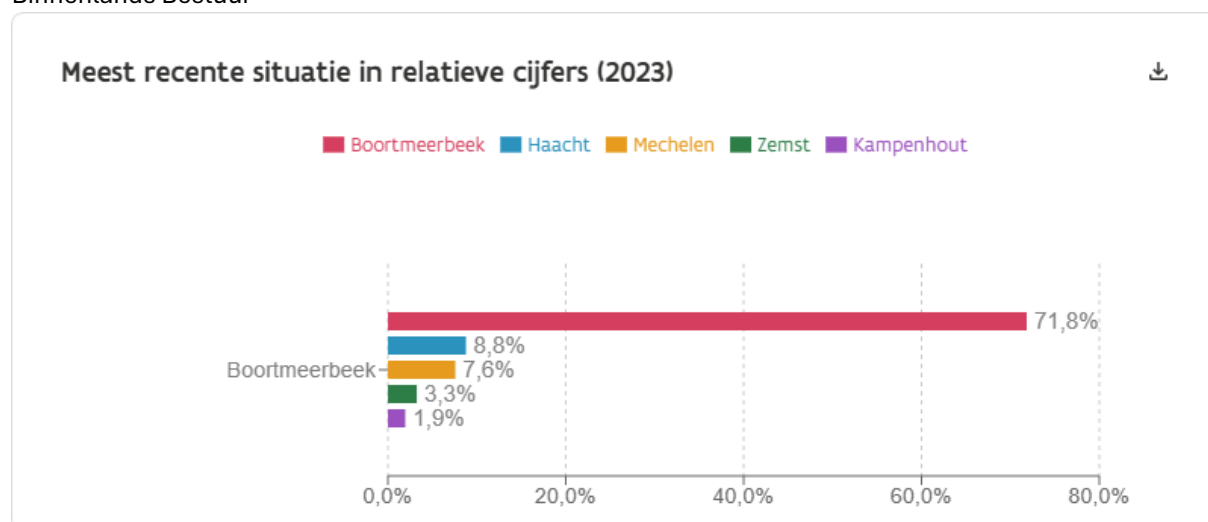
Bron: Departement Onderwijs & Vorming, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Uitgaande schoolpendel (lager): top 5 gemeenten

Schoolpendel: waar (top 5 gemeenten) gaan kinderen die in de gemeente wonen naar school - lager onderwijs

Bron: Departement Onderwijs & Vorming, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



- 71,8% van de kinderen op lagere schoolleeftijd die in de gemeente wonen, gaan er ook naar school.
85,9% van kinderen die in Boortmeerbeek in de lagere school zitten, wonen ook in gemeente. Wie niet Boortmeerbeek woont komt vooral uit Mechelen, Haacht, Zemst en Steenokkerzeel.

Prognose groei leeftijdsgroep 3-11 jaar in Boortmeerbeek

Bron provincie.incijfers.be: Rijksregister, Statbel – Bevolking, Statistiek Vlaanderen – Bevolkingsprojecties.

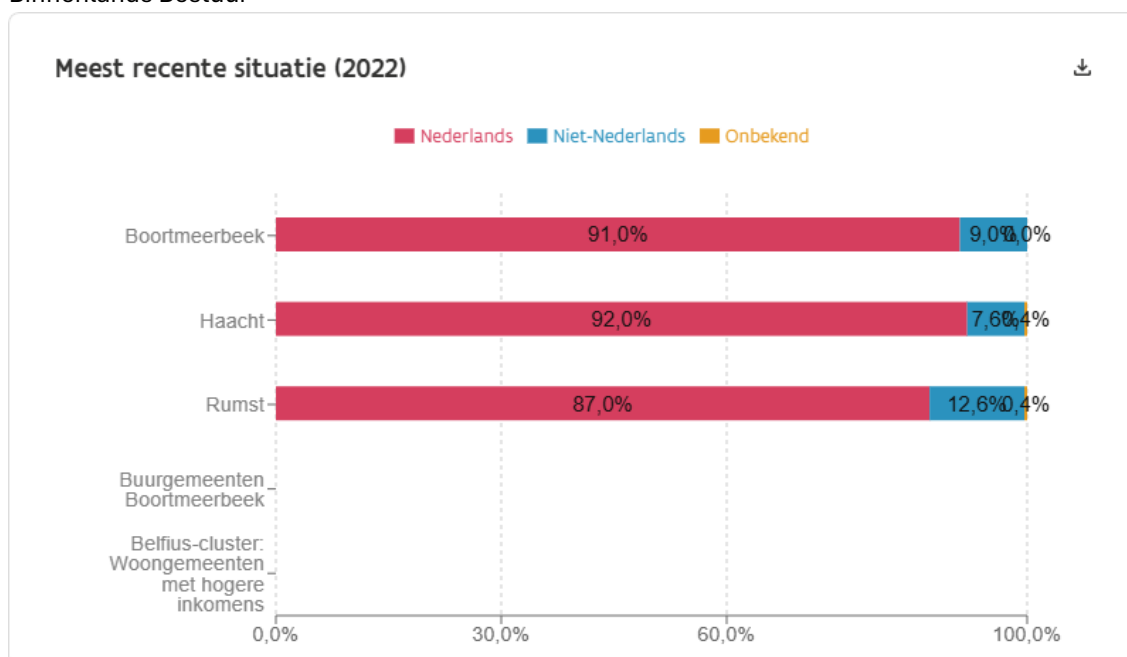
Leeftijd	2024	2031	2040
3 - 5 jaar	475	513	531
6 - 11 jaar	910	998	994
Totaal	1385	1511	1525

Tegen 2031 zouden er in Boortmeerbeek 88 kinderen meer wonen met een leeftijd tussen 6 en 11 jaar dan nu. Uitgaande van het huidige cijfers zou ruim 71% van die kinderen ook in Boortmeerbeek naar school gaan. Zonder rekening te houden met de mogelijke aangroei uit andere gemeenten, wil dat zeggen dat het aantal lagere schoolkinderen in de Boortmeerbeekse scholen met 62 kinderen zou stijgen.

Leerlingen kleuteronderwijs, naar woonplaats, naar thuistaal

Aandeel leerlingen in gewoon kleuteronderwijs die wonen in gemeente, opgesplitst naar thuistaal, in procenten

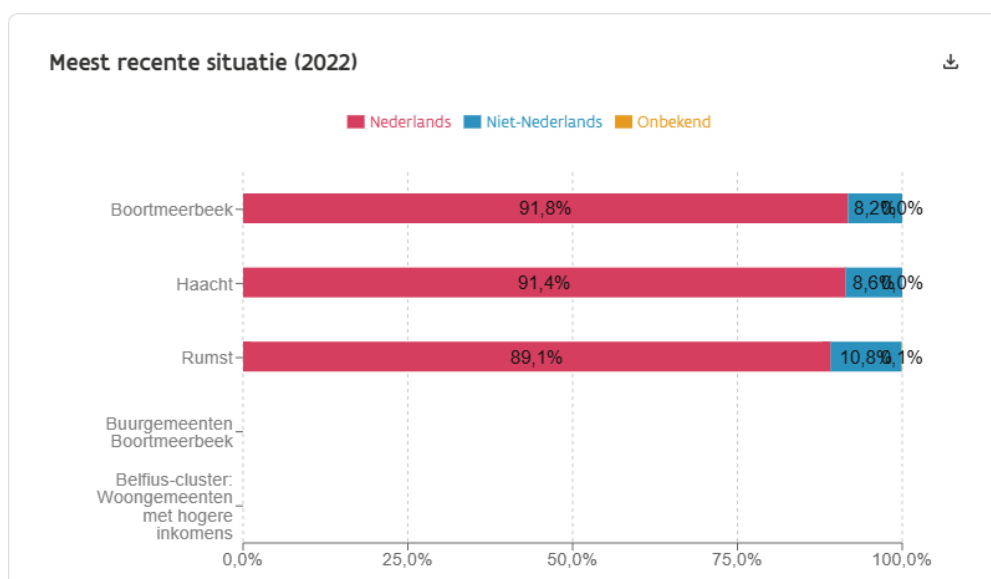
Bron: Departement Onderwijs & Vorming, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Leerlingen lager onderwijs, naar woonplaats, naar thuistaal

Aandeel leerlingen in gewoon lager onderwijs die wonen in gemeente, opgesplitst naar thuistaal, in procenten

Bron: Departement Onderwijs & Vorming, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

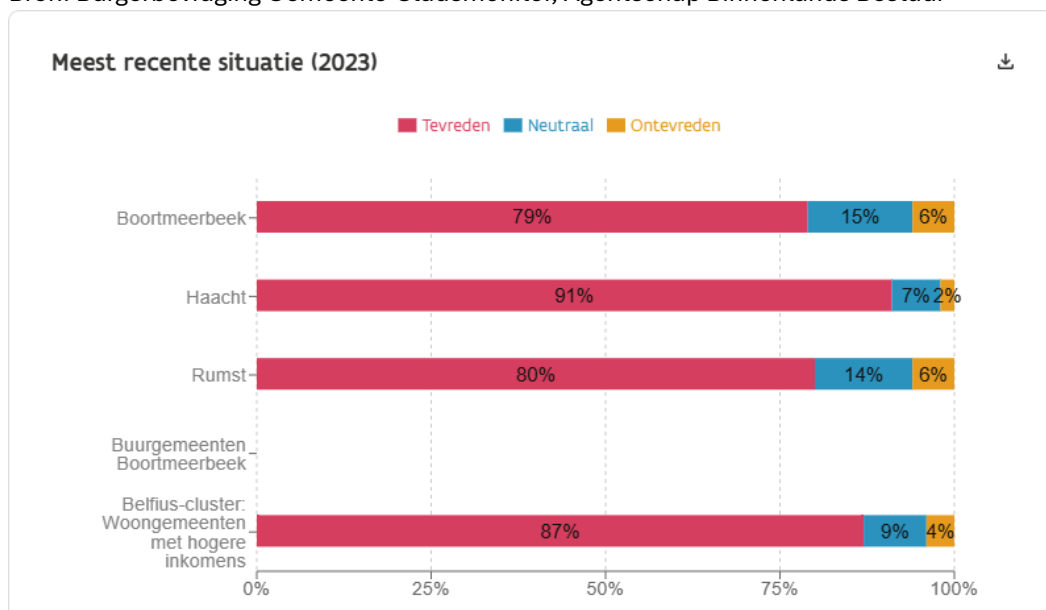


- 9% van de leerlingen in het kleuteronderwijs en 8,2% van de leerlingen in het lager onderwijs hebben een andere taal dan Nederlands als thuistaal

Tevredenheid over onderwijsvoorzieningen

Aandeel inwoners dat tevreden is over de onderwijsvoorzieningen, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

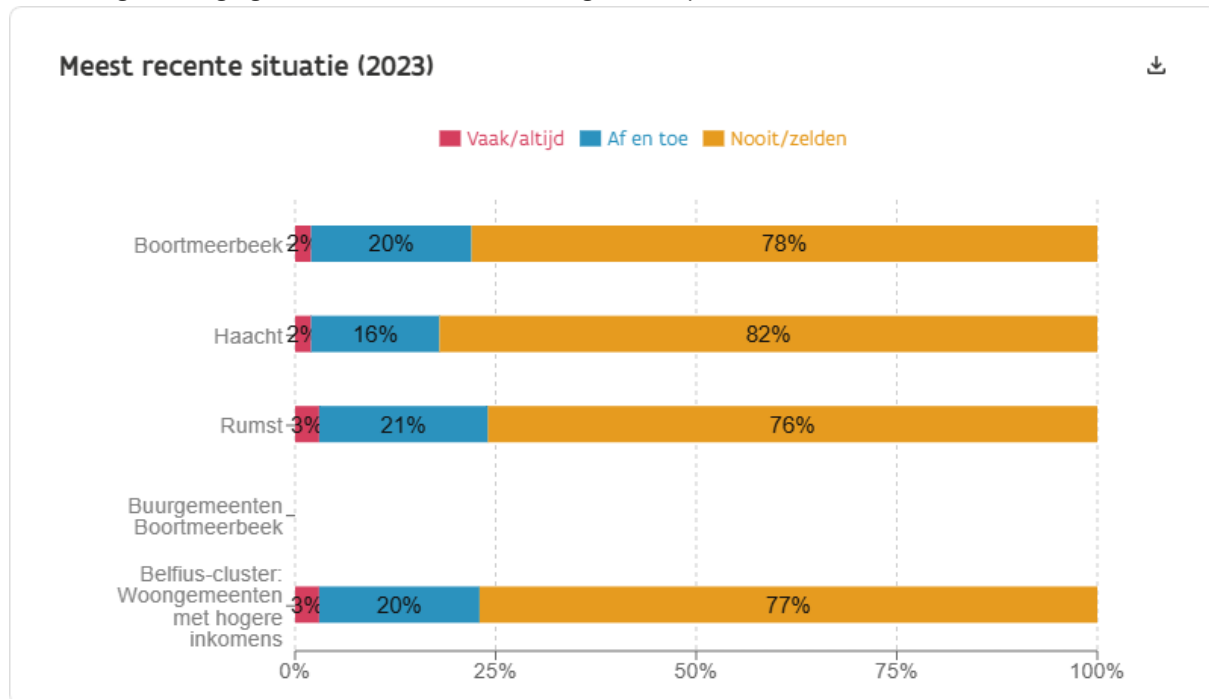


4.5. Veiligheid

Onveiligheidsgevoel

Aandeel inwoners dat zich onveilig voelt in de gemeente/stad, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

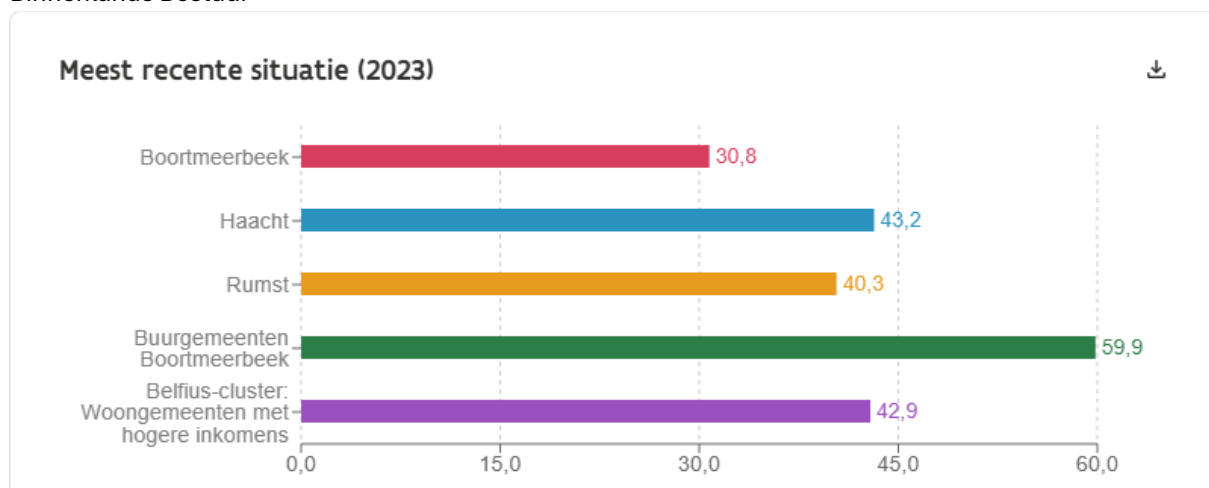


- 78% van de inwoners voelt zich nooit/zelden onveilig in Boortmeerbeek, 20% af en toe wel en 2% vaak tot altijd. In Haacht voelt 82% zich nooit onveilig, in Rumst 76%. Het aantal door de politie geregistreerde feiten per 1.000 inwoners ligt met 30,8% lager in Boortmeerbeek dan in Haacht (43,2%), Rumst (40,3%) en de Belfiuscluster.

Criminaliteitsgraad

Aantal geregistreerde feiten, per 1.000 inwoners

Bron: Politie Criminaliteitsstatistieken, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



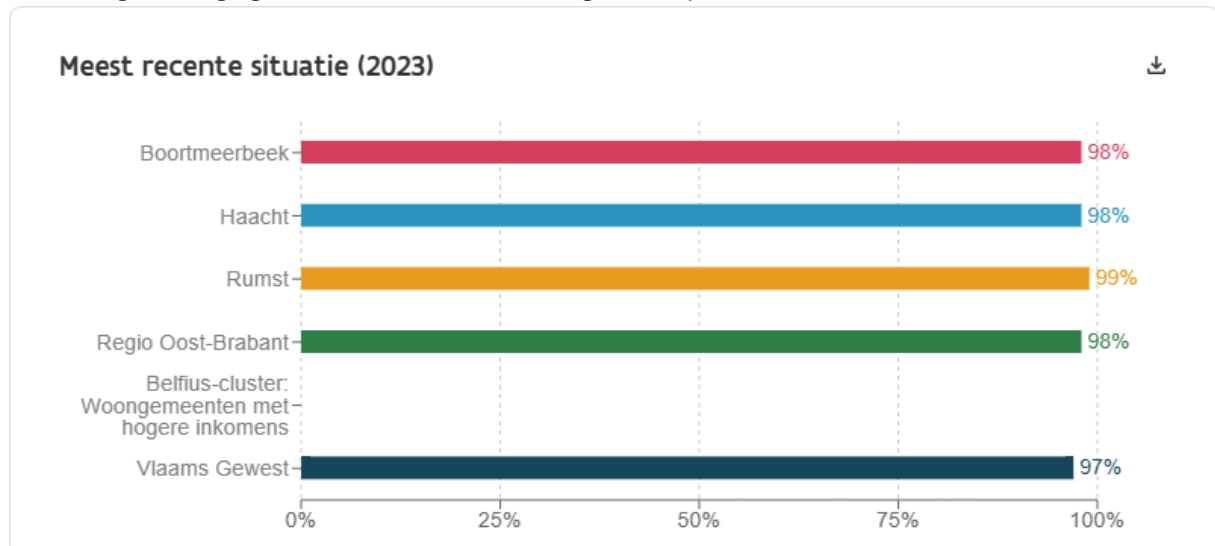
5. Technologie

5.1. Internet

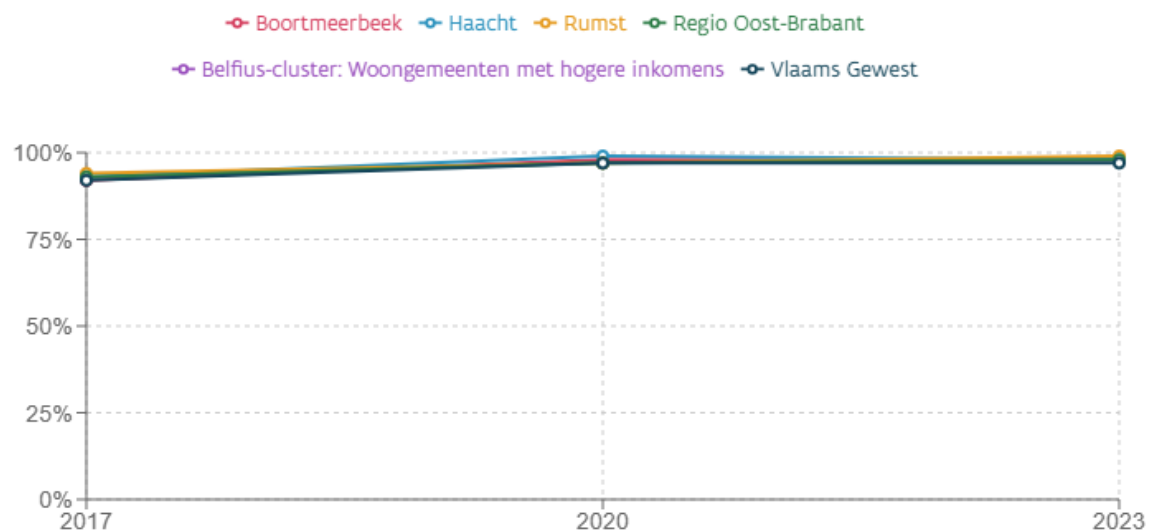
Internetaansluiting in de woning

Aandeel inwoners dat woont in een woning met een internetaansluiting, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Evolutie aandeel inwoners met een internetaansluiting in de woning



Glasvezel

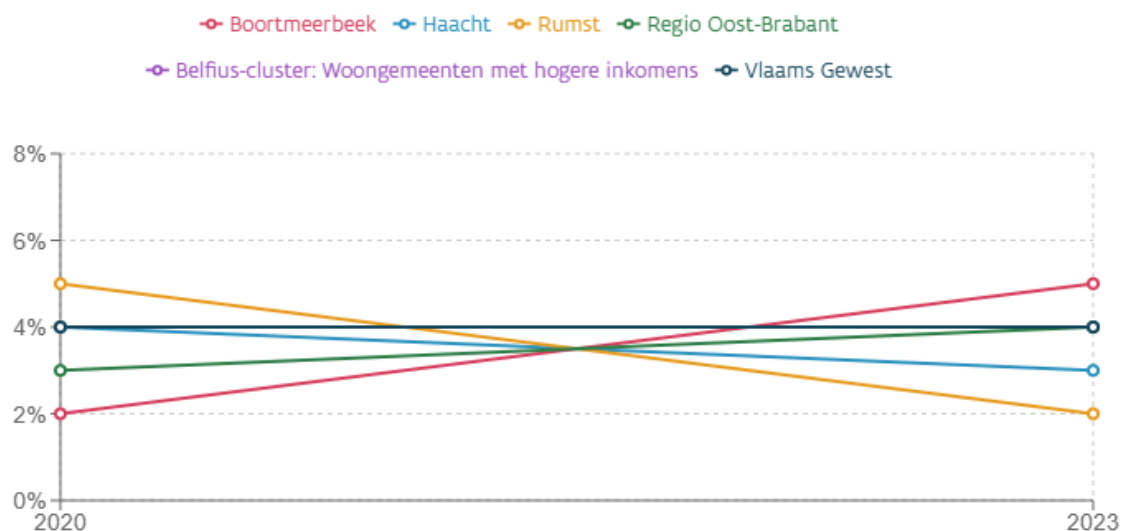
Geen van de drie operatoren die een glasvezelnetwerk uitrollen, deed dit al in Boortmeerbeek en volgens het BITP dataportaal staat dat ook nog niet op de planning.

