



## AGB Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2  
3190 BOORTMEERBEEK  
Provincie : Vlaams-Brabant  
Arrondissement : Leuven  
Ondernemingsnummer : 0864.141.227

# Jaarrekening 2023 – Documentatie

- toegestane werkings- en investeringssubsidies
- opbrengst per belastingsoort
- verbonden entiteiten
- personeelsinzet
- beleidsvelden per beleidsdomein
- beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

Algemeen directeur :  
Financieel directeur :

J. SMITS  
J. VAN RIJMENANT



**BOORTMEERBEEK**  
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF

## Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2023

AGB Boortmeerbeek (0864.141.227)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

Alg. directeur: Johan Smits

Fin. directeur: Joeri Van Rijmenant

Beleidsveld en registraties

Werkingssubsidie    Investeringssubsidie

Totaal



**BOORTMEERBEEK**  
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF

## Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Periode : 2023

AGB Boortmeerbeek (0864.141.227)

Pastorijstraat 2 – 3190 Boortmeerbeek

Alg. directeur : Johan Smits

Fin. Directeur : Joeri Van Rijmenant

N.v.t.



**BOORTMEERBEEK**  
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF

## Verbonden entiteiten

Periode : 2023

AGB Boortmeerbeek (0864.141.227)

Pastorijstraat 2 – 3190 Boortmeerbeek

Alg. directeur : Johan Smits

Fin. Directeur : Joeri Van Rijmenant

N.v.t.



## **Personeel: Aantal voltijds equivalenten (VTE)**

Periode: 2023

AGB Boortmeerbeek (0864.141.227)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

Alg. directeur: Johan Smits

Fin. directeur: Joeri Van Rijmenant



**BOORTMEERBEEK**  
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF

# Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Periode: 2020 - 2025

AGB Boortmeerbeek (0864.141.227)  
Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

Alg. directeur: Johan Smits  
Fin. directeur: Joeri Van Rijmenant

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

Beleidsveld: 0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020	Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030	Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040	Transacties in verband met de openbare schuld
Beleidsveld: 0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Beleidsveld: 0090	Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

---

Beleidsveld: 0100	Politieke organen
Beleidsveld: 0101	Officieel ceremonieel
Beleidsveld: 0110	Secretariaat
Beleidsveld: 0111	Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0112	Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0113	Archief
Beleidsveld: 0114	Organisatiebeheersing
Beleidsveld: 0115	Welzijn op het werk
Beleidsveld: 0119	Overige algemene diensten
Beleidsveld: 0130	Administratieve dienstverlening
Beleidsveld: 0150	Internationale relaties
Beleidsveld: 0151	Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
Beleidsveld: 0170	Binnengemeentelijke decentralisatie
Beleidsveld: 0171	Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
Beleidsveld: 0190	Overig algemeen bestuur
Beleidsveld: 0400	Politiediensten
Beleidsveld: 0410	Brandweer
Beleidsveld: 0430	Civiele bescherming
Beleidsveld: 0450	Rechtspleging
Beleidsveld: 0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
Beleidsveld: 0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Beleidsveld: 0790	Erediensten
Beleidsveld: 0791	Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

## Beleidsdomein: 02 Omgeving

---

Beleidsveld: 0200	Wegen
-------------------	-------

Beleidsveld: 0210	Openbaar vervoer
Beleidsveld: 0220	Parkeren
Beleidsveld: 0290	Overige mobiliteit en verkeer
Beleidsveld: 0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
Beleidsveld: 0309	Overig afval- en materialenbeheer
Beleidsveld: 0310	Beheer van regen- en afvalwater
Beleidsveld: 0319	Overig waterbeheer
Beleidsveld: 0320	Sanering van bodemverontreiniging
Beleidsveld: 0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
Beleidsveld: 0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
Beleidsveld: 0341	Erosiebestrijding
Beleidsveld: 0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
Beleidsveld: 0350	Klimaat en energie
Beleidsveld: 0380	Participatie en sensibilisatie
Beleidsveld: 0381	Geïntegreerde milieuprojecten
Beleidsveld: 0390	Overige milieubescherming
Beleidsveld: 0470	Dierenbescherming
Beleidsveld: 0530	Land-, tuin- & bosbouw
Beleidsveld: 0540	Visvangst
Beleidsveld: 0600	Ruimtelijke planning
Beleidsveld: 0610	Gebiedsontwikkeling
Beleidsveld: 0620	Grondbeleid voor wonen
Beleidsveld: 0621	Bestrijding van krotwoningen
Beleidsveld: 0622	Woonwagenterreinen
Beleidsveld: 0629	Overig woonbeleid
Beleidsveld: 0630	Watervoorziening
Beleidsveld: 0640	Elektriciteitsvoorziening
Beleidsveld: 0650	Gasvoorziening
Beleidsveld: 0660	Communicatievoorzieningen
Beleidsveld: 0670	Straatverlichting
Beleidsveld: 0680	Groene ruimte
Beleidsveld: 0690	Overige nutsvoorzieningen
Beleidsveld: 0720	Monumentenzorg
Beleidsveld: 0721	Archeologie
Beleidsveld: 0729	Overig beleid inzake het erfgoed
Beleidsveld: 0984	Ontsmetting en openbare reiniging
Beleidsveld: 0990	Begraafplaatsen
Beleidsveld: 0991	Crematoria
Beleidsveld: 0992	Lijkbezorging

