Gemeentelijk subsidiereglement voor de ondersteuning van cultuur- en seniorenverenigingen

BOORTMEERBEEK

Hoofdstuk 1: algemene en administratieve bepalingen

artikel 1
Binnen de perken van het jaarlijks door de gemeenteraad goedgekeurd exploitatiebudget worden jaarlijks subsidies toegekend aan door het college van burgemeester en schepenen erkende cultuur- en seniorenverenigingen.

artikel 2
De aanvragende vereniging levert hiertoe alle bewijsstukken die door het gemeentebestuur worden gevraagd.

Hoofdstuk 2: Definities
Voor de toepassing van dit reglement zijn volgende visies en definities van toepassing:

Erkenningsvoorwaarden
Om erkend te worden en te blijven moeten de vereniging aan een aantal algemene en specifieke voorwaarden opgelegd door het gemeentebestuur voldoen. De gemeente oordeelt op basis van de vastgelegde criteria of een vereniging kan erkend worden om in aanmerking te komen voor subsidie. Hierdoor zijn een aantal erkenningsvoorwaarden meteen ook subsidiëringvoorwaarden.

Cultuur vereniging
Een structureel georganiseerde vereniging met een open ledenwerking, die activiteiten ontwikkelt met een cultureel, artistiek, erfgoedgericht of educatief karakter. De vereniging draagt bij aan cultuurparticipatie, cultuurbeleving of culturele expressie binnen de gemeente en richt zich op een breed publiek.

Socio-culturele vereniging
Een structureel georganiseerde groep met een open ledenwerking, die activiteiten organiseert met een sociaal, cultureel, educatief of gemeenschapsvormend karakter, en die gericht is op een breed publiek. Wijkcomités, straatcomités en andere buurtgerichte overleg- of organisatieplatformen worden niet beschouwd als socio-culturele verenigingen in de zin van dit reglement.

Seniorenvereniging
Een structureel georganiseerde vereniging met een open ledenwerking, die zich richt op personen van 55 jaar en ouder, en die activiteiten organiseert met een sociaal, recreatief, educatief of gemeenschapsvormend karakter. De werking is gericht op het bevorderen van ontmoeting, participatie en welzijn van senioren binnen de gemeente.

Actief lid
Een natuurlijk persoon die een jaarlijkse individuele ledenbijdrage betaalt aan een erkende cultuur- of seniorenvereniging, en hierdoor toegang krijgt tot de reguliere activiteiten, vormingen en werking van de vereniging.

Activiteiten die openstaan voor een breed publiek
Activiteiten die door een vereniging worden georganiseerd en toegankelijk zijn voor alle inwoners, zonder verplicht lidmaatschap, zonder voorafgaande aansluiting. De activiteit wordt publiek aangekondigd en staat open voor een breed en niet-afgebakend publiek.

Activiteiten die enkel bedoeld zijn voor eigen leden
Activiteiten die uitsluitend toegankelijk zijn voor personen die aangesloten zijn bij de vereniging en een jaarlijkse ledenbijdrage betalen. Deze activiteiten maken deel uit van de interne werking van de vereniging en worden niet publiek opengesteld of aangekondigd voor niet-leden.

Repetitieve activiteit
Een activiteit die door een vereniging op terugkerende basis wordt georganiseerd, volgens een vooraf bepaalde of herkenbare regelmaat (bijvoorbeeld wekelijks, maandelijks of per seizoen). De activiteit maakt deel uit van de vaste werking van de vereniging en vindt meerdere keren per jaar plaats.

Eenmalige activiteit
Een activiteit die slechts één keer wordt georganiseerd binnen het werkjaar, zonder terugkerend karakter of vaste herhaling. Ze staat los van de reguliere werking en wordt niet beschouwd als een structureel terugkerend onderdeel van de vereniging.

Toonmoment
Een activiteit waarbij een vereniging het resultaat van haar werking, creaties of leerproces presenteert aan een publiek. Dit kan plaatsvinden in fysieke vorm (zoals een optreden, tentoonstelling, demonstratie of presentatie) of in digitale vorm, bijvoorbeeld via het online delen van een zelfgemaakte film, opname, fotoreeks of andere creatie op een publiek toegankelijk platform zoals YouTube, Vimeo of sociale media. Het toonmoment is gericht op het zichtbaar maken van de artistieke, culturele of educatieve output van de vereniging.