Bron: www.bipt-data.be

Betalingsmoeilijkheden internet/telefonie/televisie

Aandeel inwoners dat behoort tot een huishouden dat de kosten voor internet/telefonie/televisie niet (op tijd) kan betalen, in procenten

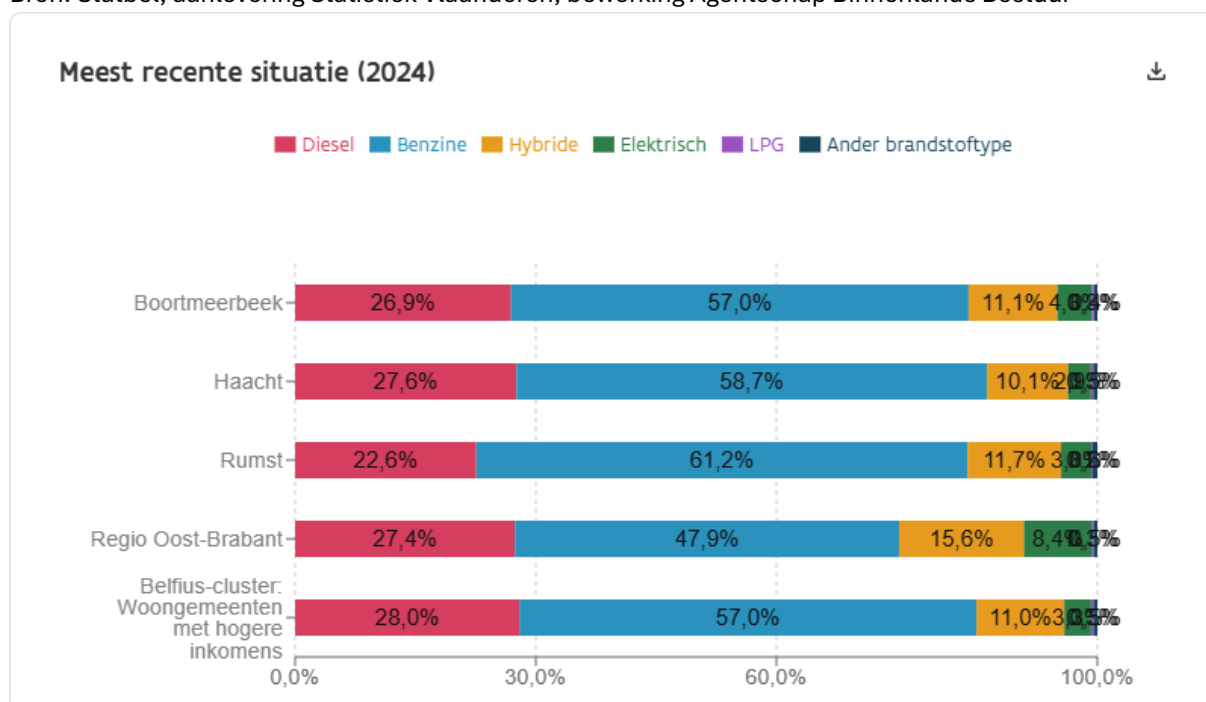
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



5.2. Electrische wagens

Aandeel geregistreerde personenwagens naar brandstoftype, in procenten

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

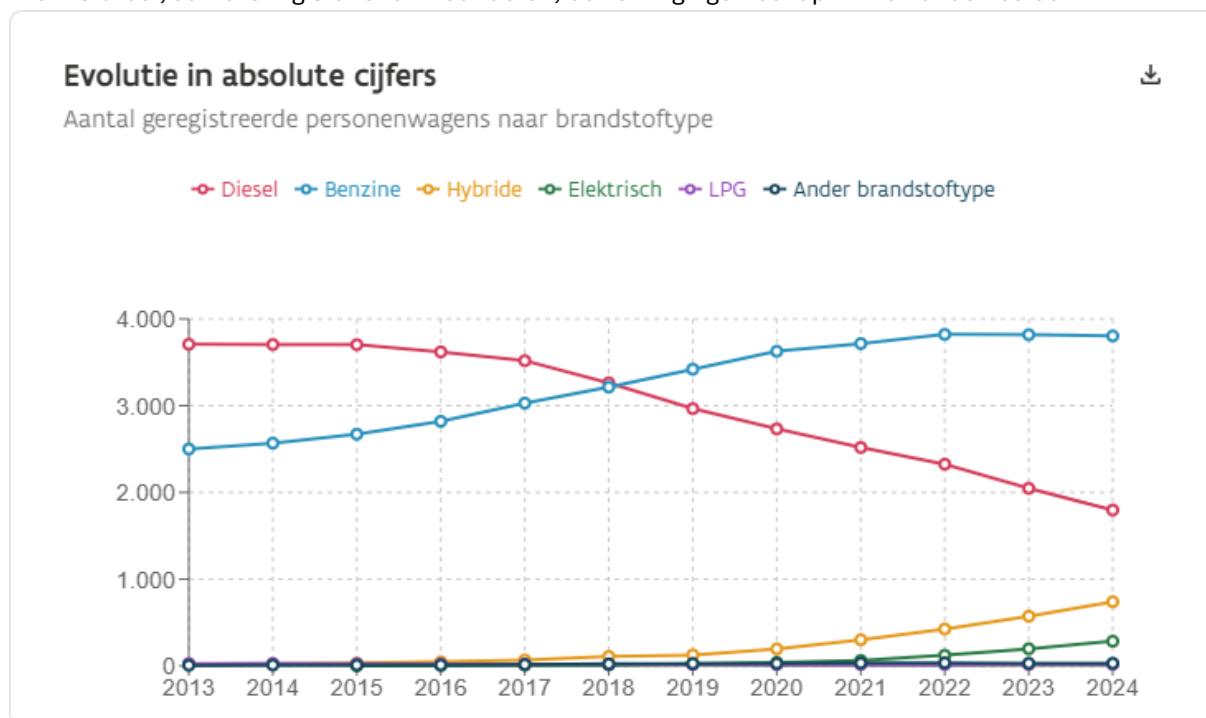


Evolutie brandstoftype in absolute cijfers

	2014	2019	2024
Diesel	3705	2965	1796
Benzine	2568	3420	3804
Hybride	21	126	739
Elektrisch	0	24	284
LPG	27	17	17
Ander brandstoftype	10	26	29

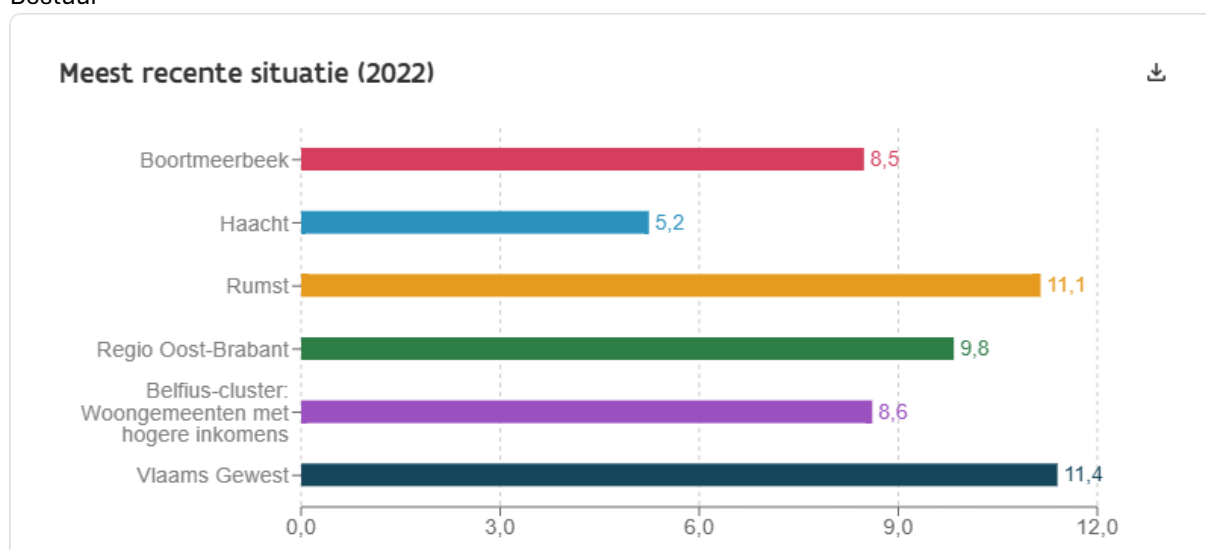
Aandeel geregistreerde personenwagens naar brandstoftype, in procenten

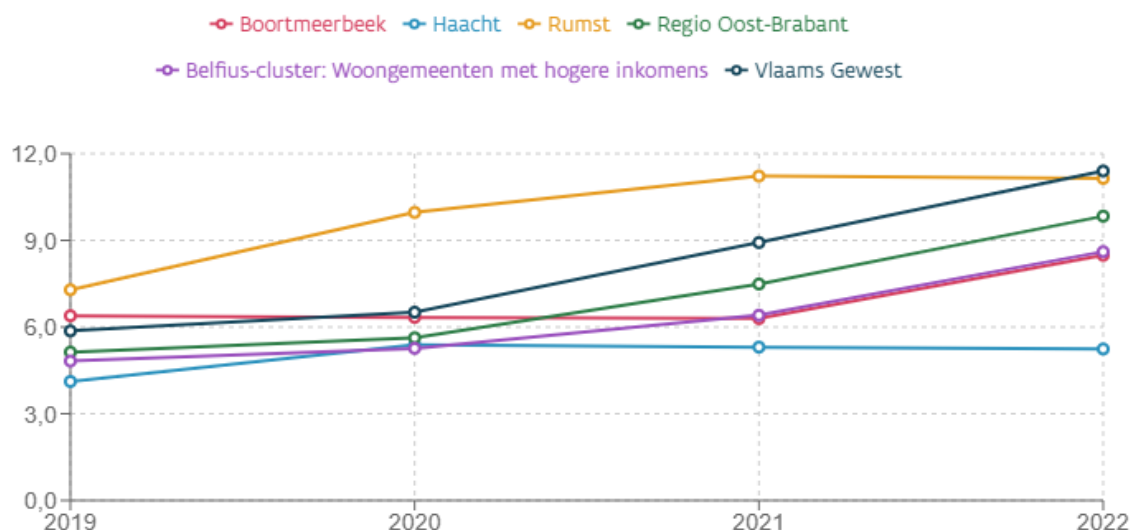
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Aantal publieke laadpunten voor elektrische voertuigen, per 10.000 inwoners

Bron: Departement Omgeving, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



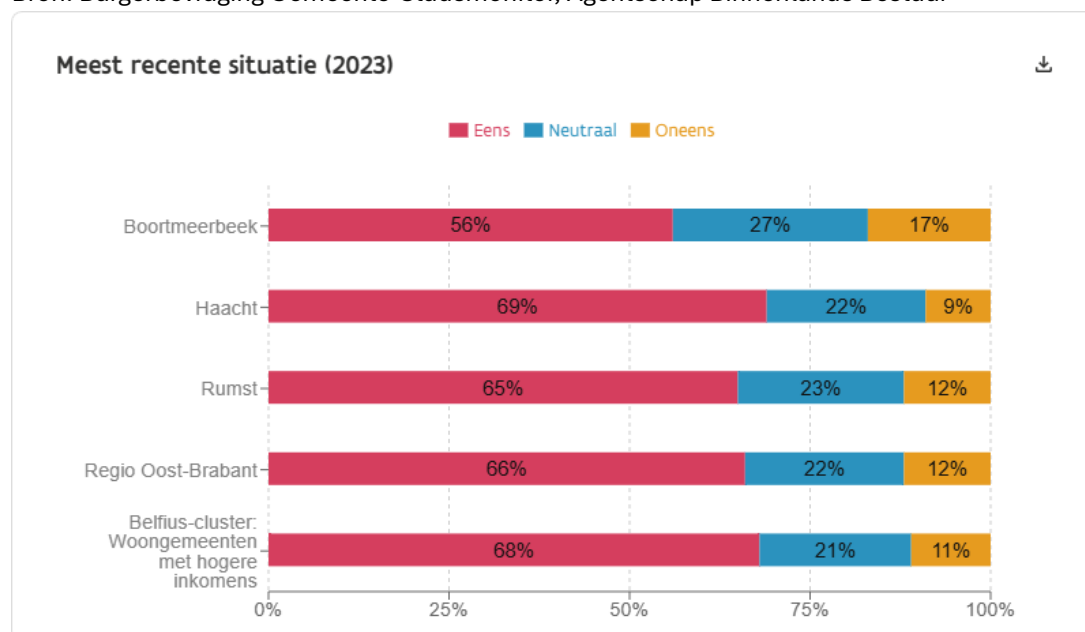


5.3. Digitale dienstverlening

Tevredenheid over digitale dienstverlening

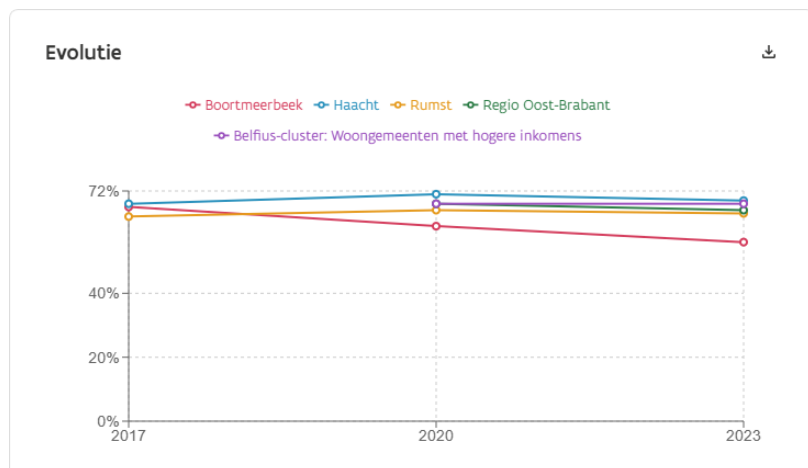
Aandeel inwoners dat tevreden is over de digitale dienstverlening in de gemeente/stad, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

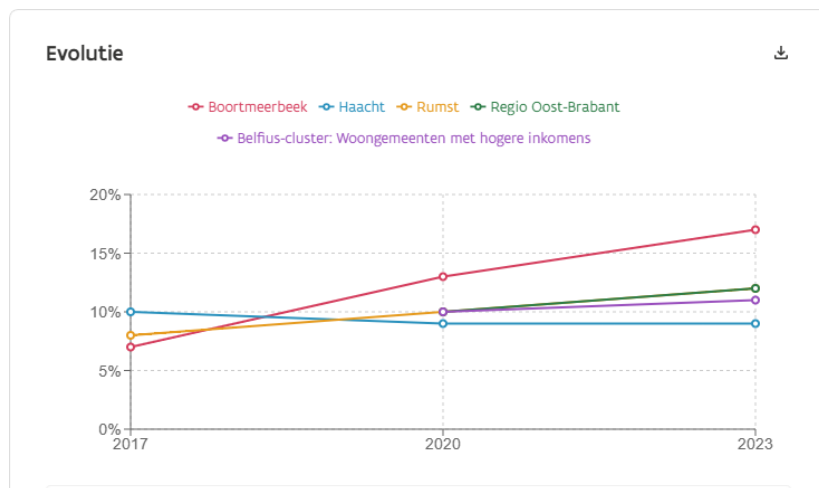


- 56% van de inwoners is in 2023 tevreden over de digitale dienstverlening. In 2017 was dit nog 67%, in 2020 61%. Het aantal inwoners dat aangeeft ontevreden te zijn steeg van 7% in 2017 naar 17% in 2023. In Haacht (69%) en Rumst (65%) ligt de tevredenheid hoger.

Evolutie eens



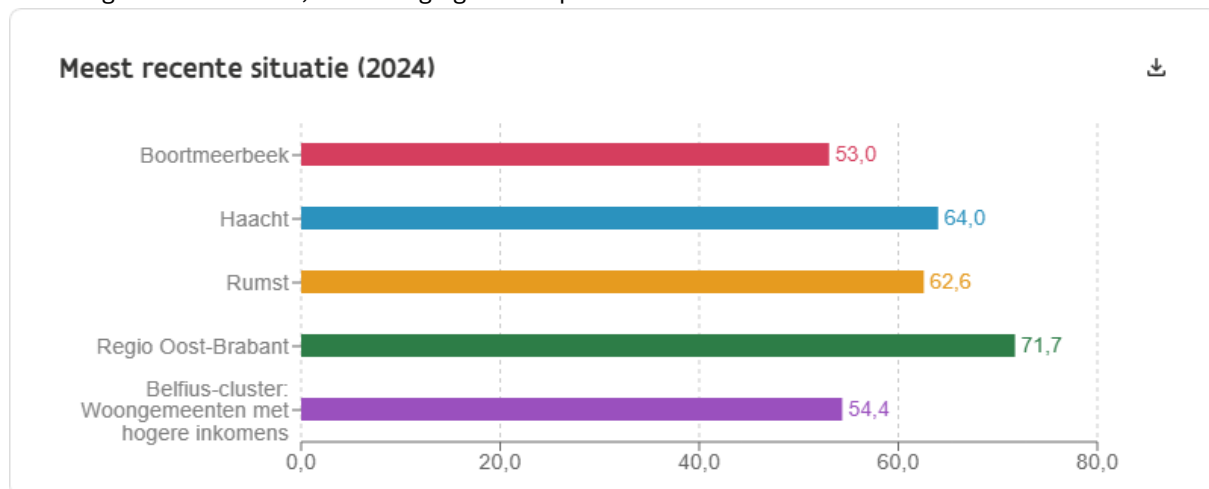
Evolutie oneens



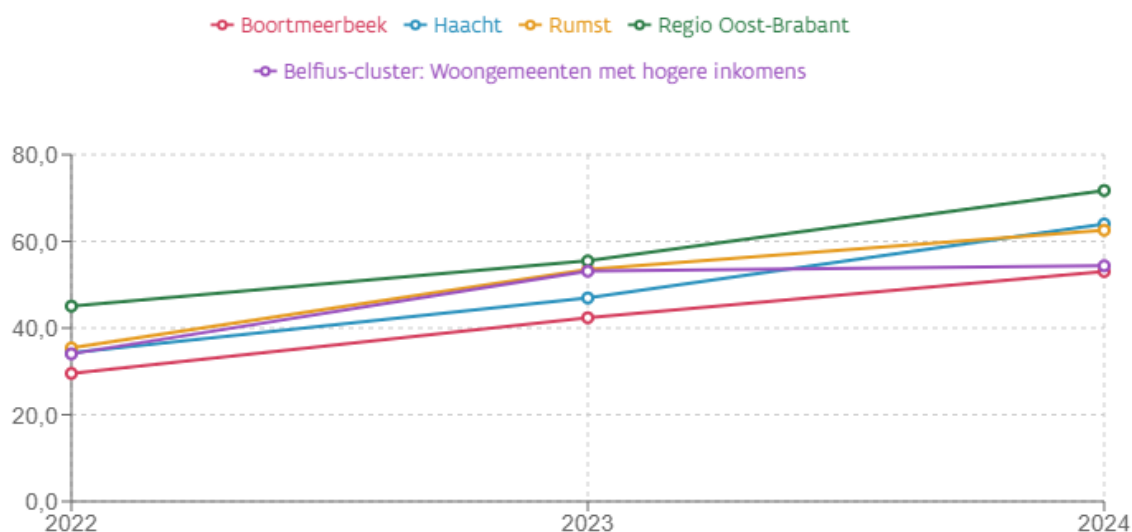
Digitale attesten via Mijn Burgerprofiel

Aantal digitaal opgevraagde attesten via 'Mijn Burgerprofiel', per 1.000 inwoners

Bron: Digitaal Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Evolutie aantal digitale attesten



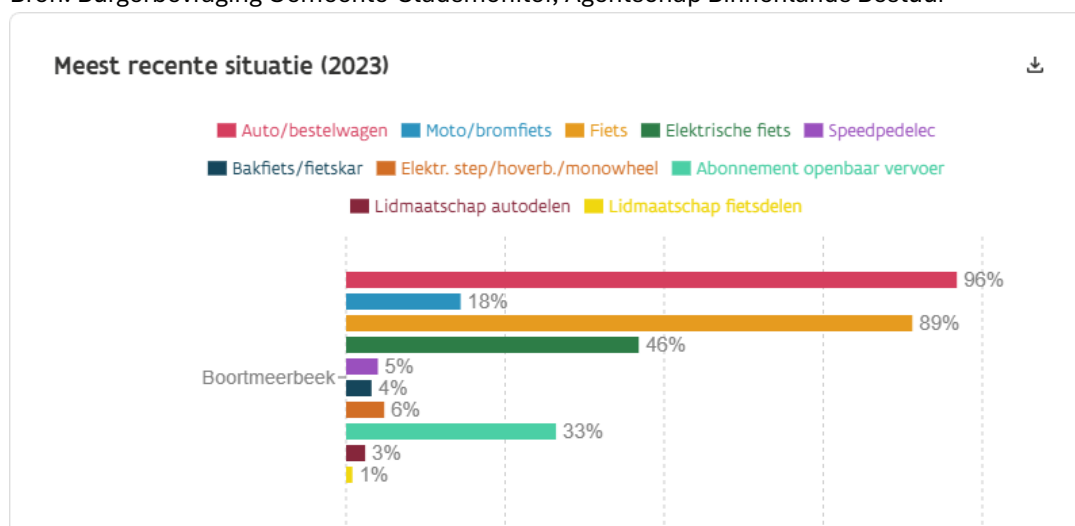
- In Boortmeerbeek worden minder attesten digitaal opgevraagd via ‘mijn burgerprofiel’ dan in de referentieregio’s. In 2024 waren dat er 53 per 1.000 inwoners, in Haacht gaat het om 64 attesten per 1.000 inwoners, in Rumst om 62,6.

6. Ecologie

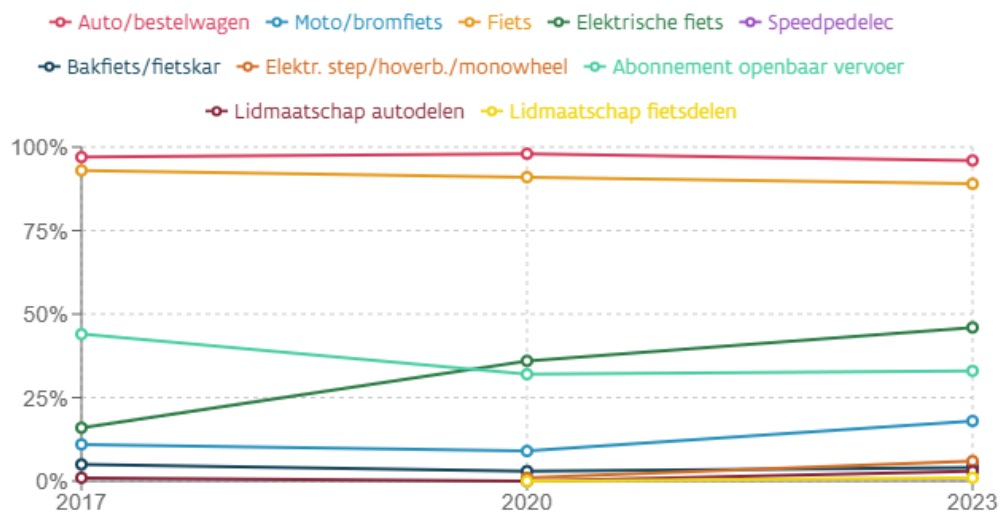
6.1. Vervoermiddelenbezit

Aandeel inwoners waarvan het gezin in bezit is van een bepaald vervoermiddel, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



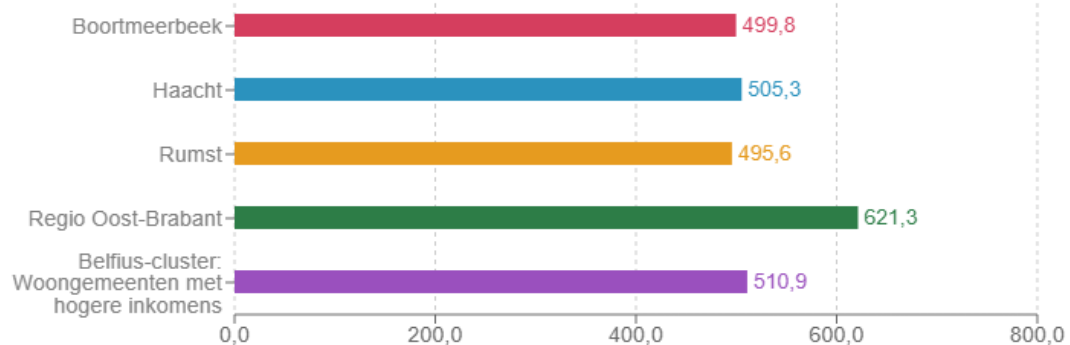
Evolutie in relatieve cijfers



Aantal geregistreerde personenwagens, per 1.000 inwoners

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

Meest recente situatie (2024)

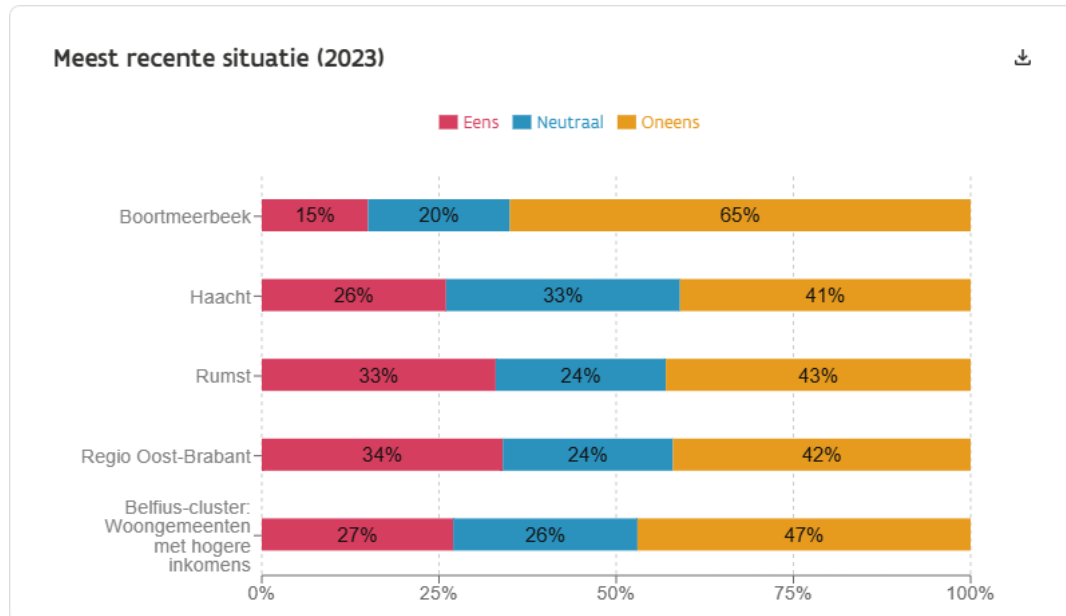


6.2. Deelsystemen

Het aandeel inwoners met een lidmaatschap op autodelen of fietsdelen ligt laag. Boortmeerbeek scoort lager dan de referentiegebieden op de vraag of er voldoende deelsystemen zijn.

Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende deelsystemen (auto, fiets) aanwezig zijn

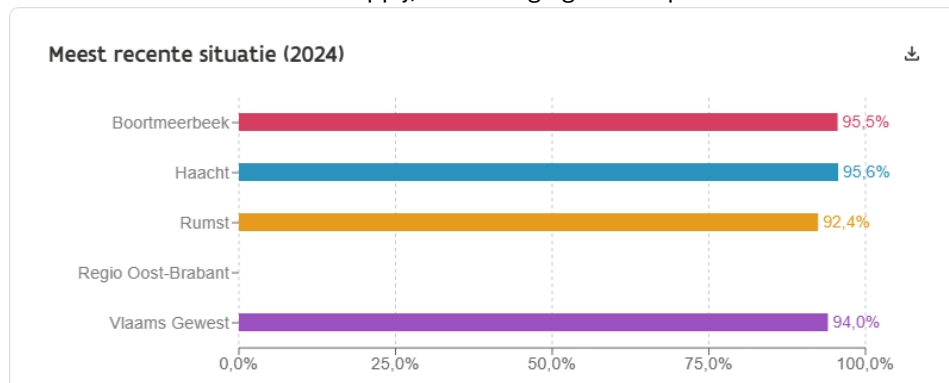
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



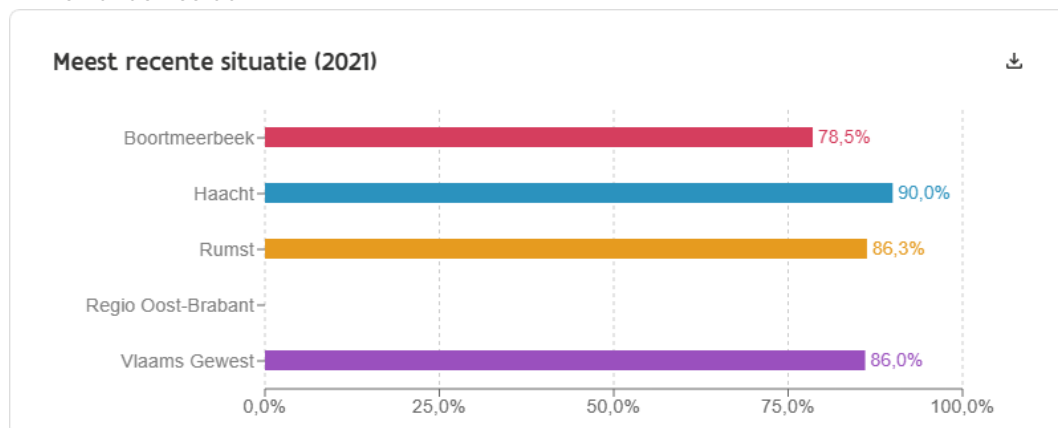
6.3. Rioleringsgraad

Verhouding tussen totaal aantal inwoners dat op de riolering is aangesloten en aantal maximaal gerioleerde inwoners, in procenten

Bron: Vlaamse Milieumaatschappij, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

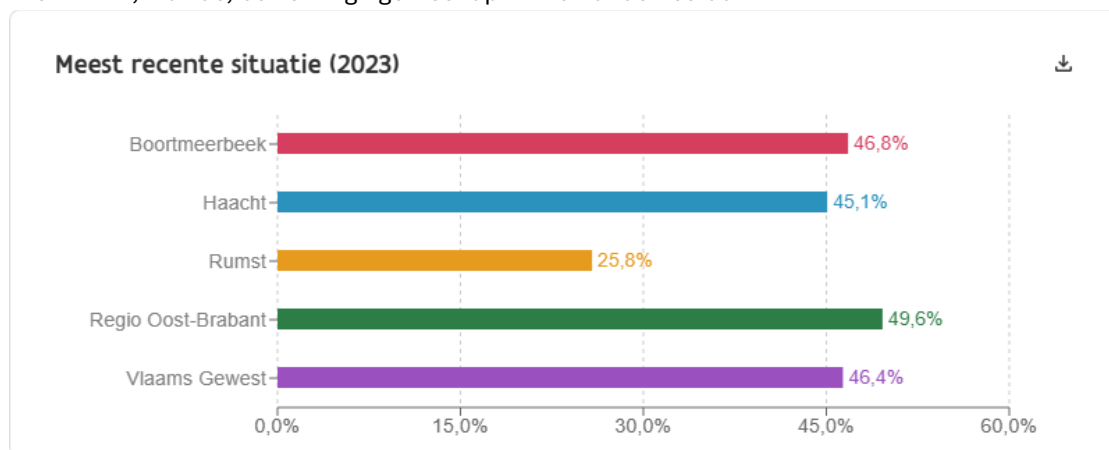


Aandeel inwoners aangesloten op riolering die lozen op rioolwaterzuiveringsinstallatie, in procenten
Bron: Vlaamse Milieumaatschappij, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



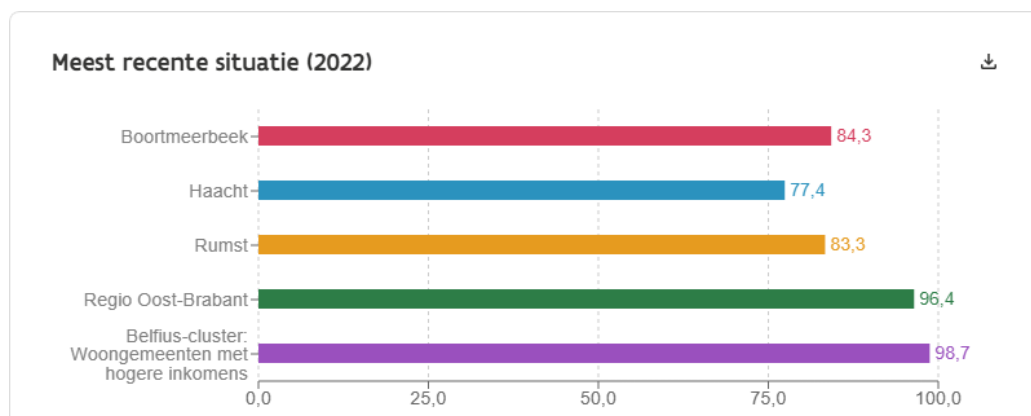
6.4. Verledding openbare verlichting

Gemeentemonitor Aandeel LED-verlichting in de openbare verlichting, in procenten
Bron: LEKP, Fluvius, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



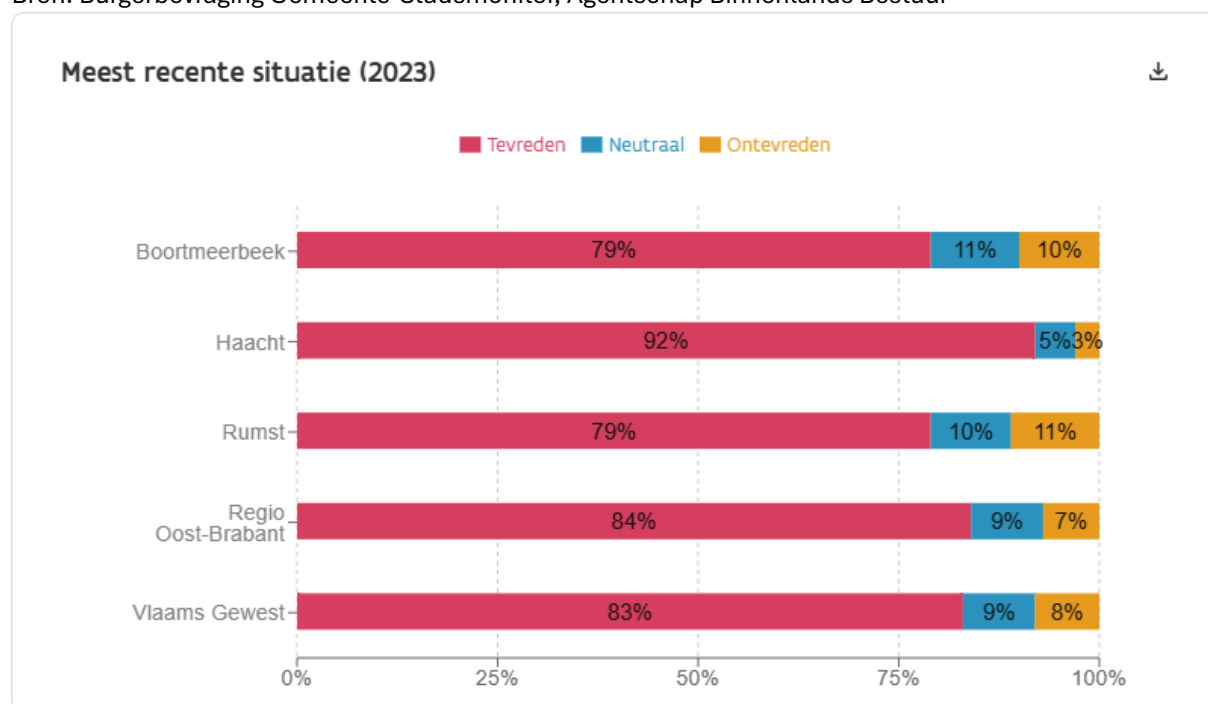
6.5. Afvalophaling en verwerking

Aantal kilogram restafval, per inwoner
Bron: Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Aandeel inwoners dat tevreden is over de huisvuilvoorzieningen, in procenten

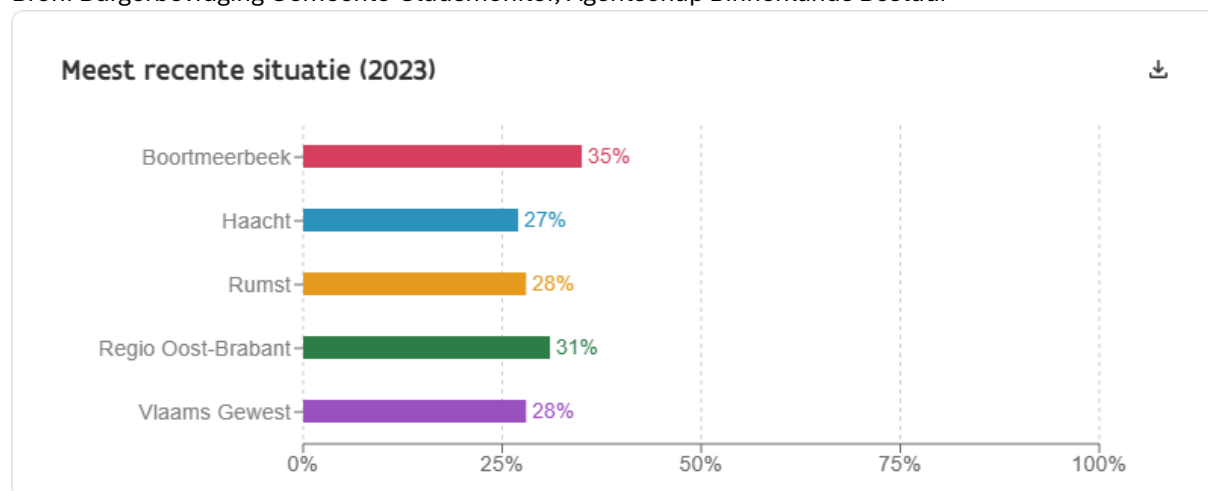
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



6.6. Inzetten op klimaatvriendelijke investeringen

Aandeel inwoners dat vindt dat de gemeente/stad meer moet inzetten op klimaatvriendelijke investeringen, in procenten

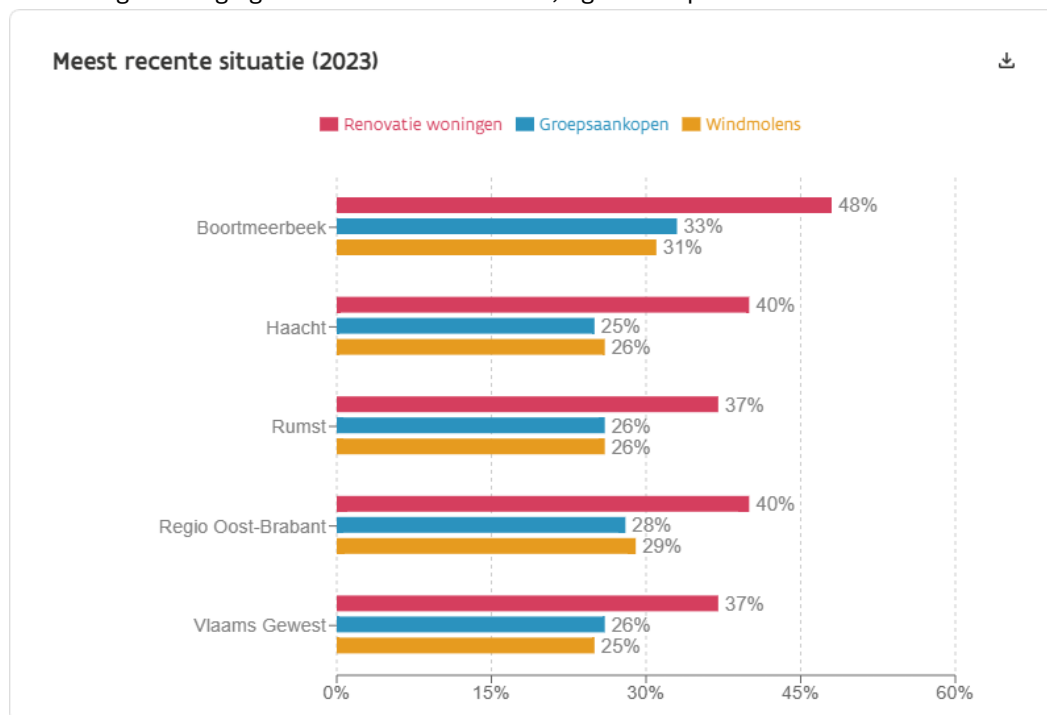
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Inzetten op klimaatvriendelijke investeringen (detail)

Aandeel inwoners dat vindt dat de gemeente/stad meer moet inzetten op klimaatvriendelijke investeringen, in procenten

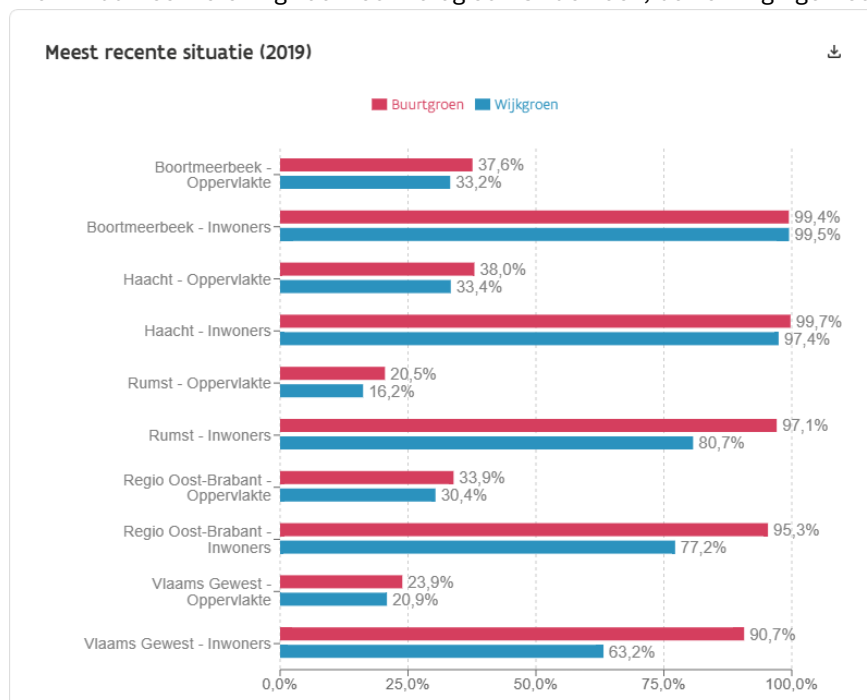
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



6.6. Groenvoorziening

Aandeel oppervlakte ingenomen door woongroen, buurtgroen en wijkgroen, en aandeel inwoners dat binnen bepaalde afstand hiervan woont, in procenten

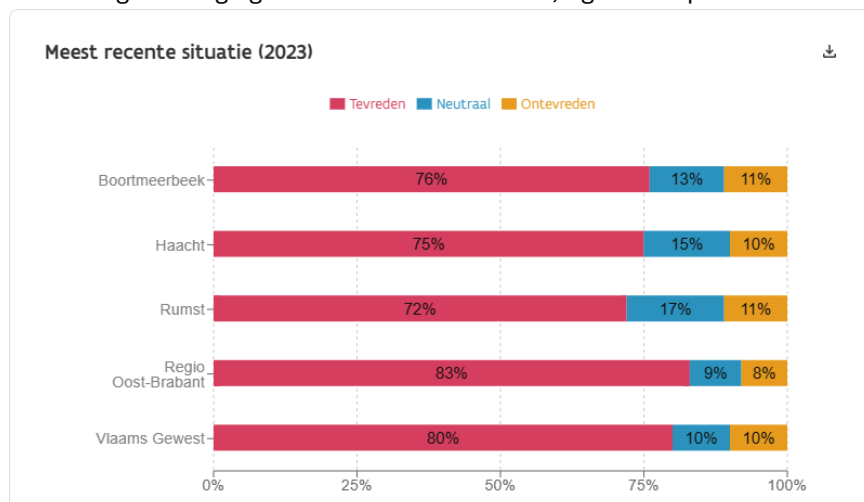
Bron: Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Woongroen wordt gedefinieerd als elk type groen, ongeacht de grootte. Buurtgroen wordt gedefinieerd als groen met een minimumoppervlakte van 0,2 hectare en wijkgroen als groen met een minimumoppervlakte van 10 hectare. De ‘bepaalde afstand’ is 150 meter voor woongroen, 400 meter voor buurtgroen en 800 meter voor wijkgroen.

Aandeel inwoners dat tevreden is over het groen in de gemeente/stad, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

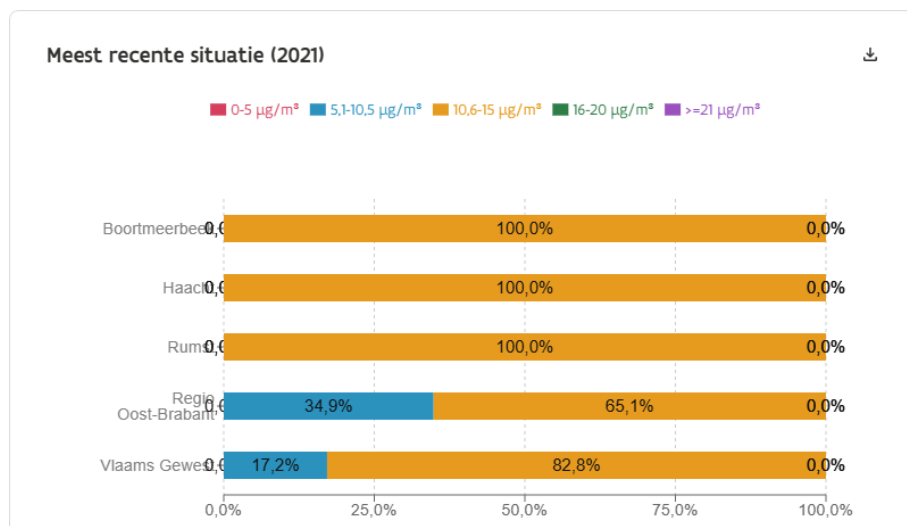


Luchtkwaliteit

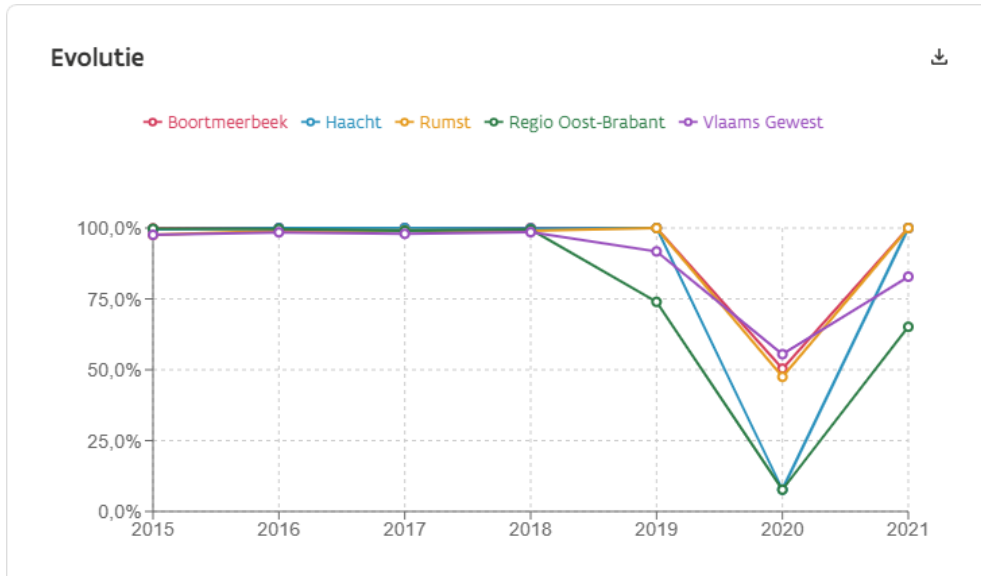
De Wereldgezondheidsorganisatie hanteert als jaaradvieswaarde een gemiddelde jaarconcentratie van maximaal 5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$. Bijna de volledige Vlaamse bevolking woont in een gebied waar die advieswaarde niet gehaald wordt. Deze advieswaarde ligt ook ver beneden de Europese grenswaarde van 25 $\mu\text{g}/\text{m}^3$. In Boortmeerbeek, Haacht en Rumst woont 100% van de bevolking in een gebied waar de waarde tussen 10,6-15 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ligt. Kijkend naar de evolutie zien we dat die situatie de afgelopen 10 jaar enkel in coronajaar 2020 even veranderde. Bijna de helft van de bevolking (49,6%) woonde toen in een gebied waar de waarden tussen 5,1-10,5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ lagen

Aandeel inwoners dat wordt blootgesteld aan fijnstof (PM_{2,5}) op jaarbasis, per hoeveelheid, in procenten

Bron: Departement Omgeving, IRCEL, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Evolutie 10,6-15 µg/m³

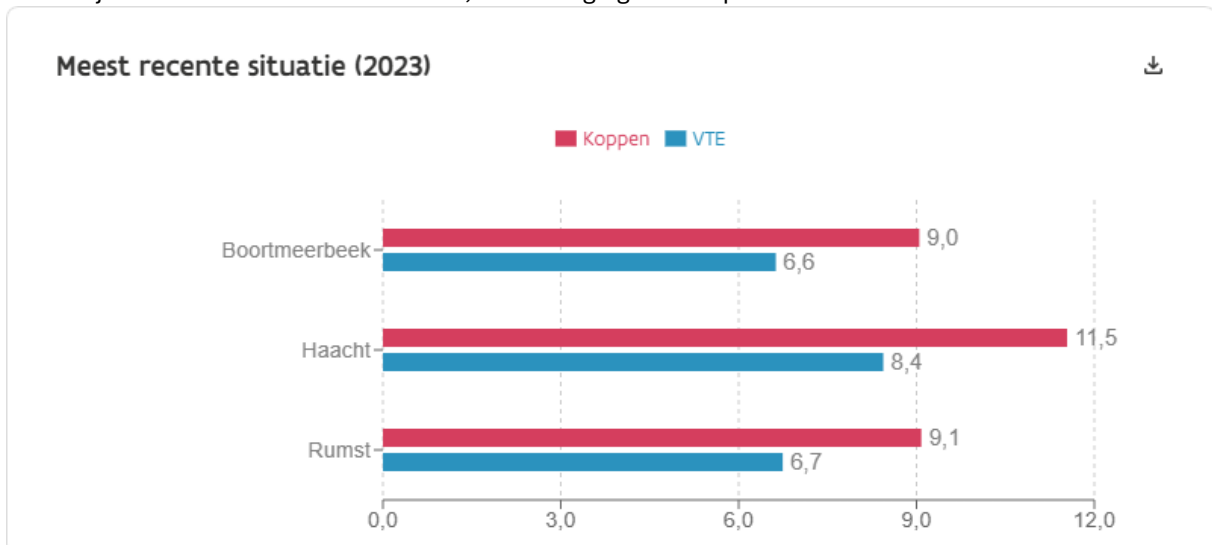


7. Politiek

7.1. Personeel

Aantal personeelsleden bij gemeente, OCMW en AGB, in koppen en VTE per 1.000 inwoners

Bron: Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



- Het aantal personeelsleden per 1.000 inwoners ligt met 6,6 VTE lager in Boortmeerbeek dan in Haacht (8,4 VTE) en Rumst (6,7 VTE).
- Zeer grof berekend kunnen we stellen dat om het niveau van het personeelsbestand van Haacht te evenaren, er 24 VTE extra nodig is. komend In verhouding met Haacht betekent dit grof berekend dat er bijkomend 26 VTE nodig is om op hetzelfde niveau te komen. Om het niveau van het gemiddelde uit de Belfius cluster te evenaren, gaat het om 34 VTE.