### Beleidsdomein: 03 Onderwijs

Beleidsveld: 0800	Gewoon basisonderwijs
-------------------	-----------------------

Beleidsveld: 0801	Buitengewoon basisonderwijs
Beleidsveld: 0810	Gewoon secundair onderwijs
Beleidsveld: 0814	Leren en werken
Beleidsveld: 0815	Buitengewoon secundair onderwijs
Beleidsveld: 0820	Deeltijds kunstonderwijs
Beleidsveld: 0830	Centra voor volwassenenonderwijs
Beleidsveld: 0835	Hoger onderwijs
Beleidsveld: 0860	Centra voor leerlingenbegeleiding
Beleidsveld: 0862	Huisvesting voor schoolgaanden
Beleidsveld: 0869	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
Beleidsveld: 0870	Sociale voordelen
Beleidsveld: 0879	Andere voordelen
Beleidsveld: 0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

### Beleidsdomein: 04 Welzijn

---

Beleidsveld: 0160	Hulp aan het buitenland
Beleidsveld: 0420	Dienst 100
Beleidsveld: 0440	Overige hulpdiensten
Beleidsveld: 0460	Kinderbescherming
Beleidsveld: 0500	Handel en middenstand
Beleidsveld: 0510	Nijverheid
Beleidsveld: 0550	Werkgelegenheid
Beleidsveld: 0590	Overige economische zaken
Beleidsveld: 0943	Gezinshulp
Beleidsveld: 0944	Opvoedingsondersteuning
Beleidsveld: 0946	Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: 0947	Klusjesdienst
Beleidsveld: 0948	Poetsdienst
Beleidsveld: 0949	Overige gezinshulp
Beleidsveld: 0950	Ouderenwoningen
Beleidsveld: 0951	Dienstencentra
Beleidsveld: 0952	Assistentiewoningen
Beleidsveld: 0953	Woon- en zorgcentra
Beleidsveld: 0954	Dagzorgcentra
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
Beleidsveld: 0980	Sociale geneeskunde
Beleidsveld: 0982	Ziekenhuizen
Beleidsveld: 0983	Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
Beleidsveld: 0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
Beleidsveld: 0986	Eerstelijnsgezondheidszorg
Beleidsveld: 0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

## Beleidsdomein: 05 Vrije tijd

---

Beleidsveld: 0520	Toerisme - Onthaal en promotie
Beleidsveld: 0521	Toerisme - Sectorondersteuning
Beleidsveld: 0522	Toerisme - Infrastructuur
Beleidsveld: 0529	Overige activiteiten inzake toerisme
Beleidsveld: 0700	Musea
Beleidsveld: 0701	Cultuurcentrum
Beleidsveld: 0702	Schouwburg, concertgebouw, opera
Beleidsveld: 0703	Openbare bibliotheken
Beleidsveld: 0704	Letterkunde, gespecialiseerde bibliotheken
Beleidsveld: 0705	Gemeenschapscentrum
Beleidsveld: 0709	Overige culturele instellingen
Beleidsveld: 0710	Feesten en plechtigheden
Beleidsveld: 0711	Openluchtrecreatie
Beleidsveld: 0712	Festivals
Beleidsveld: 0719	Overige evenementen
Beleidsveld: 0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
Beleidsveld: 0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0741	Sportpromotie en -evenementen
Beleidsveld: 0742	Sportinfrastructuur
Beleidsveld: 0749	Overig sportbeleid
Beleidsveld: 0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
Beleidsveld: 0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
Beleidsveld: 0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
Beleidsveld: 0940	Jeugdvoorzieningen
Beleidsveld: 0945	Kinderopvang