Intergenerationeel werken
Een manier van werken waarbij een vereniging doelbewust activiteiten, projecten of ontmoetingsmomenten organiseert die verschillende generaties samenbrengen. De nadruk ligt op wederzijdse uitwisseling, samenwerking en het creëren van gedeelde ervaringen tussen leeftijdsgroepen die normaal minder vanzelfsprekend met elkaar in contact komen. Intergenerationeel werken bevordert begrip, verbondenheid en sociale cohesie tussen jongere en oudere generaties.

Eendaagse activiteit
Een activiteit die volledig plaatsvindt binnen één kalenderdag, met een duidelijk begin- en eindmoment, en die geen overnachting of meerdaags programma omvat. De activiteit wordt als één afgerond geheel georganiseerd en strekt zich niet uit over meerdere opeenvolgende dagen.

Meerdaagse activiteit
Een activiteit die plaatsvindt over twee of meer opeenvolgende kalenderdagen, met een programmatie die doorloopt van de ene dag naar de andere. De activiteit omvat doorgaans een overnachting of een inhoudelijk programma dat verspreid is over meerdere dagen en als één geheel wordt beschouwd.

Vakantieopvang
Georganiseerde opvang voor kinderen en jongeren tijdens schoolvakanties, waarbij een vereniging of organisatie een gestructureerd programma aanbiedt met spel-, culturele of educatieve activiteiten. De opvang vindt plaats op dagen waarop er geen school is en heeft als doel een veilige, toegankelijke

en kwalitatieve vrijetijdsbesteding te voorzien voor kinderen en jongeren gedurende de vakantieperiode.

Buitenschoolse activiteiten
Activiteiten die plaatsvinden buiten de reguliere schooluren (voor of na schooltijd, op woensdagnamiddag, in weekends of op schoolvrije dagen) en die gericht zijn op ontspanning, ontmoeting, creativiteit, cultuur of educatie. Deze activiteiten worden georganiseerd door een vereniging en zijn bedoeld als vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren.

Educatieve activiteiten voor scholen tijdens de schooluren
Activiteiten die specifiek worden ontwikkeld voor en aangeboden worden aan scholen tijdens de reguliere schooluren, met een duidelijk educatief, cultureel of maatschappelijk doel. Deze activiteiten worden georganiseerd op vraag van of in samenwerking met scholen en zijn inhoudelijk afgestemd op leerlingen en leerkrachten.

Gratis activiteit
Een activiteit waarvoor de deelnemer geen enkele vorm van deelname-, inschrijvings- of toegangsgeld moet betalen. Een activiteit wordt enkel als gratis beschouwd wanneer er voor de deelnemer geen financiële drempel bestaat. Activiteiten waarbij de vereniging zelf een bijdrage of inschrijvingsgeld moet doorstorten aan een koepelorganisatie, federatie of externe partner, maar waarbij de deelnemer wél moet betalen, worden niet beschouwd als gratis activiteiten. Een activiteit kan echter toch als gratis worden beschouwd wanneer de deelnemer uitsluitend een bedrag betaalt dat dient voor een verplichte verzekering, op voorwaarde dat dit bedrag integraal en aantoonbaar wordt doorgestort aan de verzekeraar. De organisatie voegt in dat geval bij het dossier een bewijs van de verzekeringskost en van de doorgestorte betaling toe.

Equivalente werkmomenten
Inhoudelijke werkmomenten die essentieel zijn voor de voorbereiding, creatie, organisatie of uitvoering van de activiteiten van de vereniging, en die qua tijdsinvestering, regelmaat en intensiteit vergelijkbaar zijn met een repetitie of les.

Bestuursvergadering
Een formele bijeenkomst van het bestuur van een organisatie, waarin de bestuurders hun wettelijk en organisatorische verantwoordelijkheden uitoefenen. Het is dus geen losse overlegvorm, maar een specifiek type vergadering met een duidelijk mandaat.