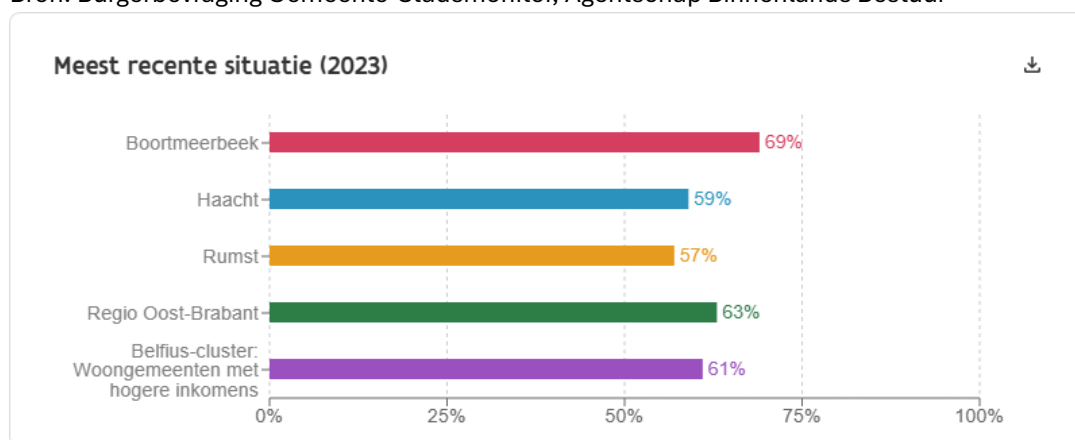
Bron: Belfius Individueel financieel profiel Boortmeerbeek

	BOORTMEERBEEK			Cluster (E)			Provincie (E)			Gewest (E)			
				/26/26/			/61/61/			/297/297/			
PERSONEEL (VTE) / 1.000 inwoners (2023)													
(gemiddeld) aantal vastbenoemden	1,5	0,3	1,8	1,7	0,6	2,3	2,3	0,7	3,0	1,9	0,7	2,6	
(gemiddeld) aantal contractuelen	1,8	3,0	4,8	4,1	2,8	6,9	4,1	2,8	6,9	5,2	3,2	8,4	
Andere personeelsleden	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	
Totaal personeel	3,3	3,3	6,6	5,8	3,4	9,2	6,4	3,5	10,0	7,1	3,9	11,0	

7.2. Contact met de gemeente

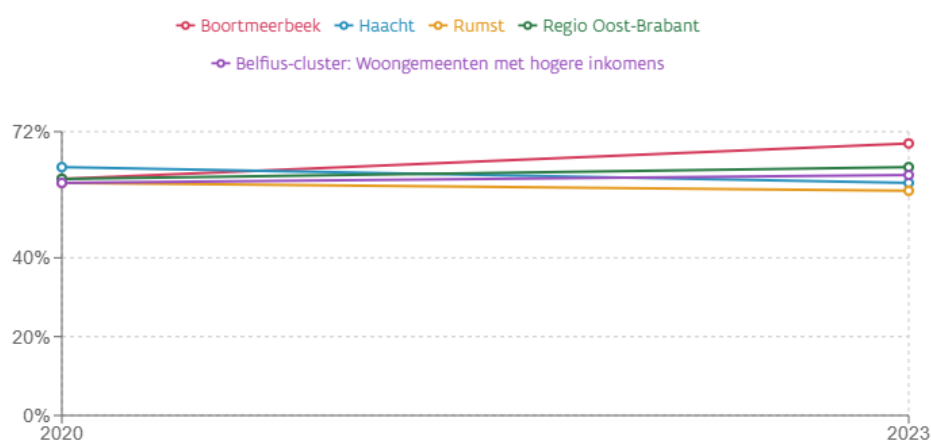
Aandeel inwoners dat de voorbije 12 maanden contact gehad heeft met de gemeentelijke/stadsdiensten, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



De vraag die gesteld werd luidde 'Heb je de voorbije 12 maanden contact gehad met je gemeente/stad? Bijvoorbeeld om een paspoort of rijbewijs aan te vragen, iets te melden of je mening te geven.' Het contact kan dus op allerlei manieren plaatsgevonden hebben.

- Het aandeel van de inwoners dat contact had met de gemeente ligt in Boortmeerbeek met 69% hoger dan in Haacht (59%), Rumst (57%), en de gemeenten van de Belfius-cluster.

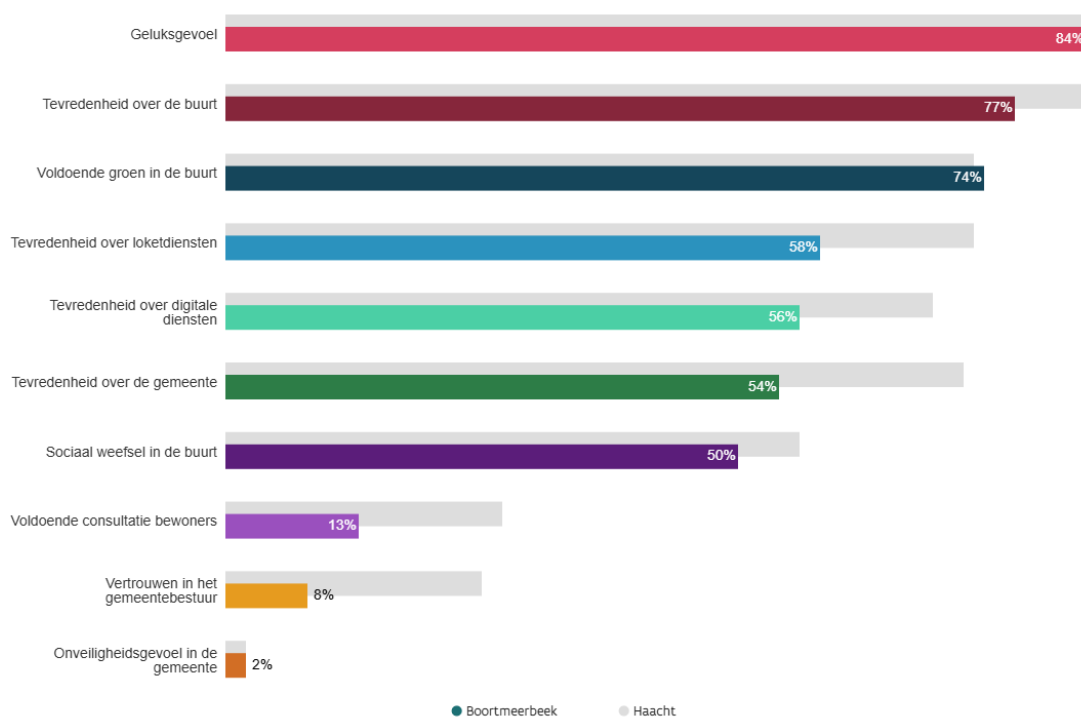


- In Boortmeerbeek steeg het aantal inwoners dat contact had met de gemeente in vergelijking met 2020, in Haacht en Rumst daalde het.

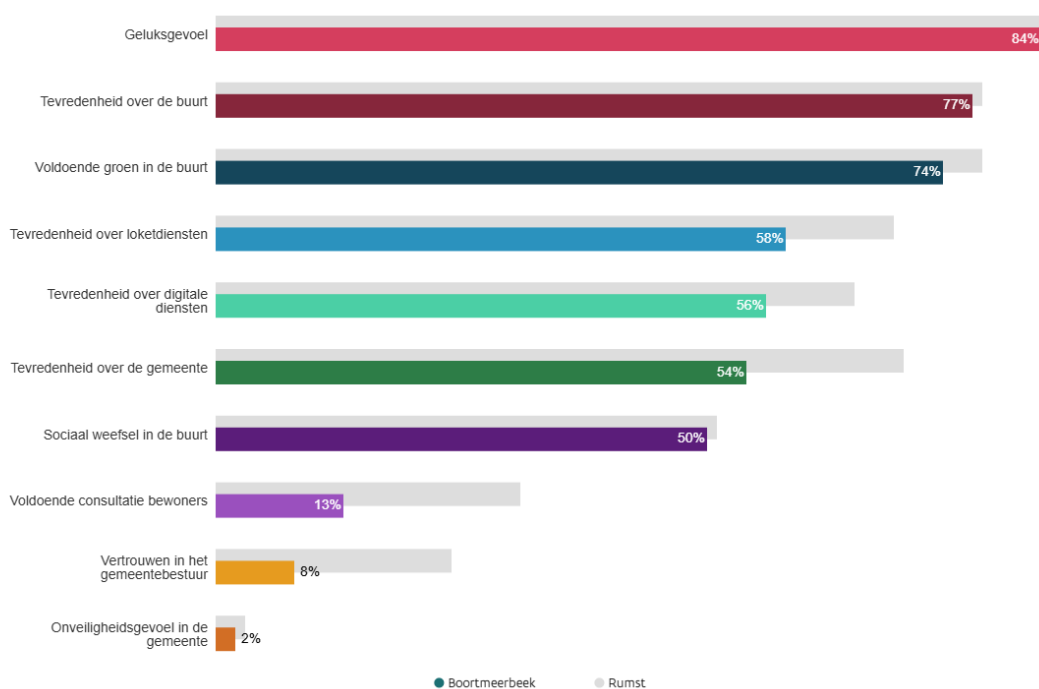
7.3. Tevredenheid van de burgers

Synthese

Boortmeerbeek t.o.v. Haacht

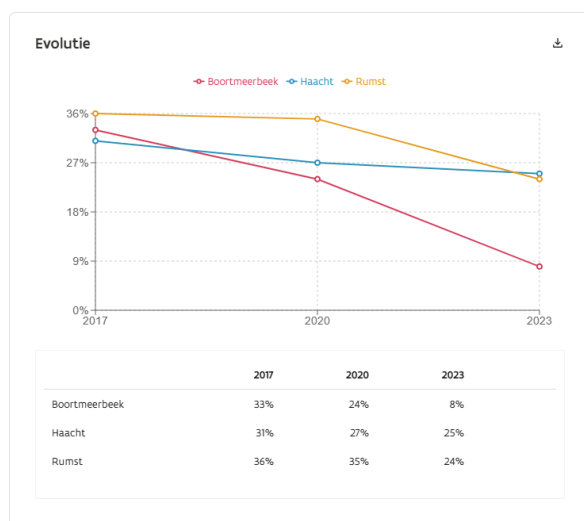


Boortmeerbeek t.o.v. Rumst



	BMB	BMB afname of toename t.o.v 2020	Haacht	Rumst
Geluksgevoel	84%	0%	85%	84%
Tevredenheid over de buurt	77%	-5%	84%	78%
Voldoende groen in de buurt	74%	-1%	73%	78%
Tevredenheid over de loketvoorzieningen	58%	-13%	73%	69%
Tevredenheid over de digitale diensten	56%	-5%	69%	65%
Tevredenheid over de gemeente	54%	-12%	72%	70%
Sociaal weefsel in de buurt	50%	0%	56%	51%
Voldoende consultatie bewoners	13%	-15%	27%	31%
Vertrouwen in het gemeentebestuur	8%	-16%	25%	24%
Onveiligheidsgevoel in de gemeente	2%	-1%	2%	3%

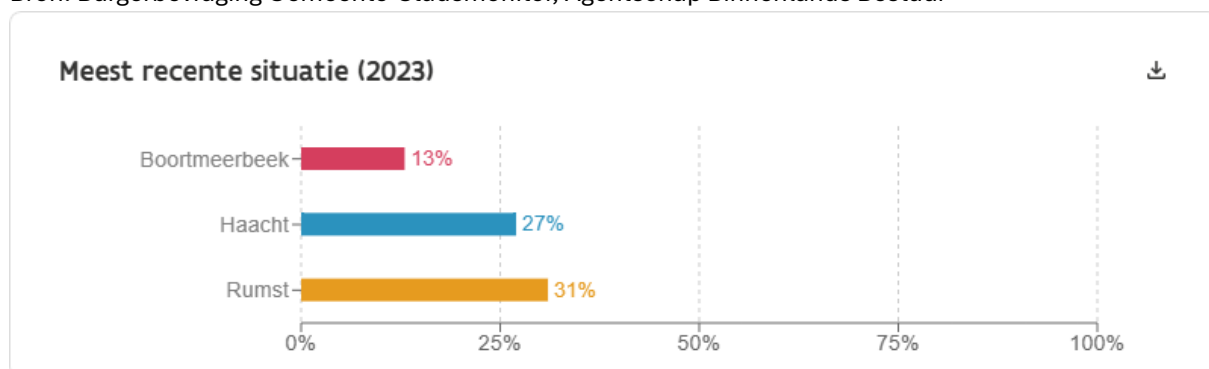
Evolutie vertrouwen in gemeentebestuur



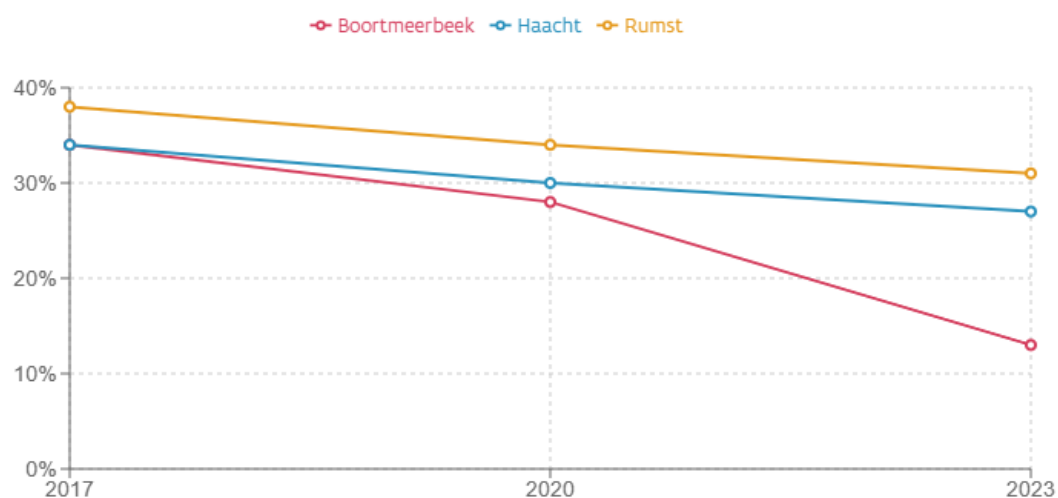
Voldoende geconsulteerd

Aandeel inwoners dat vindt dat het gemeente-/stadsbestuur voldoende inspanningen doet om bewoners te consulteren

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



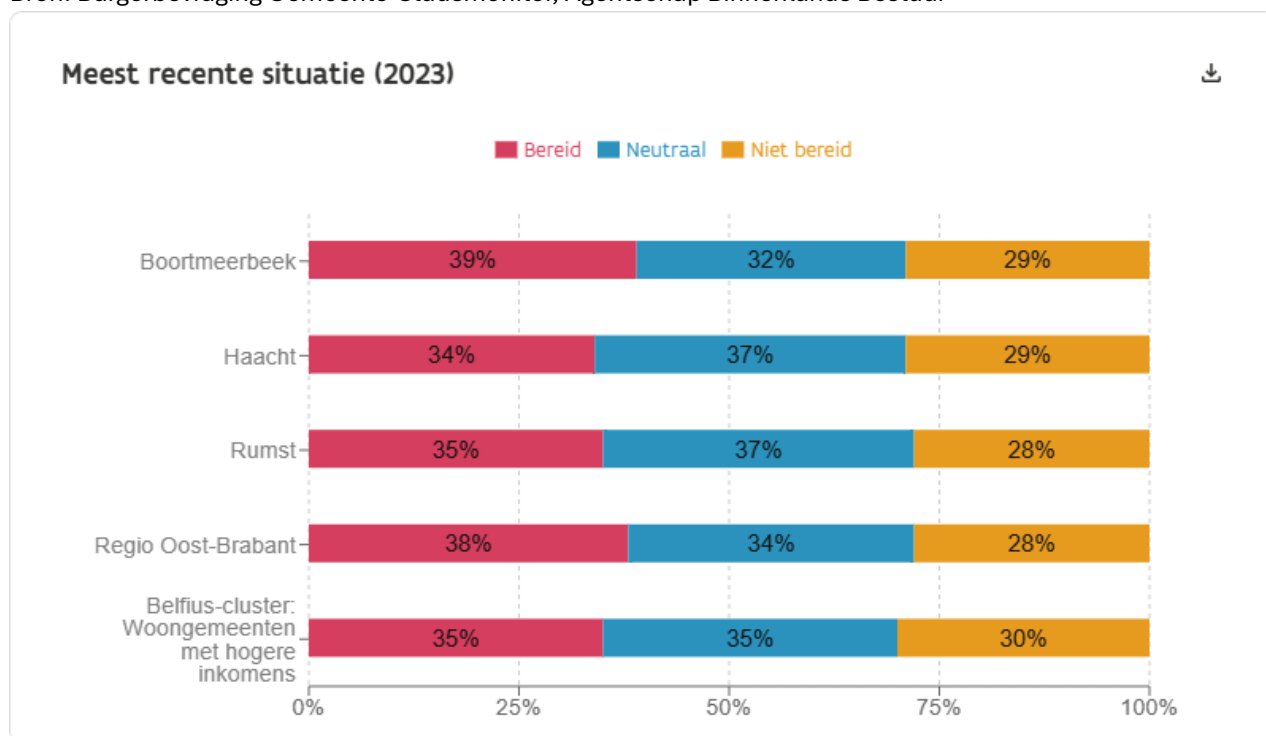
Evolutie voldoende geconsulteerd



Bereidheid om mee te praten

Aandeel inwoners dat bereid is om mee te praten over wat er gebeurt in gemeente/stad, in procenten

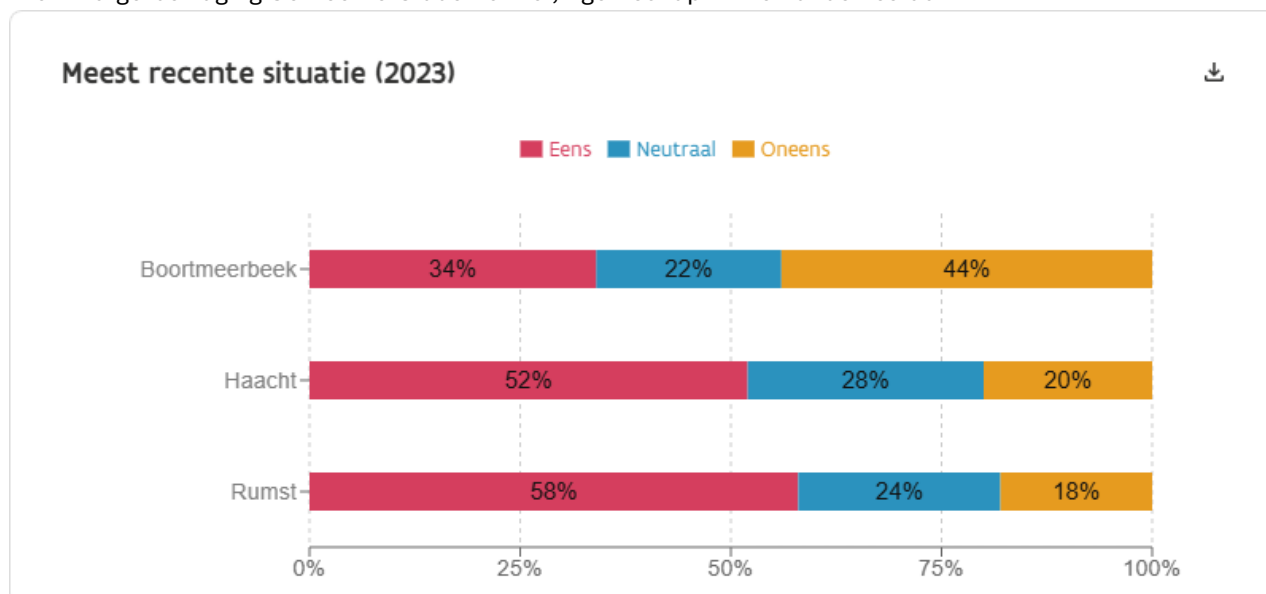
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



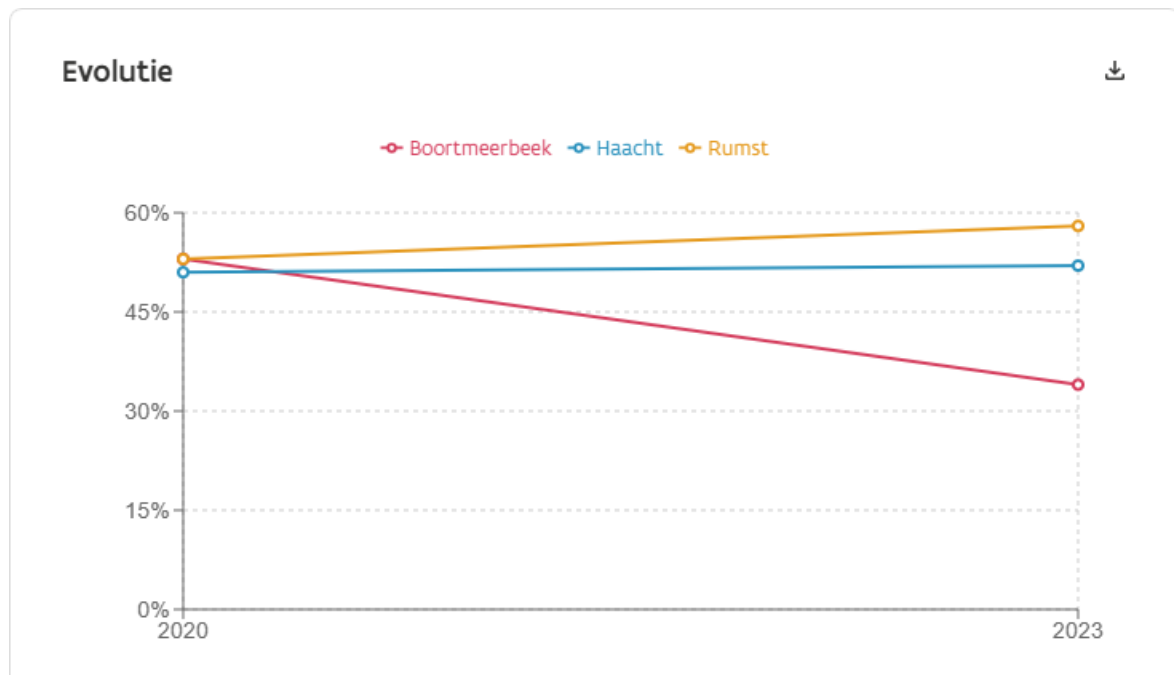
Begrijpbare communicatie

Aandeel inwoners dat vindt dat de communicatie van het gemeente-/stadsbestuur duidelijk en begrijpbaar is, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Evolutie van het aantal inwoners dat vindt dat de communicatie van het gemeente-/stadsbestuur duidelijk en begrijpbaar is

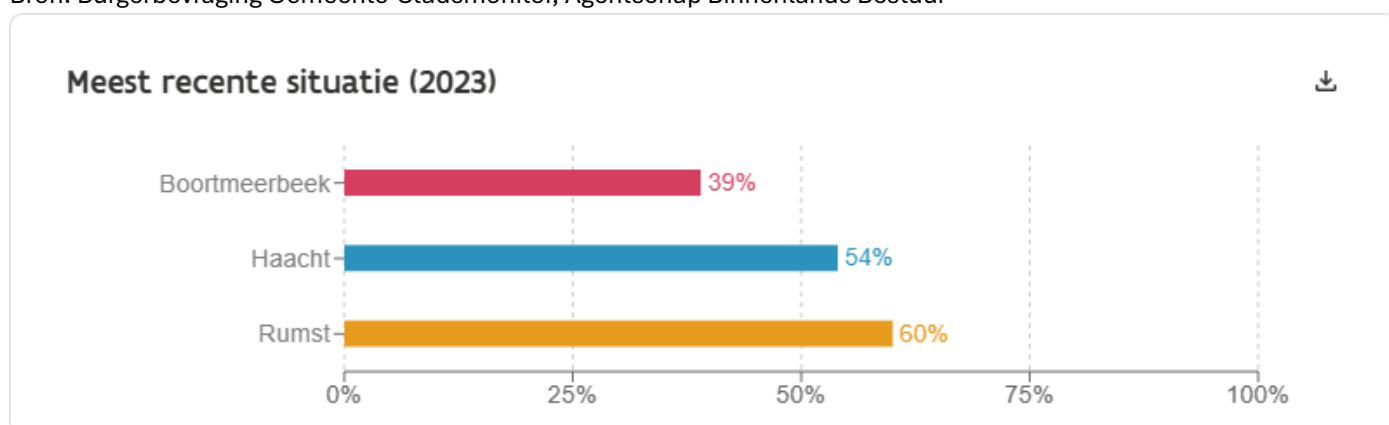


- Het aandeel inwoners dat de communicatie van het gemeente-/stadsbestuur duidelijk en begrijpbaar vindt, ligt met 34% laag in Boortmeerbeek. In Haacht is 52% tevreden hierover, in Rumst 58%. In 2020 vond 53% van de inwoners van Boortmeerbeek de communicatie nog duidelijk.