## Beleidsdomein: 06 Sociale zaken

---

Beleidsveld: 0900	Sociale bijstand
Beleidsveld: 0901	Voorschotten
Beleidsveld: 0902	Integratie van personen met vreemde herkomst
Beleidsveld: 0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
Beleidsveld: 0904	Activering van tewerkstelling
Beleidsveld: 0905	Dienst voor juridische informatie en advies
Beleidsveld: 0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
Beleidsveld: 0910	Woningen voor personen met een handicap
Beleidsveld: 0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
Beleidsveld: 0919	Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
Beleidsveld: 0920	Werkloosheid
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting



Beleidsveld: 0941      Gezinsvervangende tehuizen  
Beleidsveld: 0942      Onderhoudsgelden



# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2023

**BOORTMEERBEEK**

Journalvolnummers: JR Budg. 8396 Alg. 1368 / IK Budg. 1672 EK Budg. 1766

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur: Joeri Van Rijmenant

## Boven Beleidsdoelstelling:: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Mobiliteit is altijd al een basisvoorwaarde geweest voor de economie en de ontwikkeling van de samenleving in zijn geheel. Zowat alles hangt af van mobiliteit en het is daarom een kerntaak van de overheid. De mobiliteitswetenschap stelt dat het beleid rond mobiliteit moet evolueren naar een dienstverlening. Een dienstverlening die veel breder moet gaan dan het faciliteren van vlot autoverkeer. De focus die de voorbije decennia op de auto gelegen heeft, maakt het niet gemakkelijk om in de nieuwe stroomversnelling van mobiliteitsvraagstukken als overheid enerzijds de integratie van vervoersmodi te realiseren en anderzijds een dynamisch systeem van mobiliteitsnetwerken op te zetten. Als lokale overheid willen we in het fijnmazig netwerk van de lokale mobiliteit veiligheid en duurzaamheid voorop stellen en onze rol en verantwoordelijkheid opnemen als medespeler in de organisatie van de regionale mobiliteitsbehoefte. De beschikbare deelsystemen coördineren, een aangepaste infrastructuur beschikbaar stellen en beheren, en mee de overstap maken naar een mobiliteitsbenadering voor de toekomst zijn onze ambities.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: \*Werking mobiliteitsambtenaar op kruissnelheid; continue dialoog met politie, adviesinstanties, partners, interne begeleiding,...*

*\*Rooilijnplan Schrans: in uitvoering door een oorspronkelijke eigenaar voor rechtbank betwist bij aanvang realisatiefase op het terrein*

*\*De fietsbrug over de Dijle is geplaatst.*

*\*De realisatie van de F8 Leuven-Mechelen is een feit waarbij de kruising van het jaagpad met de dwarswegen nog verder beslecht moet worden.*

*\*Het SAVE-charter ondersteunt de wil van het bestuur om verkeersveiligheid concreet te realiseren.*

*\*De acties telraam en straatvinken*

*\*Realisatie fietsstraten en uitbreiding (plan Kopenhagen)*

*\*Realisatie knips en zone -30*

*\*Planning en uitvoering veiliger oversteekplaatsen gewestwegen met AWW: Twee oversteekplaatsen werden gerealiseerd eind 2023: Kruispunt Guido Gezellestraat/Leuvensesteenweg en kruispunt Vosweg/Leuvensesteenweg.*

### Actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructuur gezorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt, ... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: \*Volledige uitrol trajectcontrole gerealiseerd*

*\*Realisatie geplande fietsstraten en uitbreiding*

*\*Schoolstraat te Hever gerealiseerd*

*\*Trage wegen: evaluatie opmerkingen openbaar onderzoek*

*\*Opdrachtverlening telmethodieken  
\*Opdrachtverlening fietsstimuleringsactie scholen gestart  
\*Opvolging deelfietsen via Vervoersregio*