Hoofdstuk 3: erkenning

artikel 3
De cultuur- en of seniorenvereniging die een erkenning aanvraagt, moet de aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Na advies van de cultuurraad zal het college beslissen over de erkenning voor zover voldaan werd aan de voorwaarden in artikel 5.

artikel 4
Om door het college van burgemeester en schepenen erkend te worden moet de vereniging activiteiten ontwikkelen zoals voorzien in het decreet op de amateurkunsten van 8 maart 2024 en eventuele latere wijzigingen of het decreet betreffende het sociaal-cultureel werk van 4 april 2003 en eventuele latere wijzigingen.

artikel 5
Bovendien moet de cultuur- of seniorenvereniging aan alle volgende voorwaarden voldoen:

Mits een duidelijke motivering kan het college van burgemeester en schepenen besluiten af te wijken van een of meer van deze voorwaarden.

- Zetel en hoofdactiviteit zijn gelegen op het grondgebied van de gemeente Boortmeerbeek. Voor grensoverschrijdende verenigingen geldt een afzonderlijke regeling;
- De vereniging is geen onderafdeling van een reeds door het gemeentebestuur erkende vereniging;
- De vereniging heeft een eigen bestuur én een eigen bankrekening;
- Minstens 25 % van de leden is inwoner van de gemeente;
- Minstens tien leden van de vereniging wonen in de gemeente Boortmeerbeek;
- Elk jaar minstens 10 activiteiten in Boortmeerbeek organiseren, waarvan er minimum drie openstaan voor alle inwoners van de gemeente;
- Bij het indienen van de aanvraag tot erkenning is de vereniging al minstens 6 maanden werkzaam. Subsidies zijn pas mogelijk vanaf het begin van het volgende kalenderjaar;
- De grondwettelijke principes rond niet-discriminatie waarborgen;
- De vereniging moet vallen onder één van volgende categorieën:
    - Sociaal- cultureel vormings- en ontwikkelingswerk
    - Cultuurbeoefening
    - Seniorenverenigingen die focussen op interactieve ontmoetingsplaatsen
- De vereniging hanteert het Nederlands als voertaal voor haar interne en externe communicatie.

<u>Hoofdstuk 4: Algemene subsidie</u>

artikel 6
De algemene subsidie wordt toegekend aan erkende cultureel- en seniorenverenigingen ter ondersteuning van hun algemene werking.

artikel 7
De algemene subsidie wordt berekend op basis van de gegevens en activiteiten over het werkjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december van het lopende jaar.

artikel 8
Het gemeentebestuur kan de activiteiten, die de verenigingen bij hun aanvraag tot subsidie worden vermeld als toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente, controleren.

artikel 9
Het beschikbare bedrag wordt verdeeld als volgt:

- Ledentoelage (10% van het beschikbare budget)
- Werkingstoelage (90% van het beschikbare budget)

artikel 10
Zowel de ledentoelage als de werkingstoelage wordt berekend op basis van een puntenstelsel.

artikel 11
De ledentoelage wordt op evenredige wijze verdeeld onder alle in aanmerking komende verenigingen in functie van het aantal punten dat zij bekomen op basis van het aantal actieve leden per schijf.

- van 10 tot 50 leden: 1 punt
- van 51 tot 100 leden: 2 punten

- meer dan 100 leden: 3 punten

artikel 12
De werkingstoelage wordt op evenredige wijze verdeeld onder alle in aanmerking komende verenigingen in functie van het aantal punten dat zij bekomen op basis van het hiernavolgende puntenstelsel:

1. Inrichten van podiumactiviteiten (dans, toneel, cabaret, vocale muziek, instrumentale muziek) in de gemeente, die openstaan voor een breed publiek en georganiseerd, uitgevoerd en verzorgd worden door de eigen vereniging:
    - De eerste uitvoering van een productie: 200 punten met een maximum van 600 punten.
    - Elke bijkomende voorstelling: 50 punten per voorstelling met een maximum van 250 punten.
    - Indien de activiteit (per reeks) werd ingericht met één of meerdere andere door Boortmeerbeek erkende vereniging: 50 punten extra