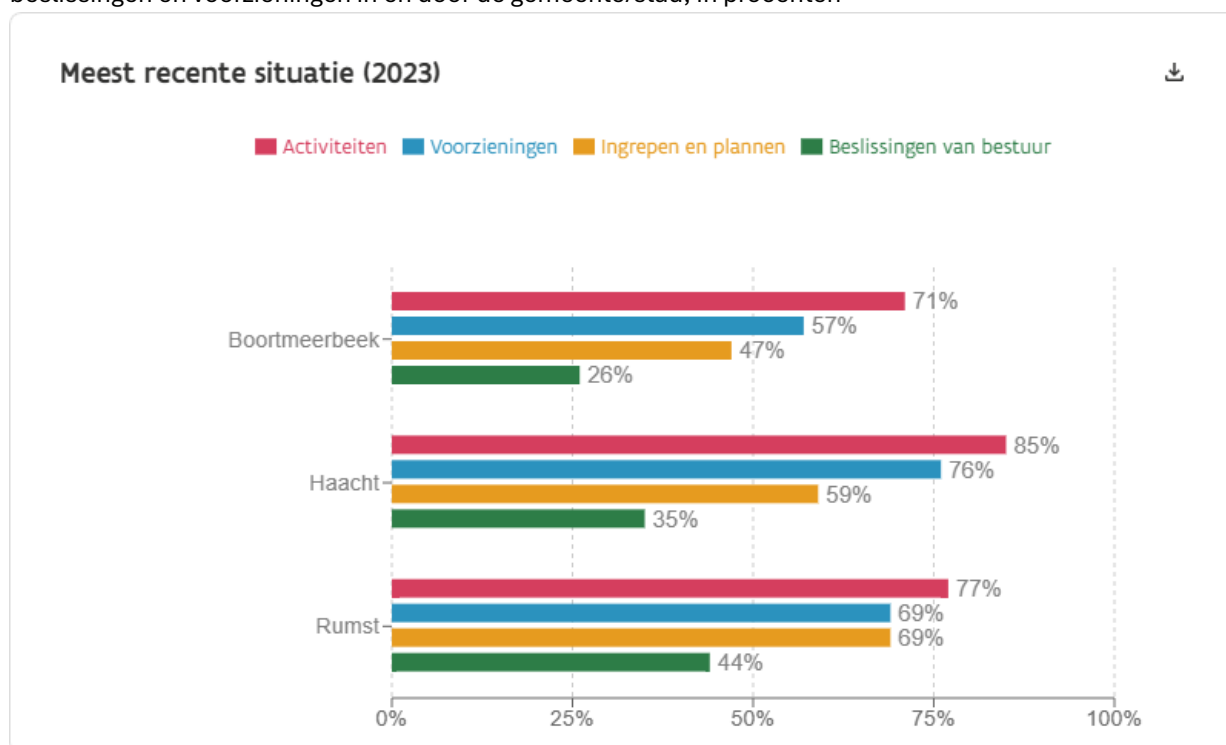
Voldoende geïnformeerd

Aandeel inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt over activiteiten, ingrepen en plannen, beslissingen en voorzieningen in en door de gemeente/stad, in procenten

Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur



Detail aandeel inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt over activiteiten, ingrepen en plannen, beslissingen en voorzieningen in en door de gemeente/stad, in procenten



- In Boortmeerbeek voelen 39% van de inwoners zich voldoende geïnformeerd over activiteiten, ingrepen en plannen, beslissingen en voorzieningen in en door de gemeente. In Haacht en Rumst zijn met 54% en 60% meer dan de helft van de inwoners hier tevreden over. Het detailbeeld toont aan dat men in Boortmeerbeek wel tevreden is over de communicatie rond activiteiten (71%) en voorzieningen (57%) maar minder over ingrepen en plannen (47%) en over beslissingen van het bestuur (26%).

1. Demografie

1. De bevolkingsaangroei in Boortmeerbeek was de afgelopen tien jaar groter dan gemiddeld. De geschatte aangroei van de bevolking tegen 2040 is met een stijgingspercentage van 12,58% groter in Boortmeerbeek dan in Haacht (10,59%), Rumst (6,30%), het gemiddelde in de buurgemeenten (7,30%) en in de provincie (9,56%).
2. Intergemeentelijke migratie had de afgelopen 5 jaar het grootste aandeel in de bevolkingsaangroei (gemiddeld 9,3 per 1.000 inwoners t.o.v. 1,9 door natuurlijke aangroei en 1,6 door internationale migratie).
De cijfers voor migratie vanuit het buitenland in Boortmeerbeek (6,7 per 1.000 inwoners), Haacht (6,6) en Rumst (5,7) lopen redelijk gelijk maar liggen veel lager dan in de provincie (15,1) of het Vlaams gewest (14,2).
3. De ‘groene druk’: het aantal inwoners met een leeftijd tussen 0-19 ten opzichte van het aantal 20 tot 64-jarigen is in Boortmeerbeek met 41,4% hoger dan in Haacht (38%), Rumst (38,7%) en de gemeenten uit de Belfiuscluster (37,9%).
4. De ‘grijze druk’: aantal 65-plussers ten opzichte van de 20-64-jarigen ligt met 38% in Boortmeerbeek lager dan in Haacht (40,9%), Rumst (38,7%) en de gemeenten uit de belfiuscluster. (39,6%). De algemene vergrijzing van de bevolking zorgt ervoor dat de grijze druk in Boortmeerbeek wel zal toenemen de komende jaren maar in de prognose blijft de druk in Boortmeerbeek lager dan in de referentiegebieden.
5. Het percentage ‘kinderen tot een leeftijd van 3 jaar’ ligt met 4,4% van de totale bevolking hoger in Boortmeerbeek dan in Haacht (3,5%), Rumst (3,9%) en de gemeenten van de Belfiuscluster (3,7%).
6. Het percentage 65-plussers in Boortmeerbeek ligt met 21,2% lager dan in Haacht (22,9%), Rumst (21,9%) en in de gemeenten van de Belfiuscluster(22,3%).
7. Boortmeerbeek heeft een bevolkingsdichtheid van 711 inwoners per km², wat hoger is dan de gemiddelde dichtheid in Haacht (505) en de gemeente van de Belfiuscluster (488). Rumst kent met 771 inwoners per km² een hogere bevolkingsdichtheid.
Binnen Boortmeerbeek zijn er wel grote verschillen qua bevolkingsdichtheid.
8. In Boortmeerbeek ligt het aandeel een-persoonshuishoudens op dit moment en in de prognose naar toekomst toe lager dan in de referentiegemeenten. Het aandeel van huishoudens met 4 of meer personen ligt hoger. Anno 2024 telt Boortmeerbeek 5.386 huishoudens. De prognose voorziet tegen 2033 een stijging naar 5.809 huishoudens en tegen 2040 naar 6.041 huishoudens.
9. De afgelopen tien jaar tijd steeg het aantal ‘bekende vreemde nationaliteiten’ in Boortmeerbeek van 49 in 2014 naar 69 in 2024.
10. In 2024 had 5,1% van de inwoners van Boortmeerbeek een niet-Belgische nationaliteit, wat een iets hoger percentage is dan in Haacht (3,9%) en Rumst (4,7%). In de gemeenten van de Belfiuscluster is het gemiddelde iets hoger (6,1%). In absolute cijfers gaat het in 2024 om 677 inwoners.

2. Economie

1. Het gemiddelde netto belastbaar inkomen per inwoner ligt met €28.046 (in 2022) boven het gemiddelde van Haacht, Rumst en van de gemeenten uit dezelfde Belfiuscluster.
2. 81,3 % van de inwoners op arbeidsleeftijd werken (cijfers 2022). Uit de cijfers van 2021 blijkt dat dat percentage lager ligt bij mensen uit de herkomstgroep 'niet-EU' dan bij mensen uit de EU of België. De werkloosheidsgraad ligt ook hoger bij inwoners met een niet-EU herkomst (5,1%) dan bij mensen met een EU (2,5%) of Belgische (2%) herkomst. Boortmeerbeek kent een lager aandeel langdurig werklozen (langer dan een jaar) binnen de groep werklozen dan Haacht en Rumst en de andere referentieregio's.
3. 10% van de inwoners van Boortmeerbeek ondervinden betalingsmoeilijkheden tegenover 7% in Rumst en 8% in Haacht. De evolutie van dit cijfer sinds 2020 geeft aan dat de situatie in Boortmeerbeek verslechterde van 6% naar 10% terwijl het bij de referentiewaarden allemaal status quo bleef.
4. 5,5% van de kinderen in Boortmeerbeek zijn geboren in een kansarm gezin, In Haacht is dat 4%, in Rumst 5,3% en in de gemeente van de Belfiuscluster 5,1%.
5. Het aantal inwoners met een (equivalent) leefloon kende de afgelopen jaren een stijging in Boortmeerbeek. In absolute cijfers ging het van 18 personen in 2018 naar 32 in 2025. Procentueel gezien krijgt 0,22% van de inwoners een leefloon (2024). In Haacht is dat 0,52% van de bevolking, in Rumst 0,33% en in de gemeenten van de Belfiuscluster (0,39%)
6. 79,3% van de mensen die in Boortmeerbeek werken, komen uit een andere gemeente. Mechelen, Haacht, Leuven en Heist-op-den-Berg zijn het meest voorkomend. 89,9% van het aantal bezoldigde inwoners in Boortmeerbeek werken dan weer in een andere gemeente. De hoogste percentages zijn daar weggelegd voor de steden Mechelen, Leuven, Antwerpen en Brussel.
7. De mediaanprijs van de verkoop van huizen ligt met € 388.000 hoger in Boortmeerbeek dan in Haacht (€ 356.000) en Rumst (€ 335.000).
De gemiddelde huurprijs van huizen is met € 1.097 ook hoger dan in Haacht (€ 1.076) en Rumst (€ 1.004), voor appartementen ligt de gemiddelde huurprijs met € 855) hoger dan in Rumst (€ 822) maar lager dan in Haacht (€896).
8. In Boortmeerbeek heeft 15,6% van de bebouwde oppervlakte economie als functie. In Haacht is dat 10,1%, in Rumst 20,2% en in de gemeenten van de Belfiuscluster gemiddeld 8,8%.
De bezettingsgraad van de bedrijventerreinen ligt met 78,2% lager in Boortmeerbeek dan in Haacht (89,2%) en Rumst (84,8%).
9. Anno 2023 zijn er 211 handelspanden in Boortmeerbeek. Dat zijn er slechts twee minder dan in 2014. In Zowel Haacht als Rumst daalde het aantal panden procentueel sterker in die periode. Het aantal leegstaande panden steeg in Boortmeerbeek ten opzichte van 2014, terwijl in Haacht en Rumst de tegenovergestelde beweging plaatsvond.
10. Het aantal actieve ondernemingen steeg op 10 jaar tijd van 899 naar 1479. De netto-groeiratio van ondernemingen is met 2,6 per 100 ondernemingen in 2023 lager dan de voorbijgaande jaren, een tendens die ook in de referentieregio's te zien is.
11. 93% van de inwoners winkelen wel eens in de eigen gemeente. 67% winkelde meer dan 12 keer in Boortmeerbeek, 26% deed dat tussen de 1 en 12 keer.

Het merendeel van de inwoners van Boortmeerbeek geeft aan tevreden te zijn over de winkelvoorzieningen. (69% is tevreden, 14 % neutraal). Specifiek naar winkelvoorzieningen voor dagelijkse boodschappen (bakker, slager, bank, ...) is men minder tevreden. Een derde van de inwoners (33%) geeft aan onvoldoende winkels voor dagelijkse boodschappen in de buurt te hebben.

3. Mobiliteit

1. De bereikbaarheid van het openbaar vervoer is goed in Boortmeerbeek: voor 96,7% van de inwoners is het 'goed' bereikbaar, voor 3,1% matig en 0,2% heeft een beperkte bereikbaarheid. Boortmeerbeek heeft daarmee een beter bereik dan de referentiegebieden. *bemerking: de laatst beschikbare cijfers dateren hier van 2019.* Op het vlak van toegankelijke bushaltes voor personen met een beperking scoort Boortmeerbeek wel lager dan de referentiegebieden.
2. 60% van de inwoners vindt dat er voldoende openbaar vervoer in de buurt is, 27% vindt dat niet en 14% staat er neutraal in. In een derde van de gezinnen is er minstens iemand met een abonnement op het openbaar vervoer.
3. Korte verplaatsingen worden door 63% van de inwoners minstens wekelijks met de fiets of te voet gedaan, 28% doet dat minstens maandelijks. In de referentiegebieden worden er wekelijks meer verplaatsingen te voet of met de fiets gedaan. De groep die dat minstens maandelijks doet is daar dan weer iets kleiner.
4. Voor verplaatsingen in de vrije tijd wordt vaak de auto gebruikt (78% als bestuurder, 40% als passagier). 51% gaat vaak te voet, 44% neemt de fiets. 9% maakt gebruik van bus, tram of metro, 11% van de trein. Ook in Haacht en Rumst ligt het gebruik van de auto hoog.
Woon-werkverkeer en woon-school verkeer gebeurt ook voornamelijk met de auto (66%). 14% maakt gebruik van het openbaar vervoer, 17% van de fiets.
5. 50% van de inwoners vindt dat er voldoende fietsinfrastructuur in de gemeente is, 11% reageert neutraal en 39% vindt het onvoldoende. De tevredenheid ligt hier lager in Boortmeerbeek dan in de referentieregio's. We zien wel dat de tevredenheid toeneemt de afgelopen jaren (van 30% tevreden inwoners in 2017 naar 50% in 2023).
6. Er is een eerdere lage tevredenheid over de staat van de infrastructuur voor 'trage mobiliteit'. Over de fietsinfrastructuur zegt 51% van de inwoners ontevreden te zijn, 35% is wel tevreden, 14% reageert neutraal. In Haacht is 36% tevreden, in Rumst 41%. De tevredenheid in Boortmeerbeek is wel toegenomen sinds 2017 toen maar 24% tevreden was en 57% ontevreden. De cijfers over de staat van de voetpaden zijn gelijklopend. 53% van de inwoners is ontevreden over de staat van de voetpaden, 30% is tevreden en 17% reageert neutraal. In Haacht en Rumst zijn 39% van de inwoners ontevreden. Met 40% in Haacht en 43% in Rumst zijn daar meer inwoners tevreden over de voetpaden.
7. Het merendeel van de inwoners vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor bewoners in de buurt (61% is het er mee eens, 12% blijft neutraal). 27% van de inwoners vindt dat er te weinig plaatsen zijn.
8. 46% van de inwoners van de inwoners vindt het veilig om te fietsen in de gemeente, 36% vindt dat niet en 18% is neutraal. In Haacht vindt 46% het veilig, in Rumst 53%. Kijkend

naar de evolutie sinds 2017 zien we dat het veiligheidsgevoel in Boortmeerbeek gestegen is terwijl het in Haacht en Rumst achteruitging.

9. Specifiek voor kinderen ligt het aantal inwoners dat het veilig fietsen vindt iets lager met 39%. 43% van de inwoners vindt het onveilig voor kinderen om zich te verplaatsen in de gemeente, 18% is neutraal. Ook hier zien we wel een positieve evolutie van het veiligheidsgevoel ten opzichte van 2017, terwijl dat in Haacht en Rumst daalde.
10. Het aantal verkeersslachtoffers daalt in Boortmeerbeek. Sinds 2020 viel er geen dodelijk verkeersslachtoffer meer en ook het aantal zwaargewonden daalde de afgelopen 5 jaar.

4. Sociaal-maatschappelijk

1. Boortmeerbeek scoort met 67% van de inwoners die lid zijn van een vereniging hoger dan Haacht (58%), Rumst (57%) en de gemeenten uit de Belfius-cluster (59%).
2. 60% van de inwoners vindt dat de gemeente moet inzetten op maatregelen om het samenleven tussen alle inwoners te stimuleren, 9% vindt dat niet nodig en 31% is neutraal. In Haacht zou 65% van de inwoners graag dat soort maatregelen zien, in Rumst 57%.
3. Bijna de helft van de inwoners (49%) vindt dat er voldoende ontmoetingsplaatsen (buurthuis, feestzaal, dienstencentrum, plein, ...) in de buurt zijn, 31% vindt het te weinig en 20% is neutraal. In Haacht (65%), Rumst (60%) en de gemeenten uit de Belfiuscluster (67%) ligt de tevredenheid rond het aantal ontmoetingsplaatsen veel hoger.
4. De tevredenheid over de infrastructuur voor vrijetijdsbesteding is wisselend
83% is tevreden over de bibliotheekvoorzieningen, 6% is ontevreden, 11% neutraal
19% is tevreden over de culturele voorzieningen, 51% is ontevreden, 30% neutraal
45% is tevreden over de sportvoorzieningen, 31% is ontevreden, 24% neutraal
37 % is tevreden over de jongerenvoorzieningen, 32% is ontevreden, 31% neutraal
52% is tevreden over de speelplekken voor kinderen, 20% is ontevreden, 28% neutraal
5. 44% van de inwoners maakt gebruik van de bibliotheek, daarvan bezoekt 11% meer dan 12 keer per jaar de bibliotheek. 56% van de bevolking nooit gebruik maakt van de bibliotheek. (54% zegt nooit en 2% beweert dat er geen bibliotheek aanwezig is in de gemeente)
6. Het Vrijetijdsaanbod, afgaande op het aanbod in de UIT-databank, is beduidend lager in Boortmeerbeek dan in de referentieregio's.
46% van de inwoners vindt dat er voldoende activiteiten georganiseerd worden in de gemeente, 24% vindt het onvoldoende. In Haacht (66%) en Rumst (53%) ligt de tevredenheid hoger.
Specifiek voor kinderen en jongeren vindt 59% van de inwoners dat er voldoende activiteiten zijn voor kinderen en jongeren en 38% vindt dat er voldoende is voor opgroeiende jeugd. Vermeldenswaard is hier dat de tevredenheid in Boortmeerbeek licht steeg sinds 2020 terwijl het in de referentieregio's daalde.
55% van de inwoners vindt dat er voldoende activiteiten zijn voor ouderen, 14% vindt dat niet.
7. Het aantal sportaccommodaties per 1.000 inwoners ligt met 2,1 laag in Boortmeerbeek. In Haacht is dat 4,1, in Rumst 5,6.

Met 65% van de inwoners die minstens wekelijks en nog eens 20% die minstens maandelijks aan sport doen scoort Boortmeerbeek net iets hoger dan de referentieregio's. Meer dan een kwart van de inwoners is lid van een erkende of gesubsidieerde sportclub (270,8 per 1.000 inwoners)

8. Het aantal plaatsen in de kinderopvang voor baby's en peuters (0-2 jaar) per 100 baby's en peuters ligt met 33,3 lager dan in Rumst (44,7), Haacht (50,9) de buurgemeenten (49,2) en de gemeenten uit de Belfiuscluster (4,0). De tevredenheid over de voorzieningen op het vlak van kinderopvang ligt ook lager in Boortmeerbeek (37% dan in Haacht (56%) en Rumst (49%).
9. Het aantal plaatsen in voor- en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen (3-11 jaar) ligt met 7,5 plaats per 100 kinderen lager in Boortmeerbeek dan in Haacht (10,2), Rumst (12,3) en de gemeenten uit de Belfiuscluster (8,4).
10. In Boortmeerbeek zijn er per 100 inwoners van 65 jaar en ouder 3,5 plaatsen in woonzorgcentra en 3,2 in assistentiewoningen. In Haacht is dat respectievelijk 3,7 en 2,4, in Rumst 7,9 en 4,9. Bij de gemeente uit de Belfius-cluster gaat het gemiddeld om 5,4 en 2,1.
11. 85,9% van kinderen die in Boortmeerbeek in de lagere school zitten, wonen ook in gemeente. Wie niet Boortmeerbeek woont komt vooral uit Mechelen, Haacht, Zemst en Steenokkerzeel. 71,8% van de kinderen op lagere schoolleeftijd die in de gemeente wonen, gaan er ook naar school. Gezien de stijging van het aantal kinderen in de leeftijdsgroepen 3-5 jaar en 6-11 jaar in de gemeente de komende jaren, zal het aantal kinderen in de scholen ook toenemen.
12. 9% van de leerlingen in het kleuteronderwijs en 8,2% van de leerlingen in het lager onderwijs hebben een andere thuistaal dan Nederlands.
13. 78% van de inwoners voelt zich nooit/zelden onveilig in Boortmeerbeek, 20% af en toe wel en 2% vaak tot altijd. In Haacht voelt 82% zich nooit onveilig, in Rumst 76%. Het aantal door de politie geregistreerde feiten per 1.000 inwoners ligt met 30,8% lager in Boortmeerbeek dan in Haacht (43,2%), Rumst (40,3%) en de Belfiuscluster.

5. Technologisch

1. 98% van de inwoners van Boortmeerbeek wonen in een woning met een internetaansluiting. Dat percentage steeg sinds 2017 van 92% naar 98%
2. De kwaliteit van het 5G netwerk van de drie providers is momenteel 'voldoende' volgens BITP dataportaal. Slechts in beperkte gebieden en bij bepaalde providers is er een 'goed' of 'zeer goed' af te lezen.
3. Geen van de drie operatoren die een glasvezelnetwerk uitrollen, deed dit al in Boortmeerbeek en volgens het BITP dataportaal staat dat ook nog niet op de planning.
4. Het aandeel inwoners dat aangaf moeilijkheden te ondervinden bij het (op tijd) betalen van de kosten voor internet/telefonie/televisie steeg in Boortmeerbeek van 2% in 2020 naar 5% in 2023.