*Financieel zijn de uitgaven voorzien voor een interne mobiliteitsmedewerker. Tot nu toe kon deze persoon niet aangeworven worden, en werd een externe consultant aangesteld om deze rol op te nemen.*

### **Actie: 1.1.1.1: Externe begeleiding opmaak verkeersleefbaarheidsplan inclusief traject burgerparticipatie**

Om mobiliteit als dienstverlening uit te werken en dagelijks te beheren is de nodige kennis en mankracht nodig. De opmaak van het verkeersleefbaarheidsplan werd daarom, na toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, aan een gespecialiseerd bureau toevertrouwd. De fase van de uitvoering die zich nu aankondigt, zal ook extern worden begeleid. Van groot belang daarbij is de permanente dialoog die met de bevolking gevoerd zal worden. Leefbaarheid is een dynamisch gegeven en de noodzaak keuzes te maken, heeft als gevolg dat voortdurend de toets gemaakt moet worden naar de effecten en eventuele noodzakelijke bijstellingen. De externe begeleiding zal er dus zowel moeten voor zorgen dat de vinger aan de knip gehouden wordt bij het volgen van de laatste stand van de wetenschappelijke inzichten als het creëren en behouden van het draagvlak bij de bevolking. Dat daarbij ruimer dan de auto gedacht zal worden, is een vertaling van het disruptieve karakter van de evolutie naar een totale mobiliteitsdienstverlening zoals de wetenschap deze detecteert. Ons gezamenlijk belang bestaat erin met alle mobiliteit ten dienste te zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actie: 1.1.1.2: Uitvoering verkeersleefbaarheidsplan**

Als het verkeersleefbaarheidsplan de theorie is, dan is de uitbouw van de infrastructuur de praktijk. Tussen beide zal een dialectische verhouding bestaan aangezien het niet mogelijk is eerst alle theorie, die op zich een dynamisch karakter heeft, uit te schrijven en vast te leggen en dan pas concrete stappen te zetten. Verkeersleefbaarheid moet zo snel als mogelijk zichtbaar worden. Door geschikte ingrepen zal het draagvlak voor vernieuwende keuzes verbreden en zullen zowel punctuele gevaarsituaties aangepakt worden als algemene gedragswijzigingen gesteund worden. Daarbij zullen de mogelijkheden voor de administratie om in het toepassen van het geheel van de belendende hulpwetgevingen (verkeerswetgeving, overheidsopdrachten, ruimtelijke ordening, financiën,...) kwaliteit en daadkracht te tonen versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: \*Start High Five project rond fietsstimulatie scholen  
\*Tussenkost busabbonnementen De Lijn gestart*

### **Actie: 1.1.1.3: Aanwerving mobiliteitsambtenaar**

Het mobiliteitsbeleid is op korte tijd sterk verwetenschappelijkt en is uitgegroeid tot een volwaardige discipline met een eigen geijkte taal. Zeker in de dialoog met de regionale actoren wordt het gemis aan deskundigheid ter zake sterk gevoeld. Het geschatte werkvolume en de verhouding tot de kern van het beleid en de directe betrokkenheid op het terrein maken dat een intergemeentelijke oplossing tot invulling van het ambt van mobiliteitsambtenaar niet echt een optie zijn. Toch zal de functie door een reeds opgeleide deskundige moeten worden ingevuld gelet op de urgentie en de specificiteit op hoog niveau van het functieprofiel. De aanwerving van een eigen voltijdse mobiliteitsambtenaar wordt vooropgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Financieel zijn de uitgaven voorzien voor een interne mobiliteitsmedewerker.  
Tot nu toe kon deze persoon niet aangeworven worden, en werd een externe consultant aangesteld om deze rol op te nemen.*