2. Inrichten van tentoonstellingen of toonmomenten (foto, film, postzegels, beeldende kunst, …) in de gemeente, die openstaan voor een breed publiek:
    - De eerste voorstelling of tentoonstelling dag: 200 punten met een maximum van 600 punten.
    - De volgende voorstellingen of tentoonstellingsdagen: 50 punten per voorstelling of tentoonstelling dag met een maximum van 250 punten.
    - Indien de activiteit (per reeks) werd ingericht met één of meerdere andere door Boortmeerbeek erkende vereniging: 50 punten extra

3. Inrichten van voordrachten, lezingen of cursusreeksen (informatief, vormend) in de gemeente, die openstaan voor een breed publiek:
    - Eenmalige voordracht, eendaagse cursus, lezing: 100 punten per activiteit met een maximum van 500 punten.
    - Meerdaagse cursussen (per lessenreeks): 150 punten per lessenreeks met een maximum van 750 punten.
    - Indien de activiteit (per reeks) werd ingericht met één of meerdere andere door Boortmeerbeek erkende vereniging: 50 punten extra

4. Inrichten van of deelnemen aan kampioenschappen, tentoonstellingen, concerten buiten de gemeentegrenzen, die openstaan voor een breed publiek waarbij in totaal maximum 500 punten voor dit onderdeel kunnen worden toegekend:
    - Eenmalige deelname of organisatie van een kampioenschap of tentoonstelling: 50 punten per activiteit met een maximum van 300 punten.
    - Meerdaagse deelname of organisatie van een kampioenschap of tentoonstelling: 100 punten per reeks met een maximum van 300 punten.

5. Inrichten van andere sociaal- culturele activiteiten die openstaan voor een breed publiek:
    - Per dagactiviteit met een repetitief karakter: 25 punten met een maximum van 500 punten.
    - Per dagactiviteit met een eenmalig karakter: 100 punten met een maximum van 500 punten.
    - Per meerdaagse activiteit: 250 punten met een maximum van 500 punten.

- Educatieve activiteiten voor scholen tijdens de schooluren: 100 punten met een maximum van 400 punten.
- Indien de activiteit (per reeks) werd ingericht met één of meerdere andere door Boortmeerbeek erkende vereniging: 50 punten extra

6. Inrichten van activiteiten die enkel bedoeld zijn voor eigen leden en niet openstaan voor een breed publiek waarbij in totaal maximum 500 punten voor dit onderdeel kunnen worden toegekend:
    - Bestuursvergaderingen van het hoofdbestuur: 5 punten per bestuursvergadering met een maximum van 50 punten.
    - Wekelijkse repetities, lessen of equivalente werkmomenten (minimumduur: 1,5 uur): 10 punten per les of repetitie.
    - Voordrachten, lezingen, vormingslessen: 10 punten per activiteit
    - Fietstochten, wandelingen, kaartnamiddagen, sportactiviteiten: 10 punten per activiteit met een maximum van 300 punten.
    - Eendaagse uitstappen: 20 punten per uitstap
    - Meerdaagse uitstappen: 100 punten per dag met een maximum van 500 punten.
    - Feestvieringen voor de leden (bv Kerstetentje, teerfeest, BBQ …): 20 punten per activiteit

7. De vereniging zet in op inclusie en laagdrempeligheid:
    - De vereniging hanteert een sociaal tarief of een korting voor personen met een laag inkomen en/of studenten: 100 punten
    - De vereniging organiseert minimaal 2 gratis activiteiten per jaar die voor iedereen toegankelijk zijn: 100 punten
    - Minimum 50% van de activiteiten vinden plaats op een locatie die toegankelijk is voor personen met een fysieke beperking: 50 punten
    - De vereniging werkt actief samen met organisaties die kansengroepen vertegenwoordigen (bijvoorbeeld vluchtelingenorganisaties, verenigingen voor personen met een handicap, …): 50 punten
    - De vereniging zet aantoonbaar in op intergenerationele werking door minimum 1 activiteit te organiseren die bewust verschillende leeftijdsgroepen samenbrengen in een gedeelde ervaring: 50 punten

8. Inrichten van buitenschoolse activiteiten voor -12 jarigen binnen de gemeente die toegankelijk zijn voor niet- leden: 50 punten per activiteit met een maximum van 200 punten.