5. In verhouding met de cijfers van 2019 waar er 24 elektrische en 126 hybride auto's geregistreerd stonden, is het aantal met 284 elektrische auto's en 739 hybride en 2024 sterk toegenomen.
6. Boortmeerbeek heeft 8,5 publieke laadpunten per 10.000 inwoners. Dat zijn er meer dan Haacht (5,2) maar minder dan Rumst (11,1). In absolute cijfers zijn er 11 publieke laadpunten in Boortmeerbeek (cijfers 2022)
7. De tevredenheid over de digitale dienstverlening ligt lager in Boortmeerbeek (56%) dan in Haacht (69%) en Rumst (65%). Ook in de Belfius-cluster scoort men gemiddeld 10% hoger.
8. 56% van de inwoners is in 2023 tevreden over de digitale dienstverlening. In 2017 was dit nog 67%, in 2020 61%. Het aantal inwoners dat aangeeft ontevreden te zijn steeg van 7% in 2017 naar 17% in 2023. In Haacht (69%) en Rumst (65%) ligt de tevredenheid hoger.
9. In Boortmeerbeek worden minder attesten digitaal opgevraagd via 'mijn burgerprofiel' dan in de referentieregio's. In 2024 waren dat er 53 per 1.000 inwoners, in Haacht gaat het om 64 attesten per 1.000 inwoners, in Rumst om 62,6.

6. Ecologisch

1. 96% van gezinnen in Boortmeerbeek beschikken over minstens een auto. Dat is een daling van 2% t.o.v. 2020, een tendens die bij de referentiegemeenten ook plaatsvond. Per 1.000 inwoners staan er 499,8 auto's geregistreerd, in Haacht zijn er dat enkele meer, in Rumst enkele minder.
2. Kijkend naar brandstoftype is het aandeel benzineauto's het grootst (57%) gevolgd door dieselauto's (26,9%). Dat loopt enigszins gelijk met de referentiegebieden, enkel in de regio Oost-Brabant ligt het aandeel van hybride en elektrische auto's hoger.
3. Slechts 3% van de gezinnen hebben een lidmaatschap voor autodelen, 1% doet aan fietsdelen. We zien wel een positieve evolutie want in 2020 was dat nog 0% voor beide. Boortmeerbeek scoort lager dan de referentiegebieden op de vraag of er voldoende deelsystemen zijn. 15% vindt het voldoende, 20% is neutraal en 65% vindt het onvoldoende. In de referentiegebieden varieert het percentage onvoldoende tussen de 41% en de 47%.
4. 95,5% van het aantal inwoners dat door de gemeente bij de opmaak van de totaal rioleringsplannen voorzien werd om in de riolering te lozen, is aangesloten op de riolering. Boortmeerbeek zit daarmee quasi op hetzelfde niveau als Haacht (95,6%) en hoger dan Rumst (92,4%) en het Vlaams Gewest (94%).
5. 78,5% van de inwoners zijn aangesloten op rioleringen die lozen op rioolwaterzuiveringsinstallatie. Boortmeerbeek scoort hier lager dan Haacht (90%), Rumst (86,3%) en het Vlaams Gewest (86,0%)
6. De openbare verlichting bestaat voor 46% uit LED-verlichting. Het gemiddelde in de regio Oost-Brabant is 49,6%, in Haacht bestaat 45,1% uit LED-verlichting, in Rumst is dat nog maar 25,8%.

7. In Boortmeerbeek werd in 2022 gemiddeld 84,3 kg restafval per inwoner opgehaald. In Haacht was dat 77,4 kg, in Rumst 83,3 kg. Inwoners van Boortmeerbeek bieden minder restafval aan dan het gemiddelde in de regio Oost-Brabant (96,4 kg) en de gemeenten uit de belfiuscluster (98,7 kg)
8. 79% van de inwoners is tevreden over de huisvuilvoorzieningen, 10% is ontevreden. In Rumst denken de inwoners er quasi gelijk over, in Haacht is men met 92% tevreden en slechts 3% ontevreden inwoners positiever over de huisvuilvoorzieningen.
9. In Boortmeerbeek vindt 35% van de inwoners dat de gemeente meer moet inzetten op klimaatvriendelijke investeringen. In Haacht (27%) en Rumst (28%) ligt de score lager. Als we naar de detailverdeling kijken zou bijna de helft van de inwoners graag investeringen voor woningrenovatie zien (48%). Een derde stemde voor groepsaankopen (33%). Iets minder mensen zouden graag investeringen in windmolens zien (31%).
10. 37,6% van de oppervlakte in Boortmeerbeek is ingenomen door buurtgroen, 33,2% door wijkgroen. 99,4% van de inwoners woont binnen de 400 meter van buurtgroen (minimum 0,2 hectare) en 99,5% binnen de 800 meter van wijkgroen (minimum 10 hectare). Drie vierde van de inwoners (76%) zijn tevreden over de natuur- en groenvoorzieningen (parken, bossen, weilanden, bomen, ...) in de gemeente, 13% is neutraal en 11% is ontevreden.

7. Politiek

1. Het aantal personeelsleden per 1.000 inwoners ligt met 6,6 VTE lager in Boortmeerbeek dan in Haacht (8,4 VTE) en Rumst (6,7 VTE). In vergelijking met de gemeente uit de Belfius cluster (9,2), de provincie (10,0) en het Vlaams gewest (11,0) is de discrepantie nog groter. (cijfers 2023)
2. Zeer grof berekend kunnen we stellen dat om het niveau van het personeelsbestand van Haacht te evenaren, er 24 VTE extra nodig is. Komend in verhouding met Haacht betekent dit grof berekend dat er bijkomend 26 VTE nodig is om op hetzelfde niveau te komen. Om het niveau van het gemiddelde uit de Belfius cluster te evenaren, gaat het om 34 VTE.
3. Het aandeel van de inwoners dat contact had met de gemeente ligt in Boortmeerbeek met 69% hoger dan in Haacht (59%), Rumst (57%), en de gemeenten van de Belfius-cluster (61%).
4. De algemene tevredenheid van de inwoners is gedaald in de burgerbevraging van 2023 ten opzichte van die van 2020.
Boortmeerbeek scoort op alle indicatoren lager dan Haacht en Rumst als we naar de synthese van de tevredenheid uit de gemeentemonitor kijken.
5. Het aandeel inwoners dat veel vertrouwen heeft in het gemeentebestuur is de afgelopen jaren gedaald van 33% in 2017 over 24% in 2020 naar 8% in 2023. In Haacht en Rumst is de daling minder sterk. In 2023 hebben in Haacht 25% van de inwoners vertrouwen in het gemeentebestuur, in Rumst is dat 24%. In Haacht en Rumst zegt circa 20% van de inwoners weinig vertrouwen te hebben, in Boortmeerbeek is dat 51%.
6. Het aandeel inwoners dat vindt dat ze voldoende geconsulteerd worden is laag (13%). Haacht (27%) en Rumst (31%) scoren daar hoger. In 2017 vond nog 34% van de inwoners

dat ze voldoende geconsulteerd werden. In 2020 was dat 28%. Ook in Haacht en Rumst is er een dalende trend maar de daling is er minder sterk.

7. De bereidheid om mee te praten over wat er gebeurt in de gemeente blijft in Boortmeerbeek met 39% status quo ten opzichte van de cijfers van 2020. In de referentiegebieden ligt die bereidheid iets lager en werd ook een daling ten opzichte van 2020 genoteerd.
8. 58% van de burgers is tevreden over de loketvoorzieningen, in 2020 was dat nog 71%. In Haacht (73%) en Rumst (69%) ligt de tevredenheid hoger.
9. Het aandeel inwoners dat de communicatie van het gemeente-/stadsbestuur duidelijk en begrijpbaar vindt, ligt met 34% laag in Boortmeerbeek. In Haacht is 52% tevreden hierover, in Rumst 58%. In 2020 vond 53% van de inwoners van Boortmeerbeek de communicatie nog duidelijk.
10. In Boortmeerbeek voelen 39% van de inwoners zich voldoende geïnformeerd over activiteiten, ingrepen en plannen, beslissingen en voorzieningen in en door de gemeente. In Haacht en Rumst zijn met 54% en 60% meer dan de helft van de inwoners hier tevreden over. Het detailbeeld toont aan dat men in Boortmeerbeek wel tevreden is over de communicatie rond activiteiten (71%) en voorzieningen (57%) maar minder over ingrepen en plannen (47%) en over beslissingen van het bestuur (26%).



ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2026-2031

BOORTMEERBEEK Journaalvolgnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Beleidsdoelstelling: BD-1: Werken en wonen

Kwalitatieve omschrijving: We zetten in op een beleid dat mensen ondersteunt om duurzaam aan het werk te blijven. Tegelijk stimuleren we een ondernemingsvriendelijk klimaat waarin lokale initiatieven alle kansen krijgen om te groeien en bloeien. Boortmeerbeek is een gemeente waar het aangenaam en duurzaam wonen is. We zetten in op een inclusief en doordacht woonbeleid dat iedereen, jong en oud, de kans biedt om in zijn vertrouwde omgeving te blijven wonen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	46.318	0	0	0	0	0
Saldo	-46.318	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-1: We zorgen ervoor dat alle inwoners aangenaam en langdurig kunnen wonen in Boortmeerbeek

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	46.318	0	0	0	0	0
Saldo	-46.318	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1: Het RUP Kernversterking wordt verfijnd zodat het aantal huishoudens verhoogt in de kerngebieden

Het RUP Kernversterking wordt verfijnd zodat het centrum evolueert naar een gezinsvriendelijke woonomgeving met een hogere dichtheid en een betere nabijheid van basisvoorzieningen zoals winkels en openbaar vervoer. De verfijning gebeurt op basis van ruimtelijke analyse, beleidsdoelstellingen en input van betrokken actoren, en sluit aan bij de nood aan een leefbare, toegankelijke dorpskern.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-2: Woonuitbreidingsgebieden blijven onaangeroerd, behalve voor sociale huisvesting

Woonuitbreidingsgebieden worden niet aangesneden of ontwikkeld, behalve wanneer het gaat om sociale huisvesting en de uitzonderingsprocedure zoals bepaald door hogere overheid wordt gevolgd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-3: Vergunningenbeleid en bouwcode worden afgestemd op levenslang wonen

Het vergunningenbeleid en de bouwcode worden zodanig afgestemd dat ze het principe van levenslang wonen ondersteunen, door voorschriften op te nemen die aanpasbaarheid van woningen in verschillende levensfasen mogelijk maken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-5: We hebben bijzondere aandacht voor de toegankelijkheid van gebouwen

Het gemeentelijk patrimonium wordt systematisch gescreend op toegankelijkheid. Waar mogelijk worden fysieke aanpassingen uitgevoerd. Dit gaat over het plaatsen van automatische deuren, het drempelloos maken van gebouwen, leesbaarheid en toegankelijke herinrichting van onthaal en publieksdiensten. Bij nieuwbouwprojecten worden deze maatregelen standaard geïntegreerd. Eventueel wordt hiervoor samengewerkt met een studie bureau of gespecialiseerde diensten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	46.318	0	0	0	0	0
Saldo	-46.318	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-6: We werken samen met sociale woonactoren om betaalbaar wonen mogelijk te maken.

We werken samen met Woontrots om betaalbaar wonen mogelijk te maken. Via deze woonmaatschappij stemmen we af over projecten, woonbehoeften en het aanbod sociale woningen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-7: We betrekken externe partners om een woonbeleid uit te werken

We maken deel uit van de intergemeentelijke cluster Wonen aan de Dijle West voor samenwerking inzake wonen voor de periode 2026-2031 via IGO

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-2: We voeren een duurzaam en klimaatvriendelijk beleid met aandacht voor biodiversiteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-8: We onderschrijven de doelstellingen van het Klimaatactieplan

Het gemeentebestuur streeft ernaar de doelstellingen van het Klimaatactieplan te realiseren. De focus ligt deze beleidsperiode op het energieneutraal maken van de grootverbruikers binnen het gemeentelijk patrimonium. Andere mogelijke maatregelen zijn verder inzetten op de plaatsing van zonnepanelen, hernieuwbare energie, renovatiebegeleiding inwoners, duurzame mobiliteit, ontharding en vergroening.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-9: We richten de openbare ruimte klimaatbestendig in met groengrasperken

We richten groengrasperken in als klimaatadaptieve maatregel bij de herinrichting van openbare ruimte, zodat we bijdragen aan waterinfiltratie, verkoeling, biodiversiteit en een aangename straatbeeld voor inwoners en natuur

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-10: We werken aan een integraal afvalbeleid met de uitbreiding van het recyclagepark

Het bestuur werkt aan een integraal afvalbeleid door de uitbreiding van het recyclagepark zoals voorzien in het masterplan van Ecowerf, met intergemeentelijke samenwerking, en zet de huidige werking rond uitbating, ophaling en afvalpreventie verder.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-11: Een geactualiseerd bermbeheersplan verhoogt de biodiversiteit in de hele gemeente

We herzien het bermbeheersplan met aandacht voor ecologie, maaifrequentie en verkeersveiligheid, zodat we de biodiversiteit in de gemeente versterken en tegelijk zorgen voor een veilige en verzorgde openbare ruimte.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-12: Met het hemelwaterplan willen we de water- en droogteproblematiek aanpakken

We werken een hemelwaterplan uit om de impact van extreme neerslag en droogteperiodes te beperken, door regenwater efficiënter te bufferen en te verspreiden binnen de gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-14: We creëren een diervriendelijk beleid met speciale aandacht voor honden en zwervkatten

Het bestuur versterkt het dierenwelzijnsbeleid via samenwerking met opvangcentra, sterilisatie van zwervkatten, het voorzien van hondenweides en een haalbaarheidsstudie voor een dierenbegrafplaats, met als resultaat minder zwervkatten en meer bewustzijn rond dierenwelzijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-15: We bestrijden invasieve soorten zoals de Aziatische hoornaars

We werken een plan van aanpak uit voor de bestrijding van Aziatische hoornaars, met een vaste bestrijder, een werkgroep voor preventie en acties, zodat we de biodiversiteit beschermen en overlast beperken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-3: We blijven verder inzetten op mobiliteit en verbeteren de verkeersveiligheid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-16: We verbeteren en onderhouden fiets- en voetpaden en bekijken of er nieuwe nodig zijn

We pakken jaarlijks de meest dringende knelpunten aan in het bestaande netwerk van fiets- en voetpaden en onderzoeken waar uitbreiding nodig is, zodat de infrastructuur veilig, comfortabel en toekomstgericht blijft voor alle gebruikers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-17: We verfijnen het trage wegenplan en leggen de nadruk op cruciale verbindingen

Het lokaal bestuur werkt het trage wegenplan verder uit met focus op de meest cruciale verbindingen tussen woonkernen, scholen, voorzieningen en recreatieve routes. Daarbij wordt nagegaan welke bestaande trage wegen behouden blijven, welke beter opengesteld kunnen worden en welke nieuwe verbindingen als trage weg kunnen worden ingericht. Daarboven worden veiligheidsacties in de basisscholen georganiseerd

Van 01/01/2026 tot 31/12/2026

Actie: ACT-18: We maken een schoolrouteplan zodat kinderen veilig te voet of met de fiets naar school kunnen

Het lokaal bestuur stelt een schoolrouteplan op dat duidelijk communiceert welke routes het veiligst zijn voor kinderen om te voet of met de fiets naar school te gaan. Dit plan wordt opgesteld in samenwerking met de scholen en de dienst Mobiliteit. De routes worden visueel en begrijpelijk voorgesteld en afgestemd op bestaande infrastructuur en geplande verbeteringen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2027

Actie: ACT-19: We evalueren het verkeersleefbaarheidsplan en passen het aan waar nodig

Het lokaal bestuur evalueert het bestaande verkeersleefbaarheidsplan kritisch en past het aan waar nodig. Daarbij wordt nagegaan welke maatregelen reeds zijn uitgevoerd, welke nog relevant zijn en welke geschrapt kunnen worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2027

Actie: ACT-20: We breiden het aantal laadpalen verder uit

We voorzien bijkomende laadpalen voor zowel gemeentelijk gebruik als voor burgers, op bestaande parkings en mogelijk ook op straat, zodat we inspelen op de groeiende nood aan elektrische laadinfrastructuur en duurzame mobiliteit ondersteunen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-21: We breiden het deelwagensysteem en deelmobiliteit verder uit

Het lokaal bestuur wil het bestaande deelwagensysteem uitbreiden om duurzame mobiliteit te stimuleren. Het doel is om de capaciteit te verhogen, bij voorkeur om deelwagens te voorzien in elke dorpskern. De uitbreiding gebeurt in samenwerking met een externe aanbieder en wordt afgestemd op de lokale mobiliteitsbehoeften

Van 01/01/2026 tot 31/12/2027

Actie: ACT-22: We pleiten voor behoud van openbaar vervoer in dorpskernen en blijven abonnementen ondersteunen

Het lokaal bestuur zet zich actief in voor het behoud en de versterking van het openbaar vervoer in de dorpskernen, ondanks de afbouw van buslijnen door De Lijn. Tegelijk blijft de gemeente financieel tussenkomen in de kostprijs van abonnementen, zodat openbaar vervoer betaalbaar blijft voor inwoners. er wordt overleg gepleegd met De Lijn en andere relevante partners om het aanbod te verbeteren en te behouden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-4: We ontwikkelen een ondernemersvriendelijk beleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-23: We maken van de ambachtelijke zone een plek voor innovatie, technologie en duurzame groei

In samenwerking met de POM (Provinciale Ontwikkelings Maatschappij VlaamsB rabant) ontwikkelen we, in navolging van het RUP Kampenhout Sas, een aangeduide zone tussen de N26 en de Bredepleinstraat/Laarstraat tot een KMO zone.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2030

Actie: ACT-24: We versterken de lokale economie met een loket voor middenstanders en andere ondernemers

We willen een ondernemingsloket oprichten dat fungeert als centraal aanspreekpunt voor lokale middenstanders en andere ondernemingen. Dit loket biedt informatie, ondersteuning en begeleiding bij opstart, groei en samenwerking.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-25: We promoten streekproducten via deelname aan Straffe Streek en versterken zo onze identiteit

Het lokaal bestuur stimuleert de ontwikkeling en promotie van erkend streekproducten via deelname aan het Netwerk Straffe Streek om zo de unieke identiteit van de gemeente in de verf te zetten. Dit kan gebeuren door het in kaart brengen van lokale producenten, aanzetten tot lokaal kopen of zelfs het inrichten van fiets-en wandelroutes langs producenten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-26: We werken een fair trade beleid uit en doen inspanningen om een fair trade gemeente te worden

We ontwikkelen een fairtradebeleid volgens de 6 officiële criteria en streven ernaar om het label "Fairtrade Gemeente" te behalen. Gemeentelijke diensten gebruiken fairtrade producten, en we werken samen met lokale parnters om eerlijke handel en duurzame voeding te promoten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-27: We zetten in op handelskernversterking en promoten de korte lokale keten

We zetten in op het versterken van de handelskern door gerichte acties en promotie van lokale handel. Tegelijk stimuleren we de korte keten via samenwerking met lokale producenten en het organiseren van initiatieven die lokale consumptie bevorderen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Beleidsdoelstelling: BD-2: Gemeenschapsvorming

Kwalitatieve omschrijving: We stimuleren ontmoeten, verbinden en verenigen over generaties heen. Door gemeenschapsvorming actief te faciliteren, creëren we kansen voor inwoners om elkaar te leren kennen, samen te leven en samen te bouwen aan een warme en bruisende gemeenschap.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	105.455	106.755	96.202	97.618	99.060	100.532
Ontvangsten	325.861	353.403	337.544	341.735	342.786	345.015
Saldo	220.406	246.648	241.342	244.117	243.726	244.483
Investerings						
Uitgaven	747.150	0	0	0	0	0
Saldo	-747.150	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
Ontvangsten	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
Saldo	1.530.234	175.031	28.319	31.841	-122.378	-120.660

Actieplan: AP-5: Gemeenschapsvorming

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	105.455	106.755	96.202	97.618	99.060	100.532
Ontvangsten	325.861	353.403	337.544	341.735	342.786	345.015
Saldo	220.406	246.648	241.342	244.117	243.726	244.483
Investerings						
Uitgaven	747.150	0	0	0	0	0
Saldo	-747.150	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
Ontvangsten	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
Saldo	1.530.234	175.031	28.319	31.841	-122.378	-120.660

Actie: ACT-28: We richten ontmoetingsplekken in met aandacht voor rust, spel en inclusie, samen met inwoners

We creëren tweejaarlijks een nieuwe, inclusieve ontmoetingsplek in een andere deelgemeente, afgestemd op de noden van verschillende leeftijden en mogelijkheden, zodat elke buurt een laagdrempelige en kwalitatieve ruimte krijgt voor ontmoeting, spel en rust

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-29: We starten een evenementenloket dat samenwerking rond verbindende activiteiten versterkt

Het bestuur richt een digitaal evenementenloket op als centraal aanspreekpunt voor inwoners, verenigingen en organisaties die verbindende activiteiten willen organiseren. Via dit loket kunnen materialen worden uitgeleend en biedt de dienst vrije tijd ondersteuning bij de organisatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-30: We organiseren evenementen, festivals en markten om een breed publiek aan te trekken

Er wordt een jaarkalender opgemaakt met de verschillende evenementen, markten en festivals gericht op het bereiken van een brede publiek
Jaarlijks wordt minstens één evaluatierapport opgesteld en vertaald in concrete acties naar het volgende jaar toe.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-31: We blijven de verschillende georganiseerde verenigingen in Boortmeerbeek financieel ondersteunen.

We werken een geactualiseerd en geoptimaliseerd subsidie en toelagen reglement uit.
De subsidiereglementen zijn op elkaar afgestemd en voorzien van wegingscriteria.
We blijven de verschillende raden administratief organiseren en bieden inhoudelijke ondersteuning

Nieuw en transparant reglement voor cultuurverenigingen met speciale aandacht voor laagdrempeligheid en vakantieopvang.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-32: We stimuleren een gezonde levensstijl via toegankelijke beweegkansen en beweegvriendelijke zones

Het bestuur stimuleert een gezonde en actieve levensstijl voor alle generaties door toegankelijke bewegingskansen aan te bieden in de publieke ruimte. Dit gebeurt via de inrichting van beweegvriendelijke zones zoals speelpleintjes, petanquebanen en bewegingsbanken. Ook het bestaande aanbod van sportkampen en sporteldagen maakt deel uit van deze aanpak.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-33: We waarderen de huidige sportterreinen op.

Het bestuur waardeert de bestaande sportterreinen op en zorgt voor vernieuwde sportinfrastructuur die inzet op gedeeld gebruik door kinderen, jongeren, volwassenen en senioren. De terreinen worden opgefrist en er wordt bekeken hoe ze toegankelijker en bruikbaar kunnen worden gemaakt voor verschillende generaties.
Bij de plaatsing en aankoop van nieuwe infrastructuur wordt extra aandacht besteed aan doelgroepbereik: senioren, mindervaliden, kinderen,....