## **Beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen**

Kwalitatieve omschrijving: Daarmee zijn drie belangrijke speerpunten in het ruimtelijk beleid aangeduid. Boortmeerbeek heeft een traditie van aangename woongemeente te verdedigen. Het is niet alleen een aantrekkingskracht voor de gemeente, het vormt het wezen van onze leefomgeving. De ruimte die 50 jaar geleden gedefinieerd werd als ruimte om te wonen geraakt stilaan opgevuld en het wordt noodzakelijk om op een rationele en duurzame wijze met de beperkte beschikbare ruimte om te gaan. Tevens is het bestaande woonpatrimonium voorwerp van mogelijke transitie. Zowel de energiecomponent als de hedendaagse inzichten rond ruimtegebruik maken dat stedenbouwkundig de voorwaarden moeten worden gecreëerd om nieuwe woonvormen en architecturaal andere en meer optimale woonentiteiten te zien verschijnen. Ingebed in het Vlaamse beleid ter zake zal concreet dikwijls een keuze tussen verbouwing, nieuwbouw en optimaal ruimtegebruik moeten worden gemaakt. De vergrijzing van de bevolking, eenpersoonshuishoudens, zorgwonen, alternatieve en generatieve woonformules, woonmobiliteit,... zijn uitdagingen waarop lokaal concreet geantwoord moet worden. De rechten van eigenaars zijn onvervreemdbaar, maar de overheid moet de behoeften van kopers en huurders in de balans brengen. Naast het planologische beleid en vergunningenbeleid, gekoppeld aan een efficiënte handhaving, zal de werking van het woonloket als begeleiding verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2023: \*Woonloket herneemt volledige werking na corona.*

*\*Het door IGO ondersteunde woonoverleg concentreerde zich verder op de uitdoving van het wonen op campings en de realisatie van het BSO (Bindend sociaal objectief).*

*\*Woonmaatschappij Woon trots in oprichting neemt start in structuur en overname concrete projecten*

*\*De bezetting van de dienst omgeving wijzigde in functiehouders zonder grote schokken en met verzekering van de dienstverlening. De aanwerving van eigen personeel blijft minstens budgettair wenselijk, maar is geen evidentie. De dienst blijft structureel onderbezet door bijvoorbeeld het volledig ontbreken van een component "Handhaving RO" waarvoor zelfs geen intergemeentelijke ondersteuning beschikbaar is. Het is een permanente zorg van het MAT.*

*\*De gemeente blijft sterk groeien op vlak van bevolkingsaantal met woonprojecten die beleidsmatig naar een zo verantwoord mogelijke duurzame inpassing in de omgeving worden geleid.*

## **Actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen**

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2023: \*De Beleidsmatig Gewenste Ontwikkelingen (BGO) vormen de basis voor de beoordeling van ruimtelijke projecten. Grotere initiatieven vragen intens overleg en een consequent benadrukken van elementaire beleidsprincipes.*

*\*De ontwikkelingen in de buurgemeente rond Kampenhout-sas worden nog steeds van nabij opgevolgd en blijven het bestuur bezorgd maken op het vlak van waterbeheersing en mobiliteitsimpact.*

*\*De verslagen van het woonoverleg volgen minutieus de elementen van het ruimtelijke beleid op het vlak van wonen op en geven aldus een volledig overzicht van de werking.*

*\*GRUP-kernversterking nadert eindfase.*

*\*Ontwerp bouwcode opgesteld*

*\*Hemelwaterplan uitgerold*

*\*Het project "Lokaal open ruimte traject begraafplaatsen" werd succesvol bij de provincie Vlaams-Brabant ingediend.*

*Financieel zijn de uitgaven voorzien voor een interne stedenbouwkundige ambtenaar. Tot nu toe kon deze persoon niet aangeworven worden, en werd een externe consultant aangesteld om deze rol op te nemen.*

### Actie: 1.1.2.1: Externe begeleiding opmaak masterplan ruimtelijke ordening inclusief traject burgerparticipatie

Om een optimaal ruimtegebruik voor wonen in combinatie met de andere ruimtelijke behoeften, een beheersing van de verplaatsingsbehoeften en een duurzame versterking van het ecologisch landschappelijk systeem te realiseren zal verdere externe begeleiding nodig zijn om zowel kennis in huis te hebben, systematisch het projectverloop te initiëren, uit te werken als te sturen. Aangezien dat de betrokkenheid op de omgeving het wezen van het zijn van ieder mens uitmaakt is het evident dat in de processen en projecten de burgerparticipatie daadwerkelijk en fundamenteel aanwezig moet zijn. Het creëren van draagvlak, maar ook het omvormen van maatschappelijke verwachtingen door betrokkenheid en onderlinge dialoog zijn na te streven doelen waarvoor beroep zal gedaan worden op de gemeentelijke administratie aangevuld met professionele externe deskundigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Actie: 1.1.2.2: Uitvoering masterplan ruimtelijke ordening