9. Inrichten van activiteiten in het kader van, of het verlenen van medewerking aan, activiteiten van het gemeentebestuur waarbij de vereniging als organisatie deelneemt of ondersteuning biedt. Individuele hulp door leden op persoonlijke titel valt hier niet onder. Deze bepaling geldt niet voor prestaties of opdrachten waarvoor de vereniging reeds een financiële vergoeding ontvangt van het gemeentebestuur: 100 punten per activiteit.

10. Bijwonen van de algemene vergadering van de Cultuurraad (voor de Culturele verenigingen) of de Seniorenraad (voor de seniorenverenigingen) door een afgevaardigde of plaatsvervanger: 25 punten per bijgewoonde vergadering.

<u>Hoofdstuk 5: grensoverschrijdende verenigingen</u>

artikel 13

Met grensoverschrijdende verenigingen worden verenigingen bedoeld waarvan de zetel en eventuele lokalen zich op het grondgebied van de parochie Haacht-Station bevinden maar waarvan de werking of een deel ervan zich ook op het grondgebied van de gemeente Boortmeerbeek situeert.

artikel 14
Grensoverschrijdende verenigingen komen in aanmerking voor subsidiëring, maar ontvangen voor hun werking maximaal 50% van het aantal punten dat een volledig lokaal verankerde vereniging kan behalen. Het uiteindelijke subsidiebedrag wordt berekend op basis van het aantal behaalde punten volgens de bepalingen van dit reglement.

Hoofdstuk 6: Procedure voor het aanvragen van een algemene subsidie

artikel 15
De aanvraagprocedure is als volgt geregeld:
Elke erkende vereniging dient jaarlijks voor 15 september haar subsidieaanvraag in voor het lopende werkingsjaar. Het gemeentebestuur bezorgt hiervoor tijdig de nodige formulieren aan de erkende verenigingen.

De vereniging bezorgt de volledig ingevulde formulieren terug aan het college van burgemeester en schepenen voor 15 september, de door het college vastgelegde uiterste indieningsdatum.

Bij de subsidieaanvraag voegt de vereniging een activiteitenkalender van het lopende jaar toe. In deze kalender wordt duidelijk aangegeven welke activiteiten:

- Toegankelijk zijn voor alle inwoners van de gemeente
- Gratis worden aangeboden
- Een korting voorzien voor personen met een laag inkomen en/of studenten
- Plaatsvinden op een locatie die toegankelijk is voor personen met een fysieke beperking
- Tot stand komen in actieve samenwerking met organisaties die kansengroepen vertegenwoordigen
- Aantoonbaar inzetten op intergenerationele werking

Daarnaast bezorgt de vereniging een actuele ledenlijst, waarop per lid minstens de voornaam en het adres vermeld staan. De opgevraagde persoonsgegevens (voornaam en adres) worden uitsluitend gebruikt voor de controle van de subsidieaanvraag. Het gemeentebestuur verwerkt deze gegevens conform de GDPR-wetgeving en waakt erover om hier op een veilige en zorgvuldige manier mee om te gaan.

Op basis van de ingediende en gevalideerde subsidieaanvraag wordt de subsidie berekend volgens de bepalingen van dit reglement. De subsidie voor het lopende werkingsjaar wordt door het gemeentebestuur uitbetaald vóór 31 december van datzelfde jaar.

Hoofdstuk 7: geschillen

artikel 16
Geschillen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen na advies van de cultuurraad.

artikel 17

Als de cultuur- of seniorenvereniging in haar aanvraag onjuiste gegevens verstrekt, kan het gemeentebestuur de subsidies van deze vereniging geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen. Ook in de aanvraag tot erkenning kunnen onjuiste gegevens aanleiding geven tot intrekking van de erkenning. Deze maatregelen gebeuren steeds in overleg met de cultuurraad.

Hoofdstuk 8: Goedkeuring en inwerkingtreding

artikel 18
Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2027 en werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 oktober 2026.