Van 01/01/2026 tot 31/12/2030

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	104.955	106.255	95.702	97.118	98.560	100.032
Ontvangsten	247.577	275.119	256.694	260.885	259.361	261.590
Saldo	142.622	168.864	160.992	163.767	160.801	161.558
Investerings						
Uitgaven	747.150	0	0	0	0	0
Saldo	-747.150	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
Ontvangsten	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
Saldo	1.530.234	175.031	28.319	31.841	-122.378	-120.660

Actie: ACT-35: We ondersteunen de senioren met activiteiten afgestemd op diverse subgroepen

Activiteiten organiseren om de BMB senior actief te betrekken
We doorlopen aan participatief parcours:
- bevraging seniorenraad 2026
- ouderenbevraging
- oprichting werkgroep
- acties en voorstellen onderzoeken
- weerhouden voorstellen uitwerken en organiseren (vanaf 2027)

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-36: We werken in regionaal verband een divers cultuuraanbod uit voor jong en oud

Het bestuur werkt een uitgebreid en divers cultuuraanbod uit dat jong en oud samenbrengt. Aangezien het huidige gemeentelijke aanbod beperkt is, wordt onderzocht hoe bestaande acties kunnen worden uitgebreid, nieuwe initiatieven opgestart en aansluiting gezocht bij het intergemeentelijk cultuuraanbod van IGS Cultuur Oost-Brabant.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-37: We stimuleren cultuur- en vrijetijdsparticipatie met partners en organiseren activiteiten

Het bestuur stimuleert actieve cultuur en vrije tijdsparticipatie in samenwerking met de bib, de scholen en lokale verenigingen. Vanuit de gemeente worden bijkomende culturele activiteiten georganiseerd om het aanbod te versterken en meer inwoners te betrekken. Met aandacht voor de kwetsbare en groepen die we normaal niet bereiken

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-38: De uitbreiding van BIN's in samenwerking met de politie versterkt het veiligheidsgevoel

Het bestuur wil het veiligheidsgevoel in de gemeente versterken via samenwerking tussen burgers, politie en lokale diensten. De zichtbaarheid van de wijkagent wordt verhoogd en het aantal BIN-netwerken uitgebreid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-146: We vieren onze jubilarissen

Er wordt jaarlijks een gezamenlijk moment voor alle jubilarissen georganiseerd. Voor wie wil is er ook de mogelijkheid voor een persoonlijk bezoek van de burgemeester

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-147: We stimuleren gedeeld gebruik van de vernieuwde sportinfrastructuur door jong en oud

Om gedeelde sportinfrastructuur te stimuleren, kan je de toegankelijkheid en het slimme gebruik van bestaande infrastructuur verbeteren door samenwerking tussen gemeentes, sportfederaties en sportclubs, het promoten van een open en passend sportaanbod, en het aanbieden van financiële en praktische ondersteuning voor initiatieven die sportdeelname bevorderen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	78.284	78.284	80.850	80.850	83.425	83.425
Saldo	77.784	77.784	80.350	80.350	82.925	82.925
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP-6: Kindvriendelijke gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-39: We nemen een regierol op in het BOA-decreet en bieden buitenschoolse opvang en activiteiten

We nemen de regie in handen om de buitenschoolsopvang te organiseren en brengen partners uit onderwijs, kinderopvang, jeugdwerk, sport én cultuur samen om dat te realiseren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-40: We werken een actieplan uit dat kinderkansen versterkt met partners uit onderwijs en welzijn

Er wordt een gedragen actieplan uitgewerkt dat inzet op het versterken van kinderkansen, met actieve betrokkenheid van lokale partners uit onderwijs en welzijn, binnen een haalbare en lokaal verankerde aanpak.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-41: We realiseren speelzones en minstens één inclusieve plek voor kinderen met een beperking

We bouwen tweejaarlijks een nieuwe speelzone in een andere deelgemeente, met aandacht voor inclusie, ontmoeting en spel, zodat alle kinderen – ook zij met een beperking – toegang hebben tot veilige, toegankelijke en gevarieerde speelkansen in hun buurt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-42: We steunen de jeugd en streven deze legislatuur naar het label 'kindvriendelijke gemeente'

We werken een vise uit rond kindvriendelijkheid en doorlopen 3 fasen voor het behalen van het label kindvriendelijke.

We baseren ons op de Toolkit van Bataljong en het Universeel verdrag voor de rechten van het Kind

Fase 1 - De Staat van kindvriendelijkheid (brede, kwantitatieve analyse)

Fase 2 - Belevingsonderzoek bij kinderen en jongeren (diepgaande, kwalitatieve analyse)

Fase 3 - Een strategie kindvriendelijke stad of gemeente opmaken

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-7: Toegankelijke structuren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-44: We starten een Huis van het Kind op als steunpunt voor gezinnen

Er wordt een Huis van het Kind ingericht als laagdrempelig en herkenbaar aanspreekpunt voor gezinnen, kinderen en jongeren, waar ouders terechtkunnen voor advies, ondersteuning en doorverwijzing, afgestemd op lokale noden en in samenwerking met relevante partners

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-46: We ontwikkelen aanvullend beleid voor basisscholen met steun voor gelijke onderwijskansen

Er wordt een flankerend onderwijsbeleid uitgewerkt dat bestaat uit een aanbod van ondersteunende en verbindende activiteiten voor alle scholen in de gemeente, afgestemd op hun noden en in overleg met de onderwijsactoren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-47: We sturen het busvervoer bij in functie van budgetoptimalisatie

Alle basisscholen zijn op een veilige en kind/gezin vriendelijke wijze bereikbaar. We hanteren het STOP principe en de 8+ -80 norm. <https://www.vlaanderen.be/mobiliteit-en-openbare-werken/wegen/veilige-weginfrastructuur-8-tot-80-norm>

Het inzetten van een gemeentelijke schoolbus wordt jaarlijks geëvalueerd ifv de lokale mobiliteitsnoden, met betrokkenheid van gebruikers en partners, en met oog voor haalbaarheid en betaalbaarheid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-48: We maken van de bib een moderne, toegankelijke plek voor lezen, leren en ontmoeten

De bibliotheek wordt heringericht tot een moderne, toegankelijke plek die uitnodigt tot lezen, leren en ontmoeten, met aandacht voor diverse doelgroepen en in samenwerking met lokale partners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-49: De bib wordt een centrale plek voor info, taalvaardigheid en deelname aan het gemeenschapsleven

De bibliotheek wordt versterkt als laagdrempelige en inclusieve ontmoetingsplek waar inwoners terecht kunnen voor informatie, taalontwikkeling en gemeenschapsgerichte activiteiten, in samenwerking met lokale partners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Beleidsdoelstelling: BD-3: We werken welzijns- & zorgondersteunend

Kwalitatieve omschrijving: We ontwikkelen en implementeren een inclusief welzijnsbeleid dat aansluit bij de diverse noden van onze inwoners, met bijzondere aandacht voor wie extra zorg of ondersteuning nodig heeft. We zorgen voor een toegankelijke en efficiënte dienstverlening, met duidelijke communicatie en digitale toegankelijkheid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-8: Welzijnsbeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-50: We bestrijden kansarmoede met automatische rechtentoekenning, steun en brugfiguren

We dringen kansarmoede terug via gerichte steunverlening (incl rechtentoekenning) en de inzet van brugfiguren in scholen (schoolbuddy's).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-54: We versterken gezondheidspromotie door succesvolle projecten te behouden en acties uit te breiden

We behouden de goedlopende, bestaande projecten en breiden ze gericht uit via een nieuwe dienst welzijn binnen het gemeentebestuur.

Acties kaderen binnen "Gezonde gemeente" en worden ondersteund vanuit gezondheidsmakers - Vroeger LOGO") We werken samen met interne en externe diensten om eenzaamheid te voorkomen en te verminderen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-9: Zorgondersteuningstraject

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-55: We versterken thuiszorg met innovatieve oplossingen voor veranderende noden van thuiswonenden

We gaan proactief samen met onze gebruikers binnen het thuismilieu hun rechten verkennen en onderzoeken, We onderzoeken of uitbreiding van het dienstverleningsaanbod nodig is. We ondersteunen samenwerking via gedeelde zorgplannen en overleg met andere diensten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-56: We ondersteunen mantelzorgers met digitale tools, communicatieplatformen en mantelzorgpremies

We versterken de rol van mantelzorgers via gebruiksvriendelijke tools, communicatieplatformen en extra initiatieven. We maken het bestaande aanbod breder bekend onder gekende mantelzorgers en onderzoeken bijkomende ondersteuningsmogelijkheden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-57: We gaan proactief op zoek naar de meest kwetsbare en verkennen actief de rechten

We gaan proactief op zoek naar kwetsbare inwoners en verkennen actief hun rechten in het thuismilieu. We zetten in op gerichte communicatie, outreach en samenwerking met partners om zo nog meer inwoners te bereiken en toe te leiden naar onze dienst.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-58: We onderzoeken of onze poetsdienst kan omschakelen naar een dienstencheque-onderneming

We onderzoeken de omschakeling van onze poetsdienst naar een dienstencheque-onderneming om subsidies beter te benutten en de werking financieel te optimaliseren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-59: We behouden onze erkenning gezinszorg en bekijken uitbreiding naar kraamzorg en kwetsbare gezinnen

We onderzoeken of we onze werking kunnen uitbreiden naar kraamzorg, sociale problematieken en kwetsbare gezinnen. We versterken onze zichtbaarheid en bouwen samenwerkingen uit met oa Kind en Gezin, CGG, scholen en ziekenhuizen. We nemen actief deel aan trajecten zoals 1Gezin1Plan om ons aanbod beter af te stemmen op lokale noden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-60: We blijven Mobi-twin doorontwikkelen

We blijven Mobi-Twin verder ontwikkelen als minder mobiele centrale. We zetten in op het verhogen van de tevredenheid van vrijwilligers, zoeken actief naar nieuwe vrijwilligers en maken de dienst beter bekend bij inwoners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-61: We optimaliseren de subsidies (aan instellingen en vzw's)

We herbekijken het subsidiereglement voor instellingen en vzw's, met aandacht voor de erkenningsvoorwaarden, de bereikte doelgroepen en toegekende bedragen. We evalueren of de huidige toekenningen nog relevant zijn en actualiseren het reglement waar nodig.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-10: Sociale hulpverlening

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-63: We passen GBO toe in de hulpverlening: we bevorderen toegankelijkheid en bestrijden onderbescherming

Door de basisprincipes van GBO structureel in onze dienstverlening toe te passen versterken we de toegankelijkheid en pakken we onderbescherming aan via samenwerking met partners, een jaarlijkse netwerkdag en periodiek casusoverleg voor basiswerkers

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-64: We werken drempels weg door in te zetten op bestaande en nieuwe samenwerkingen

We werken drempels weg in de hulpverlening door bestaande samenwerkingen te versterken en nieuwe op te starten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-65: We versterken de tewerkstellingskansen van kwetsbare doelgroepen via samenwerkingen

We versterken de tewerkstellingskansen van kwetsbare doelgroepen door de ATB-werking in samenwerking met IGO te behouden en waar mogelijk uit te breiden

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Beleidsdoelstelling: BD-4: We versnellen onze investeringen en optimaliseren & ontwikkelen onze gemeentelijke infrastructuur

Kwalitatieve omschrijving: We versnellen onze investeringen om Boortmeerbeek toekomstgericht, toegankelijk en leefbaar te maken. Groene ruimtes, publieke infrastructuur en mobiliteit worden in samenhang aangepakt. We investeren gericht in de verdere ontwikkeling van onze gemeentelijke gebouwen en gronden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	45.113	31.550	31.601	36.796	31.706	31.760
Saldo	-45.113	-31.550	-31.601	-36.796	-31.706	-31.760
Investerings						
Uitgaven	830.030	306.050	151.815	151.815	0	0
Saldo	-830.030	-306.050	-151.815	-151.815	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-11: We investeren via projectontwikkeling in een aantrekkelijk en veilig openbaar domein

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-66: We breiden ons rioleringsstelsel verder uit.

We breiden het rioleringsstelsel uit door verbindingstrioleringen aan te leggen in Lievekesbossen, VBR Heldenplein, sanering Langestraat en sanering Goorbeek, met als doel het afvalwater efficiënt af te voeren naar de zuiveringsinstallaties en waterlopen te saneren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-68: We verfijnen het parkeerbeleid in de gemeente

We ontwikkelen een parkeerbeleid voor de dorpskernen met duidelijke zones, inventarisaie van bestaande plaatsen, en aanpassing waar nodig. Handhaving wordt voorzien via een GAS-ambtenaar

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-69: We ontwikkelen een beleid voor openbare ruimte en groen, met een onderhoudsplan als leidraad

We stellen een onderhoudsplan op dat als leidraad dient voor het beheer van openbare ruimte en groenonderhoud, met als doel een uniforme, efficiënte en kwaliteitsvolle aanpak die bijdraagt aan een nette en aangename leefomgeving voor alle inwoners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-70: We zorgen voor groene corridors en open ruimte in dorpskernen voor buitenbeleving

Corridors en groene zones worden geïntegreerd in de dorpskernen om de buitenbeleving te versterken. Dit sluit aan bij bestaande ruimtelijke plannen en regelgeving, en is uitvoerbaar binnen de context van kernversterking en de bouwcode.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-71: We maken zones 30 en woonwijken zichtbaar zodat bestuurders trager verkeer herkennen

We maken zones 30 en woonwijken beter zichtbaar in het straatbeeld zodat bestuurders duidelijk merken dat ze zich in een zone voor trager verkeer bevinden, door middel van duurzame en herkenbare communicatie zoals markeringen, tegels en visuele elementen. Dit bouwt verder op acties uit de vorige legislatuur.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-72: We evalueren de verkeersborden en verminderen hun aantal voor meer duidelijkheid in het straatbeeld

Er wordt een evaluatie uitgevoerd van de bestaande verkeersborden in de gemeente met als doel het straatbeeld overzichtelijker te maken door overbodige of verwarrende borden te verwijderen, in overleg met mobiliteitspartners en met respect voor verkeersveiligheid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-73: We inventariseren de belijningen op ons grondgebied en besteden het onderhoud ervan uit

We zorgen voor een gestructureerd beheer van de belijningen op het grondgebied door een volledige inventaris op te maken en het onderhoud uit te besteden, zodat de zichtbaarheid, veiligheid en kwaliteit van de openbare ruimte gegarandeerd blijven.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-74: We maken een wegeninventaris en onderhoudsplan, en investeren waar nieuwe infrastructuur nodig is

We stellen een wegeninventaris op en ontwikkelen een beheers- en onderhoudsplan voor de bestaande verkeersinfrastructuur, met het oog op het gericht aanpakken van prioritaire wegen op basis van hun actuele staat. Waar nodig investeren we in nieuwe infrastructuur.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-12: We optimaliseren en investeren via projectontwikkeling in het patrimonium van de gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	22.613	9.000	9.000	14.143	9.000	9.000
Saldo	-22.613	-9.000	-9.000	-14.143	-9.000	-9.000
Investerings						
Uitgaven	761.530	306.050	151.815	151.815	0	0
Saldo	-761.530	-306.050	-151.815	-151.815	0	0
Financiering						

Actie: ACT-76: Het kasteel Ravestein wordt een gemeenschapscentrum met ruimte voor een volwaardige cultuurzaal

Het lokaal bestuur wil het leegstaande kasteel Ravestein herbestemmen tot een gemeenschapscentrum met een evenementenzaal, inclusief podium. Dit project zal een antwoord geven op het huidige tekort aan cultuurinfrastructuur in de gemeente. De herbestemming gebeurt in overeenstemming met de voorwaarden van het legaat, waarbij het kasteel enkel voor gemeentelijke doeleinden mag gebruikt worden. De opmaak van het programma van eisen in samenspraak met actoren en het plan van aanpak met vooropgestelde timing wordt dit jaar (2025) opgestart, de studie wordt uitgeschreven in 2026 en zal uitgevoerd worden door een studiebureau met specialisatie in renovatie en de cultuurbestemming dit in samenwerking met de dienst patrimonium,

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-77: We herbestemmen de kerk van Schiplaken als cultuurplek voor verenigingen

We herbestemmen de kerk tot een gemeentelijke hub waar er plaats is voor de verenigingen, de activiteiten van Den Bosuil vzw zullen hier hun plaats vinden. Naast deze invulling gaan we door participatie en overleg op zoek naar een concrete daginvulling, ook het toekomstig beheer/ overeenkomst worden onderzocht.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-78: We maken een patrimoniumplan voor onderhoud en verkoop van gebouwen en gronden

Het bestuur werkt het patrimoniumplan verder uit en bepaalt prioriteiten naar de gemeentelijke gebouwen en de te nemen maatregelen met als doel een toekomst bestendig patrimonium. Het plan zal ook de korte-en lange termijndoelstellingen bepalen voor het beheer, onderhoud van de het gemeentelijke vastgoed maar ook uitspraak doen over het afstoten van gebouwen en gronden die niet maar aan de doelstellingen van de gemeente voldoen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	22.613	9.000	9.000	14.143	9.000	9.000
Saldo	-22.613	-9.000	-9.000	-14.143	-9.000	-9.000
Investerings						
Uitgaven	6.050	6.050	1.815	1.815	0	0
Saldo	-6.050	-6.050	-1.815	-1.815	0	0
Financiering						

Actie: ACT-79: We bouwen een nieuwe gemeenteschool

Het lokaal bestuur realiseert de bouw van een nieuwe gemeenteschool op dezelfde locatie als de huidige school, die tijdens de werken operationeel blijft. De nieuwe school moet voldoende ruimte bieden voor kwalitatief onderwijs en een moderne leeromgeving. De uitvoering gebeurt via een extern bouwteam en wordt gecoördineerd door de gemeentelijke diensten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-81: We renoveren de huidige sporthal, zowel binnenkant als buitenkant

Het lokaal bestuur voert noodzakelijke renovatiewerken uit aan de binnen-en buitenzijde van de huidige sporthal om de infrastructuur te verduurzamen, kwalitatief en veilig te houden. De werken omvatten, onder meer, het verwijderen van asbest, het vernieuwen van toegangen, sloten en deuren, douches en kleedruimtes, de brandcentrale, en het uitvoeren van alle werken om te blijven voldoen aan de geldende veiligheidsnormen en regelgeving. De renovatie wordt gecoördineerd door de dienst Patrimonium.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	240.000	300.000	150.000	150.000	0	0
Saldo	-240.000	-300.000	-150.000	-150.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-83: We starten het RUP Sporthalomgeving voor uitbreiding van sport en gemeenschapsvoorzieningen

Met de opmaak van het RUP Sporthalomgeving wordt onderzocht of achterliggende gronden herbestemd kunnen worden om ruimte te creëren voor bijkomende sportvoorzieningen. De opmaak gebeurt door de dienst Patrimonium en eventueel een extern studiebureau.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-85: We moderniseren de gebouwen en speelpleinen van Ravot

Het lokaal bestuur wil de gebouwen en speelterrein van Ravot toekomstbestendig maken. Er worden gericht aanpassingen gepland zoals het vernieuwen van de inkom, verbeterde toegankelijkheid en infrastructurele ingrepen die exploitatie en flexibiliteit in de toekomst mogelijk maken, zoals het openstellen van de gebouwen voor activiteiten van scholen, verenigingen. De werken zullen ook moeten passen binnen de verplichtingen van het BOA-decreet.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-86: We maken gemeentelijke gebouwen energiezuinig en conform de regels rond asbest, CO2 en EPC

Het bestuur zet in op het verduurzamen van het gemeentelijk patrimonium en streeft naar het voldoen aan alle wettelijke verplichtingen inzake asbestvrij, CO² neutrale en energiezuinige gebouwen (EPC en Label plicht). We onderzoeken welke investeringen nodig zijn en voeren stapsgewijs de nodige werken uit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	515.480	0	0	0	0	0
Saldo	-515.480	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-87: We vergroenen onze begraafplaatsen

Het lokaal bestuur start een verkenningstraject om de begraafplaatsen te vergroenen. Daarbij worden verschillende pistes onderzocht zoals het ontruimen van graven met vervallen concessies, het aanplanten van extra groen of een volledige heraanleg van de begraafplaats met een extern bureau. De bedoeling is om de begraafplaatsen op een serene, duurzame en onderhoudsvriendelijke manier in te richten en in te spelen om de huidige tendensen. Ook moet er een nieuw reglement over de begraafplaatsen komen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-88: We maken een erfgoedbeleid voor de renovatie en bescherming van waardevol gemeentelijk erfgoed

Via onroerende erfgoedbeleid zal vastgelegd worden hoe de gemeente invulling zal geven aan de bescherming, het beheer en de promotie van het erfgoed, dit voor bouwkundig, landschappelijk en cultureel erfgoed. Het uitwerken van het beleid als inventarisatie zal in samenwerking gebeuren met lokale erfgoeddiensten en intergemeentelijke erfgoedcel. De gemeente start met de renovatie Beschermd Dorpszicht "Site Servaes Molen".

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-13: We investeren in infrastructuur & uitrusting voor onze diensten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	22.500	22.550	22.601	22.653	22.706	22.760
Saldo	-22.500	-22.550	-22.601	-22.653	-22.706	-22.760
Investerings						
Uitgaven	48.500	0	0	0	0	0
Saldo	-48.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-89: We vergroenen het rollend materieel

We bouwen stapsgewijs een duurzamer wagen- en machinepark uit door verouderd gemeentelijk rollend materieel te vervangen door milieuvriendelijke alternatieven, zoals elektrische voertuigen, cargofietsen en toestellen op hernieuwbare energie, zodat onze werking efficiënter en ecologischer wordt

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-90: We electrificeren het werkmateriaal in de loods

We vervangen stapsgewijs fossiel aangedreven werkmateriaal in de gemeentelijke loods door elektrische alternatieven, zoals heggenscharen, bladblazers en grasmachines, om de werking duurzamer, stiller en gezonder te maken voor medewerkers en de leefomgeving.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-91: We investeren in een moderne, up to date, ICT infrastructuur

We vernieuwen stapsgewijs de ICT-infrastructuur van gemeentelijke gebouwen en diensten, met investeringen in hardware, toegangscontrole, digitale schermen, veiligheidssystemen en cloudtoepassingen, zodat onze werking efficiënter, veiliger en toekomstgericht wordt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.550	2.601	2.653	2.706	2.760
Saldo	-2.500	-2.550	-2.601	-2.653	-2.706	-2.760
Investerings						
Uitgaven	48.500	0	0	0	0	0
Saldo	-48.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-92: We ontwikkelen een ICT-beleidsplan en voorzien passende soft- en hardware voor efficiënt werken

We ontwikkelen een toekomstgericht ICT-beleidsplan dat ruimte biedt voor ad-hoc innovaties en voorzien de nodige soft- en hardware, zodat medewerkers efficiënt kunnen werken en de organisatie mee evolueert met digitale ontwikkelingen zoals AI en cloudtoepassingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-93: We nemen beheerskosten op voor infrastructuur, uitrusting, materiaal en machines

We voorzien structureel in de beheerskosten voor gemeentelijke infrastructuur, uitrusting en machines, zodat het onderhoudsplan efficiënt kan worden uitgevoerd en de openbare ruimte duurzaam en verzorgd blijft, met aandacht voor tijdige vervanging en instandhouding van elementen zoals bushokjes, paaltjes en werkmateriaal.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-94: We bekijken samenwerking met buurgemeenten, aankoopcentrales en intercommunales

We verkennen actief samenwerkingen met buurgemeenten, aankoopcentrales en intercommunales rond ICT en dienstverlening, zodat we efficiënter kunnen werken, kosten kunnen delen en onze expertise kunnen versterken via netwerken en gezamenlijke initiatieven.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Beleidsdoelstelling: BD-5: We ontwikkelen een pro-actieve krachtige interne en externe communicatie-aanpak

Kwalitatieve omschrijving: We zetten in op een doeltreffende en proactieve communicatieaanpak. Intern creëren we meer transparantie en verhogen we de samenwerking en betrokkenheid van onze medewerkers. Extern bouwen we aan een open en toegankelijke communicatie met onze inwoners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.029	1.029	1.029	0	0	0
Saldo	-1.029	-1.029	-1.029	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP-14: We verbeteren de interne communicatie en verhogen de transparantie en betrokkenheid van medewerkers

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-95: We bouwen een intranet dat medewerkers eenvoudig inzicht geeft in diensten en procedures

Een intranet wordt ontwikkeld op basis van een bestaande module van de websiteleverancier, in samenwerking met een interne projectgroep en met input van medewerkers, zodat alle personeelsleden op een toegankelijke manier informatie over diensten en procedures kunnen raadplegen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-96: We tekenen een flow uit om de informatie te laten doorstromen naar de niet-beeldscherm werkers

Er wordt een duidelijke en toegankelijke informatiestroom ontwikkeld voor niet-beeldschermwerkers, afgestemd op hun werkomgeving en beschikbare middelen. Dit gebeurt in samenwerking met communicatie, HR, diensthoofden en teamverantwoordelijken, op basis van een bevraging en analyse van bestaande communicatievormen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-97: We maken een communicatieplan en stimuleren bij iedereen een actieve communicatiereflex

Er wordt een werkbaar communicatieplan ontwikkeld voor interne en externe communicatie, met duidelijke richtlijnen rond toon, mediumkeuze, contentaanlevering en verantwoordelijkheden. Tegelijk wordt de communicatiereflex bij medewerkers versterkt via actieve inzet en ondersteuning van communicatie-antennes, zodat communicatie structureel ingebed raakt in de werking.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-15: Verbetering externe communicatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-98: We communiceren op een hedendaagse manier met de burgers

Het lokaal bestuur ontwikkelt een gedragen en professioneel communicatiebeleid dat inspeelt op hedendaagse verwachtingen van burgers. Via een uniforme huisstijl, een duidelijke merkenstrategie en communicatievormen die aansluiten bij de leefwereld van diverse doelgroepen wordt de externe communicatie herkenbaar, efficiënt en doelgericht. De aanpak is gefaseerd, realistisch en afgestemd op de interne werking en beschikbare middelen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-100: We maken sociale media tot een volwaardig kanaal.