Het gemeentebestuur zal de verdere evolutie van de ruimtelijke beleidsplanning in Vlaanderen volgen en er adequaat op inspelen door de beleidsplanningsprocessen te initiëren. Ondertussen zal op basis van de omgevingsanalyse een keuze gemaakt worden in de operationeel noodzakelijk op te starten planningsprocessen die zullen uitmonden in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen. De lopende projecten worden aan een actualiteitstoets onderworpen in functie van een eventuele noodzaak aan bijsturing ten opzichte van de zich ontwikkelende algemene inzichten. Een analyse over de wenselijkheid en haalbaarheid van een eigen normatief kader in de vorm van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen zal worden gemaakt, waarna de gemeenteraad zal worden verzocht de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Actie: 1.1.2.3: Aanwerving omgevingsambtenaar

De aanwerving van een gemeentelijk stedenbouwkundig omgevingsambtenaar is een zeer moeilijke opdracht. De intergemeentelijke samenwerking Interleuven heeft de afgelopen jaren gezorgd voor de invulling van de basisbehoeften op dit vlak, maar is nu niet meer mogelijk en is geprivatiseerd. Daarbij wordt dagelijks ervaren hoe noodzakelijk het is om over een eigen voltijds ambtenaar te kunnen beschikken. De tijd van het afvinkvergunningbeleid ligt al lang achter ons en de toekomst wijst uit dat een planologische benadering met diepgaande individuele beoordeling van concrete initiatieven, de contextualisering in het handavingsbeleid en de implementatie van toekomstgerichte interdisciplinaire op duurzaamheid gerichte ruimtelijke visie in de kern van de gemeentelijke organisatie moet worden ingebed. Deze deskundigheid situeert zich daarom op het hoogste niveau en moet zich rechtstreeks tot de dienstverlening vragende burger kunnen richten. Omdat tot nog toe de inspanningen ter zake nog geen resultaat opleverden, wordt de aanwerving van een omgevingsambtenaar stedenbouw als op te volgen actie ingeschreven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Financieel zijn de uitgaven voorzien voor een interne stedenbouwkundige ambtenaar. Tot nu toe kon deze persoon niet aangeworven worden, en werd een externe consultant aangesteld om deze rol op te nemen.*

*In het verleden werd deze rol opgenomen door Interleuven waar de ondersteuningsmogelijkheden opgehouden zijn te bestaan waar we nu een beroep doen op Cival via A&S Solutions (door onderaannemer Public Staffing).*

## **Boven Beleidsdoelstelling:: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

## **Beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen**

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Evaluatie 2023: Het GBO werkt verder via stuurgroepen en werkgroepen met alle gemeenten binnen Leuven Noord.*

*Op 10 oktober 2023 werd opnieuw een netwerkdag georganiseerd met alle deelnemers van de drie partners in Haacht.*

*De extra GBO-subsidies voor Oekraïne werden ingezet in de personeelsinzet d.m.v. een medewerkster die fungeert als outreachende brugfiguur die de Russische taal spreekt.*

*De GBO-werking Leuven Noord is sinds de opstart in 2020 voornamelijk ambtelijk georganiseerd/getrokken.*

*Vanuit de stuurgroep was er vraag m.b.t. het poolen van subsidies en een meer intense samenwerking met de ELZ Leuven Noord. Concrete vraag was om de 25.000 EUR jaarlijkse GBO-subsidie die we nog zullen ontvangen voor 2024 en 2025 te besteden aan de werving van een deeltijds coördinator GBO. Dit in het kader van een verdere professionalisering van de werking. Er volgde een positieve beslissing vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn van de zes deelnemende besturen (Boortmeerbeek, Haacht, Holsbeek, Keerbergen, Rotselaar, Tremelo). Het GBO Leuven Noord ging een samenwerkingsovereenkomst aan met de ELZ Leuven Noord voor de coördinatie van het GBO Leuven Noord voor 2024 en 2025. De subsidie die het lokaal bestuur Holsbeek als trekkend bestuur deels (voor één zevende) doorstortte aan lokaal bestuur Boortmeerbeek wordt vanaf 1 januari 2024 niet meer doorgestort. De volledige subsidie van 25.000,00 EUR per jaar wordt vanaf 1 januari 2024 volledig gebruikt voor de financiering van de samenwerkingsovereenkomst met de ELZ Leuven Noord. (Zie beslissing RVMW Boortmeerbeek dd. 27/11/2023).*