Tegen juni 2026 wordt een gedragen en duidelijk sociale mediabeleid ontwikkeld en goedgekeurd door het college, dat richting geeft aan het professioneel gebruik van sociale media door het lokaal bestuur Boortmeerbeek, mandatarissen en medewerkers. Dit beleid waarborgt neutrale, correcte en efficiënte communicatie naar de burger, bevordert een herkenbare communicatiestijl en legt verantwoordelijkheden vast.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-101: We houden de website actueel en duidelijk, zodat burgers altijd correcte info vinden

De gemeentelijke website wordt op een toegankelijke en gebruiksvriendelijke manier actueel gehouden, zodat burgers steeds correcte en duidelijke informatie vinden, met minder nood aan telefonisch of e-mailcontact. Dit gebeurt via een interne werking waarbij diensten verantwoordelijk zijn voor hun inhoud, gecoördineerd door communicatie, en ondersteund door een beheermodule van de leverancier.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-102: We breiden de werking van de digitale nieuwsbrieven uit als snel communicatiemiddel met de burger

De werking van digitale nieuwsbrieven wordt uitgebreid tot een efficiënt en thematisch communicatiekanaal waarmee burgers snel en gericht geïnformeerd worden over onderwerpen naar keuze. Dit gebeurt met interne afstemming, een redactiekalender en koppeling aan bestaande content op de website.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-103: Digitale infoborden op strategische plekken informeren ook wie weinig andere kanalen gebruikt.

Er worden digitale infoborden geplaatst op twee strategische locaties in de gemeente, zodat ook burgers die weinig of geen gebruik maken van digitale of analoge communicatiekanalen geïnformeerd worden over hoofdzaken. De borden worden beheerd binnen de bestaande werking, in samenwerking met een externe partner, en versterken het bereik van de gemeentelijke communicatie op een laagdrempelige manier.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-16: We zetten structuren op om de participatie door burgers en medewerkers te faciliteren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.029	1.029	1.029	0	0	0
Saldo	-1.029	-1.029	-1.029	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-104: We maken een draaiboek dat rollen en communicatie bij participatie helder vastlegt

Er wordt een participatiedraaiboek ontwikkeld dat de verschillende vormen van burgerparticipatie beschrijft, inclusief methodes, rollen en communicatiestappen. Tegelijk worden minstens drie concrete, afgelijnde projecten voorzien waarin de mening van burgers wordt gevraagd via werkbare participatievormen zoals enquêtes, workshops of stemrondes. De aanpak is stapsgewijs, afgestemd op de interne werking en ondersteund door communicatie en beleid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.029	1.029	1.029	0	0	0
Saldo	-1.029	-1.029	-1.029	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-106: Wijkverenigingen kunnen kleine buurtprojecten indienen en hiervoor subsidie aanvragen

Wijkverenigingen krijgen de mogelijkheid om kleine participatieve projecten in te dienen die bijdragen aan de opwaardering van hun buurt. Via een laagdrempelige subsidieprocedure worden lokale initiatieven gestimuleerd om zelf acties op te starten en duurzaam te onderhouden.

Er moet geïnvesteerd worden in buurtwerking, niet alleen wijkfeesten, ook vb. "Dag van de burens", een initiatief waarop de gemeente kan intekenen. Versterken van de sociale banden en de sociale uitstluiting vermijden, een gemeenschapsgeest creëren voor alle mensen, alle soorten leeftijdscategorieën.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-107: We onderzoeken hoe we de adviesraden kunnen opwaarderen.

We verhogen de betrokkenheid en effectiviteit van alle gemeentelijke adviesraden door hun werking te professionaliseren en hun adviezen beter te integreren in het beleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Beleidsdoelstelling: BD-6: We professionaliseren ons gemeentelijk bedrijf

Kwalitatieve omschrijving: We professionaliseren ons gemeentelijk bedrijf om sterker, efficiënter en toekomstgericht te kunnen werken. We zetten in op een moderne projectwerking en hertekenen ons organisatiemodel. Onze organisatiecultuur is mensgericht, met aandacht voor welzijn, ontwikkeling en werkgeluk van onze medewerkers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	80.000	82.050	84.216	86.348	88.642	91.063
Saldo	-80.000	-82.050	-84.216	-86.348	-88.642	-91.063
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP-17: Herontwerpen organisatiemodel

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-108: We vernieuwen het personeelsplan in 2026 en nemen nieuwe rollen op, met jaarlijkse evaluatie

We herzien het personeelsplan in 2026 met een duidelijke focus op het opnemen van nieuwe rollen en het voorzien van bijkomende FTE's waar nodig. Via jaarlijkse evaluatie en monitoring zorgen we ervoor dat het personeelsbestand afgestemd blijft op de strategische opdrachten en kerntaken van de organisatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-109: We voeren projectwerking in en onderzoeken welk organisatiemodel het best aansluit bij onze noden

We introduceren projectwerking binnen de organisatie en onderzoeken welk organisatiemodel het best aansluit bij onze behoeften

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-113: We voorzien een omgevingsanalyse

We voeren tijdig de omgevingsanalyse voor het volgende meerjarenplan uit, inclusief een rapport met trends, sterktes-zwaktes en kansen-bedreigingen, zodat het college deze kan gebruiken bij het opstellen van de beleidsdoelstellingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-18: Mensgericht HR-beleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-114: We promoten vacatures slim en gebruiken het competitie spel bij nieuwe functieprofielen

Selectieprocedures worden intern georganiseerd en afgestemd op de gevraagde competenties. Vacatures worden actief en creatief gecommuniceerd via diverse kanalen. Nieuwe functieprofielen worden ontwikkeld met aandacht voor talent en potentieel.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-115: Nieuwe medewerkers volgen een introductietraject met heldere uitleg over hun functie

Nieuwe medewerkers doorlopen een gestructureerd introductietraject dat hen wegwijs maakt in de organisatie en helderheid biedt over hun rol. Dit traject bevordert een vlotte integratie en legt de basis voor verdere ontwikkeling.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-116: We bieden coaching, feedback en vorming aan om personeel groeikansen te geven

Een beleid rond coaching, feedback, vorming en opleiding wordt opgebouwd vanaf nul. Medewerkers krijgen via dit beleid toegang tot ontwikkelingskansen die bijdragen aan hun professionele groei.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-117: We tekenen de exitflow uit en voeren exitgesprekken

Een duidelijke exitflow wordt uitgewerkt, inclusief het systematisch voeren van exitgesprekken. Dit draagt bij aan een zorgvuldige en respectvolle afsluiting van het dienstverband en biedt inzichten voor organisatieverbetering.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-118: We bevorderen gezondheid via risicoanalyse en gezondheidstoezicht voor medewerkers

Gezondheidstoezicht wordt ingezet om risico's te voorkomen en de fysieke en psychosociale gezondheid van medewerkers te ondersteunen. Regelmatige opvolging en gerichte ondersteuning dragen bij aan het behoud en de bevordering van welzijn op het werk.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-119: We analyseren welzijn en tekenen verbetertrajecten uit op basis van een vragenlijst

De tevredenheid en psychosociale belasting van medewerkers worden regelmatig geanalyseerd via verschillende methoden. Op basis van de resultaten worden per domein gerichte verbetertrajecten uitgewerkt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-120: We versterken de teamgeest via sportdag, teambuilding en personeelsfeest

Teamgeest wordt versterkt via gezamenlijke initiatieven zoals een sportdag, teambuilding, personeelsfeest en nieuwjaarsreceptie, organisatieoverleg. Deze activiteiten stimuleren verbinding en samenwerking tussen medewerkers en mandatarissen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-122: We ontwikkelen een loon- en functiehuis

Een loon- en functiehuis wordt verder uitgebouwd met heldere functiebeschrijvingen, correcte koppelingen aan barema's en duidelijke verwachtingen rond competenties en taken. Dit biedt structuur en transparantie voor medewerkers en organisatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-123: We voeren de personeelsadministratie

De personeelsadministratie wordt correct en volledig uitgevoerd, met aandacht voor wijzigingen in regelgeving en uitbreiding van administratieve taken. De continuïteit van de bestaande werking wordt gegarandeerd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-19: Professionaliseren BBC

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	80.000	82.050	84.216	86.348	88.642	91.063
Saldo	-80.000	-82.050	-84.216	-86.348	-88.642	-91.063
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-124: We bepalen het kader voor organisatiebeheersing en voeren het bijhorende plan uit

We ontwikkelen en implementeren een gedragen kader voor organisatiebeheersing, waarin we een concreet plan uitwerken en uitvoeren om een organisatiebeheersingssysteem op te stellen dat de werking van het bestuur versterkt en risico's beheersbaar maakt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-125: We centraliseren procedures en maken een handboek met duidelijke besluitvorming

We centraliseren alle bestaande procedures en documenten in één organisatiehandboek, waarin we een duidelijke besluitvormingsprocedure en andere kernprocessen helder documenteren, zodat medewerkers efficiënt en uniform kunnen werken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-126: We maken een flexibel meerjarenplan dat mandatarissen en administratie actief gebruiken

We ontwikkelen een flexibel en wendbaar meerjarenplan dat toelaat om snel en doordacht in te spelen op toekomstige, nog onbekende maatschappelijke noden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-127: We coachen diensten in budgetbeheer en stimuleren subsidieaanvragen en samenwerking

Diensten nemen verantwoordelijkheid op voor hun eigen budgetbeheer en worden ondersteund in het zoeken naar bijkomende financiering. Dit stimuleert eigenaarschap, efficiëntie en samenwerking.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-128: We actualiseren ons notulenbeheer

Het notulenbeheer wordt geactualiseerd met als doel een efficiëntere en meer consistente verwerking, archivering en opvolging van vergaderdocumenten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-130: We professionaliseren ons aankoopbeleid

Het aankoopbeleid wordt geprofessionaliseerd met als doel een efficiëntere, transparantere en beter onderbouwde aanpak van aankopen. Digitale ondersteuning en procesoptimalisatie staan hierbij centraal.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-132: We zoeken efficiëntiewinsten via samenwerking met naburige organisaties

Samenwerkingsmogelijkheden met naburige organisaties worden actief onderzocht met het oog op het realiseren van efficiëntiewinsten. Dit biedt kansen om expertise te delen en middelen beter te benutten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-133: We optimaliseren het debiteurenbeheer

Het debiteurenbeheer wordt geoptimaliseerd met als doel een snellere, correctere en meer gestroomlijnde opvolging van openstaande vorderingen. Digitale ondersteuning speelt hierin een centrale rol.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-134: We voeren een transparante belasting- en retributie politiek

We voeren een transparante belasting- en retributiebeleid waarbij inwoners en stakeholders duidelijk geïnformeerd worden over de aard, de noodzaak en de besteding van de lokale heffingen, op een manier die maatschappelijk aanvaardbaar en financieel verantwoord is.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-135: We voeren een toekomstgericht financieel beleid waarbij we de financiële risico's beheersen.

We voeren een toekomstgericht financieel beleid dat breed gedragen is binnen de organisatie en gericht is op het beheersen van financiële risico's, zodat we de financiële duurzaamheid van het bestuur kunnen waarborgen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-136: We ontwikkelen een integriteitsbeleid voor medewerkers en mandatarissen

We ontwikkelen en implementeren een integriteitsbeleid voor bestuur en mandatarissen tegen 30 juni 2025, inclusief een goedgekeurde gedragscode, een meldprocedure en een jaarlijkse evaluatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-137: We organiseren en centraliseren het facilitair beheer

We centraliseren het facilitair beheer onder één verantwoordelijke, met een uniforme aanpak voor schoonmaak, materiaalbeheer en infrastructuuronderhoud, zodat de werking efficiënter verloopt en de kwaliteit van dienstverlening op alle locaties verhoogd wordt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	80.000	82.050	84.216	86.348	88.642	91.063
Saldo	-80.000	-82.050	-84.216	-86.348	-88.642	-91.063
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP-20: Vlotte administratieve dienstverlening

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-140: We voorzien in eenvoudige meldingsprocedures

We ontwikkelen en implementeren eenvoudige, toegankelijke meldingsprocedures voor burgers en medewerkers, zodat meldingen vlot, correct en efficiënt kunnen worden geregistreerd, opgevolgd en afgehandeld.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplan: AP-21: Algemene werkingskosten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-142: Algemene dienstverlening

We voeren verschillende acties uit die de algemene dienstverlening ten goede komen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-143: We evalueren onze software en sturen bij waar nodig

We voeren jaarlijks een evaluatie uit van alle gebruikte software binnen de organisatie, met aandacht voor gebruik, relevantie en technologische evolutie, zodat we gericht kunnen bijsturen, vernieuwen en inspelen op innovatieve ontwikkelingen zoals AI en cloudtoepassingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-144: We voorzien in een performant telefoniesysteem

We rollen een uniform, cloud-based telefoniesysteem uit voor alle gemeentelijke locaties, inclusief opleiding van personeel, zodat de communicatie vlot, veilig en toekomstgericht verloopt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actie: ACT-145: Geprofessionaliseerd document- en archiefbeheer

We bouwen een professioneel document- en archiefbeheer uit, met aandacht voor gegevensbescherming, DPO-werking, NIS2-compliance en digitale evolutie richting SharePoint, zodat informatie veilig, efficiënt en duurzaam beheerd wordt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2025 tot 31/12/2031

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2025 tot 31/12/2031

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Nihil



Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2026-2031

BOORTMEERBEEK Journaalvolgnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Omgeving

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie

BV0380 Participatie en sensibilisatie
 BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
 BV0390 Overige milieubescherming
 BV0470 Dierenbescherming
 BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
 BV0540 Visvangst
 BV0600 Ruimtelijke planning
 BV0610 Gebiedsontwikkeling
 BV0620 Grondbeleid voor wonen
 BV0621 Bestrijding van krotwoningen
 BV0622 Woonwagenterreinen
 BV0629 Overig woonbeleid
 BV0630 Watervoorziening
 BV0640 Elektriciteitsvoorziening
 BV0650 Gasvoorziening
 BV0660 Communicatievoorzieningen
 BV0670 Straatverlichting
 BV0680 Groene ruimte
 BV0690 Overige nutsvoorzieningen
 BV0720 Monumentenzorg
 BV0721 Archeologie
 BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
 BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
 BV0990 Begraafplaatsen
 BV0991 Crematoria
 BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Onderwijs

BV0800 Gewoon basisonderwijs
 BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
 BV0810 Gewoon secundair onderwijs
 BV0814 Leren en werken
 BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
 BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
 BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
 BV0835 Hoger onderwijs
 BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
 BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
 BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
 BV0870 Sociale voordelen
 BV0879 Andere voordelen
 BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

Beleidsdomein: 04 Welzijn

BV0160 Hulp aan het buitenland
 BV0420 Dienst 100
 BV0440 Overige hulpdiensten
 BV0460 Kinderbescherming
 BV0500 Handel en middenstand
 BV0510 Nijverheid
 BV0590 Overige economische zaken
 BV0943 Gezinshulp
 BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
 BV0945 Kinderopvang
 BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
 BV0947 Klusjesdienst
 BV0948 Poetsdienst
 BV0949 Overige gezinshulp

BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0954 Dagzorgcentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0982 Ziekenhuizen
BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 05 Vrije tijd

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0700 Musea
BV0701 Cultuurcentrum
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0719 Overige evenementen
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0940 Jeugdvoorzieningen

Beleidsdomein: 06 Sociale zaken

BV0550 Tewerkstelling en activering
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0910 Woningen voor personen met een handicap
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
BV0942 Onderhoudsgelden



Overzicht opbrengst per belastingsoort

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant



Overzicht opbrengst per retributiesoort

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant



Ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 2274

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Kris Lamberts

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

Beleidsveld: BV0010: Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus

Beleidsveld: BV0020: Fiscale aangelegenheden

Beleidsveld: BV0030: Financiële aangelegenheden

Beleidsveld: BV0040: Transacties in verband met de openbare schuld

Beleidsveld: BV0050: Patrimonium zonder maatschappelijk doel

Beleidsveld: BV0090: Overige algemene financiering

Beleidsveld: BV0100: Politieke organen

Beleidsveld: BV0101: Officieel ceremonieel

Beleidsveld: BV0110: Secretariaat

Beleidsveld: BV0111: Fiscale en financiële diensten

Beleidsveld: BV0112: Personeelsdienst en vorming

Beleidsveld: BV0113: Archief

Beleidsveld: BV0114: Organisatiebeheersing

Beleidsveld: BV0115: Welzijn op het werk

Beleidsveld: BV0119: Overige algemene diensten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	26.141	12.579	12.630	16.796	11.706	11.760
Saldo	-26.141	-12.579	-12.630	-16.796	-11.706	-11.760
Investering						
Uitgave	74.550	6.050	1.815	1.815	0	0
Saldo	-74.550	-6.050	-1.815	-1.815	0	0
Financiering						

Beleidsveld: BV0130: Administratieve dienstverlening**Beleidsveld: BV0150: Internationale relaties****Beleidsveld: BV0151: Deelneming aan internationale organisaties en conferenties****Beleidsveld: BV0160: Hulp aan het buitenland****Beleidsveld: BV0170: Binnengemeentelijke decentralisatie****Beleidsveld: BV0171: Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg****Beleidsveld: BV0190: Overig algemeen bestuur****Beleidsveld: BV0200: Wegen****Beleidsveld: BV0210: Openbaar vervoer****Beleidsveld: BV0220: Parkeren****Beleidsveld: BV0290: Overige mobiliteit en verkeer****Beleidsveld: BV0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval****Beleidsveld: BV0309: Overig afval- en materialenbeheer****Beleidsveld: BV0310: Beheer van regen- en afvalwater****Beleidsveld: BV0319: Overig waterbeheer****Beleidsveld: BV0320: Sanering van bodemverontreiniging****Beleidsveld: BV0329: Overige vermindering van milieuverontreiniging****Beleidsveld: BV0340: Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos**

Beleidsveld: BV0341: Erosiebestrijding

Beleidsveld: BV0349: Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem

Beleidsveld: BV0350: Klimaat en energie

Beleidsveld: BV0380: Participatie en sensibilisatie

Beleidsveld: BV0381: Geïntegreerde milieuprojecten

Beleidsveld: BV0390: Overige milieubescherming

Beleidsveld: BV0400: Politiediensten

Beleidsveld: BV0410: Brandweer

Beleidsveld: BV0420: Dienst 100

Beleidsveld: BV0430: Civiele bescherming

Beleidsveld: BV0440: Overige hulpdiensten

Beleidsveld: BV0450: Rechtspleging

Beleidsveld: BV0460: Kinderbescherming

Beleidsveld: BV0470: Dierenbescherming

Beleidsveld: BV0480: Bestuurlijke preventie (incl. GAS)

Beleidsveld: BV0490: Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Beleidsveld: BV0500: Handel en middenstand

Beleidsveld: BV0510: Nijverheid

Beleidsveld: BV0520: Toerisme - Onthaal en promotie

Beleidsveld: BV0521: Toerisme - Sectorondersteuning

Beleidsveld: BV0522: Toerisme - Infrastructuur

Beleidsveld: BV0529: Overige activiteiten inzake toerisme

Beleidsveld: BV0530: Land-, tuin- & bosbouw

Beleidsveld: BV0540: Visvangst

Beleidsveld: BV0550: Tewerkstelling en activering

Beleidsveld: BV0590: Overige economische zaken

Beleidsveld: BV0600: Ruimtelijke planning

Beleidsveld: BV0610: Gebiedsontwikkeling

Beleidsveld: BV0620: Grondbeleid voor wonen

Beleidsveld: BV0621: Bestrijding van krotwoningen

Beleidsveld: BV0622: Woonwagenterreinen

Beleidsveld: BV0629: Overig woonbeleid

Beleidsveld: BV0630: Watervoorziening

Beleidsveld: BV0640: Elektriciteitsvoorziening

Beleidsveld: BV0650: Gasvoorziening

Beleidsveld: BV0660: Communicatievoorzieningen

Beleidsveld: BV0670: Straatverlichting

Beleidsveld: BV0680: Groene ruimte

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investering						
Financiering						

Beleidsveld: BV0690: Overige nutsvoorzieningen

Beleidsveld: BV0700: Musea

Beleidsveld: BV0701: Cultuurcentrum

Beleidsveld: BV0702: Schouwburg, concertgebouw, opera

Beleidsveld: BV0703: Openbare bibliotheken

Beleidsveld: BV0704: Gespecialiseerde bibliotheken

Beleidsveld: BV0705: Gemeenschapscentrum

Beleidsveld: BV0709: Overige culturele instellingen

Beleidsveld: BV0710: Feesten en plechtigheden

Beleidsveld: BV0711: Openluchtrecreatie

Beleidsveld: BV0712: Festivals

Beleidsveld: BV0719: Overige evenementen

Beleidsveld: BV0720: Monumentenzorg

Beleidsveld: BV0721: Archeologie

Beleidsveld: BV0729: Overig beleid inzake het erfgoed

Beleidsveld: BV0739: Overig kunst- en cultuurbeleid

Beleidsveld: BV0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning

Beleidsveld: BV0741: Sportpromotie en -evenementen

Beleidsveld: BV0742: Sportinfrastructuur

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	185.455	188.805	180.418	183.966	187.702	191.595
Ontvangst	325.861	353.403	337.544	341.735	342.786	345.015
Saldo	140.406	164.598	157.126	157.769	155.084	153.420
Investering						
Uitgave	1.548.948	300.000	150.000	150.000	0	0
Saldo	-1.548.948	-300.000	-150.000	-150.000	0	0
Financiering						
Uitgave	93.265	131.019	123.496	119.974	122.378	120.660
Ontvangst	1.623.498	306.050	151.815	151.815	0	0
Saldo	1.530.234	175.031	28.319	31.841	-122.378	-120.660

Beleidsveld: BV0749: Overig sportbeleid

Beleidsveld: BV0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning

Beleidsveld: BV0751: Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren

Beleidsveld: BV0752: Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren

Beleidsveld: BV0759: Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsveld: BV0790: Erediensten

Beleidsveld: BV0791: Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsveld: BV0800: Gewoon basisonderwijs

Beleidsveld: BV0801: Buitengewoon basisonderwijs

Beleidsveld: BV0810: Gewoon secundair onderwijs

Beleidsveld: BV0814: Leren en werken

Beleidsveld: BV0815: Buitengewoon secundair onderwijs

Beleidsveld: BV0820: Deeltijds kunstonderwijs

Beleidsveld: BV0830: Centra voor volwassenenonderwijs

Beleidsveld: BV0835: Hoger onderwijs

Beleidsveld: BV0860: Centra voor leerlingenbegeleiding

Beleidsveld: BV0862: Huisvesting voor schoolgaanden

Beleidsveld: BV0869: Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs

Beleidsveld: BV0870: Sociale voordelen

Beleidsveld: BV0879: Andere voordelen

Beleidsveld: BV0889: Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

Beleidsveld: BV0900: Sociale bijstand

Beleidsveld: BV0901: Voorschotten

Beleidsveld: BV0902: Integratie van personen met vreemde herkomst

Beleidsveld: BV0903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

Beleidsveld: BV0905: Dienst voor juridische informatie en advies

Beleidsveld: BV0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid

Beleidsveld: BV0910: Woningen voor personen met een handicap

Beleidsveld: BV0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap

Beleidsveld: BV0919: Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit

Beleidsveld: BV0920: Werkloosheid
Beleidsveld: BV0930: Sociale huisvesting
Beleidsveld: BV0940: Jeugdvoorzieningen
Beleidsveld: BV0941: Gezinsvervangende tehuizen
Beleidsveld: BV0942: Onderhoudsgelden
Beleidsveld: BV0943: Gezinshulp
Beleidsveld: BV0944: Preventieve gezinsondersteuning
Beleidsveld: BV0945: Kinderopvang
Beleidsveld: BV0946: Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: BV0947: Klusjesdienst
Beleidsveld: BV0948: Poetsdienst
Beleidsveld: BV0949: Overige gezinshulp
Beleidsveld: BV0950: Ouderenwoningen
Beleidsveld: BV0951: Dienstencentra
Beleidsveld: BV0952: Assistentiewoningen
Beleidsveld: BV0953: Woon- en zorgcentra
Beleidsveld: BV0954: Dagzorgcentra
Beleidsveld: BV0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen
Beleidsveld: BV0980: Sociale geneeskunde
Beleidsveld: BV0982: Ziekenhuizen
Beleidsveld: BV0983: Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
Beleidsveld: BV0984: Ontsmetting en openbare reiniging
Beleidsveld: BV0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie
Beleidsveld: BV0986: Eerstelijnsgezondheidszorg
Beleidsveld: BV0989: Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsveld: BV0990: Begraafplaatsen

Beleidsveld: BV0991: Crematoria

Beleidsveld: BV0992: Lijkbezorging