### **Actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### **Actie: 2.1.1.1: Deelname aan een intergemeentelijke geïntegreerd breed onthaal**

De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

## **Boven Beleidsdoelstelling:: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### **Actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg**

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het thema interne kwaliteitszorg is een rode draad in de werkzaamheden bij personeelsvergaderingen. Een steeds meer divers publiek met specifieke achtergrond en*

*problematieken vraagt een constante aandacht en vorming om op een juiste en adequate wijze GBS Klimboom te organiseren als een warme thuis. Ondanks de nakende nieuwbouw wordt de huidige infrastructuur nog steeds zo verzorgd dat het schoolleven kwaliteitsvol zijn gang kan gaan. Goede en duidelijke informatie naar de ouders toe is een opdracht voor elk personeelslid.*

### **Actie: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg**

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt**

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden. Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De nieuwe naam GBS Klimboom is gekozen en ondertussen ingeburgerd. Alle communicatiekanalen zijn er aan aangepast. De naamkeuze die door de bij de school betrokkenen is gedragen, vormt een uitstekende verzinnebeelding van de missie en dagelijkse werkhouding van de school. Onze leerlingen laten we groeien tot zelfstandige krachtige personen die zichzelf leren kennen in de ontwikkeling van hun talenten. De nieuwe kleurrijke infobrochure werd door de gemeenteraad goedgekeurd en bevat op bevattelijke wijze alle noodzakelijke informatie die onze werking stuurt; De website bevat voorlopig de noodzakelijke items, maar is in verdere opbouw."*

### **Actie: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt**

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden. Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal**

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgangspunt van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in

de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2023: Wat het dossier van de nieuwbouw van de gemeentelijke basisschool betreft was het voorjaar 2023 in hoofdzaak een periode van uitwerking en verdieping van het dossier. Naast het tweewekelijkse overleg met de architecten, de projectleider en de gemeente waren er twee niet onbelangrijke informatiemomenten. Op 9 februari 2023 werd door de architecten een presentatie over het project gegeven aan de leerkrachten. Later die dag waren de buurtbewoners uitgenodigd om op hun beurt kennis te maken met het project. Rekening houdende met de geformuleerde opmerkingen werden nog enkele kleine aanpassingen aan het dossier aangebracht. Op 20 maart 2023 was er een themagemeenteraad rond het nieuwbouwproject waar aan de raadsleden een gedetailleerd overzicht en stand van zaken van het project werd gegeven. In het kader van de voorbereiding van het dossier werd in het voorjaar 2023 ook reeds een archeologisch vooronderzoek uitgevoerd. Op basis van de resultaten hiervan werd een plan van aanpak afgesproken over de verdere opvolging van het archeologisch onderzoek tijdens de uitvoering van het dossier. Tot slot, het voorjaar 2023 leverde nog geen definitief resultaat op in de gesprekken met de eigenaars van drie aanpalende percelen waarvan de verwerving noodzakelijk is om het nieuwbouwproject te kunnen realiseren. Om zich in dit dossier te laten bijstaan, stelde het college van burgemeester en schepenen advocatenkantoor Rasschaert aan om de belangen van de gemeente te behartigen en de verdere onderhandelingen te voeren.*

### **Actie: 3.2.1.1: Externe begeleiding ontwerp nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actie: 3.2.1.2: Uitvoering nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

## **Beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2023: Het gemeentelijk flankerend onderwijsbeleid werd ook in de eerste helft van 2023 onverminderd gehandhaafd. Leerlingenvervoer, schoolfruit, e.a. werden op de gebruikelijke manier verdergezet.*

*Het digitaal inschrijvingssysteem werd in samenspraak en coördinatie met de dirco van het vrije net succesvol geïmplementeerd.*

### **Actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2023: Er werden geen nieuwe stappen gezet in de organisatie van de voor- en naschoolse opvang en de organisatie van het leerlingenvervoer in de gemeente. De onzekerheid van de gevolgen van het op til zijnde BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) van de Vlaamse overheid maakt dat de gemeente geen nieuwe initiatieven wil nemen vooraleer hierover duidelijkheid is.*

### **Actie: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027



## **Boven Beleidsdoelstelling:: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening**

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:**

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het lokaal bestuur wordt bewust naar voor geschoven als belangrijke partner van de federale en regionale overheid en dit voor talrijke beleidsdomeinen waardoor de taaklast exponentieel toeneemt. Deze verschuiving in bevoegdheden wordt beargumenteerd door de laagdrempeligheid van lokale besturen ten aanzien van hun inwoners: een lokale overheid is het eerste aanspreekpunt bij uitstek voor de burger. Ondanks de wil en de noodzaak om proactief en responsief in te spelen op de dienstverleningsnoden, stoten we in Boortmeerbeek op een gebrek aan een gecoördineerd uitvoeringsbeleid door o.m. een gebrek aan personeelscapaciteit waardoor projecten en afgesproken beleid slechts stapsgewijs geïmplementeerd geraken. Door gebrek aan continuïteit wordt ervaren dat zienswijzen niet synchroon lopen en resulteren in efficiëntieverlies en gebrek aan draagkracht.*

*Na de zo goed als onmiddellijk stopgezette oefening over een mogelijke fusie met de stad Mechelen en het opvolgend gemeenteraadsdebat over bestuurskracht, werd met de buurgemeenten Tremelo, Haacht en Keerbergen een project "bestuurskrachtmeting" en omgevingsanalyse opgestart met Idea+.*

*Na de crisisperiode die we achter de rug hebben, werd werk gemaakt van het 'vieren en in de bloemetjes zetten': senioren konden genieten van een fijn georganiseerd feest en de huwelijksjubilarissen werden verwelkomd met een taartje en koffie.*

*De papieren nieuwsbrief voor de bevolking werd intussen vervangen door een maandelijkse nieuwsflash aangevuld met een driemaandelijks infomagazine, waarvan het eerste exemplaar eind september werd bedeed. Er werd hiervoor een redactieraad opgericht die bestaat uit de communicatie-antennes aangeduid binnen de diensten/teams. Er wordt verwacht dat de externe communicatie als dusdanig sneller, duidelijker en efficiënter tot bij de burger geraakt. Anderzijds wordt het redigeren van teksten t.a.v. de burger op sommige diensten als een tijdrovende bezigheid ervaren. Het vergt ook een expertise. Het voordeel hiervan is dat er organisatiebreed meer aandacht is voor het helder communiceren en informeren.*

## Beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: De integratie van gemeente en OCMW biedt kansen tot het herdenken van de dienstverlening op maat van de burgers, de ondernemingen en andere partners. In de eerste plaats is het zaak om een visie te ontwikkelen die gedragen wordt doorheen de gehele organisatie en gestoeld is op een klantgerichte, correcte en kwalitatieve invulling van het concept 'dienstverlening'. Het is belangrijk de medewerkers en de burgers nauw te betrekken bij de invulling van wat een goede dienstverlening is: een projectmatige aanpak kan als dusdanig ruimte geven aan participatieve processen (bottom-up benadering). Het project zal vanuit een visie-ontwikkeling in een haalbaar actieplan resulteren met speciale aandacht voor de informatie- en publicatieplicht naar de burger toe in combinatie met de GDPR-reglementering: zo wil Boortmeerbeek alleszins voldoen aan al haar publicatieverplichtingen zoals bijvoorbeeld het bekendmaken van de beknopte lijsten. Informatieveiligheid is evenzeer een belangrijk thema dat een prominente plaats inneemt in het streven naar een open digitale samenleving. De visie zal zich veruitwendigen in een aanpassing van de inrichting van het administratief centrum, maar ook in een verschuiving van taken, het herdenken van processen en procedures en de uitbouw van het digitale pakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In zitting van 24 april 2023 keurde de gemeenteraad het nieuwe organogram en het referentiekader goed dat in samenwerking met Mondea werd opgesteld. Het is geënt op een nieuw dienstverleningsconcept dat nu moet uitgerold worden. Het blijkt niet eenvoudig alle diensten te motiveren om hieraan mee te werken en werkwijzen aan te passen.*

*Spil van dit nieuwe dienstverleningsconcept is het brede geïntegreerde onthaal. De noodgedwongen verhuis van de sociale dienst naar het gemeentehuis kan de uitbouw van een kwalitatief breed onthaal versnellen. De effectieve bezetting in voldoende VTE van de dienst onthaal is een permanente zorg van het MAT. De onthaalmedewerker(s) worden tevens meegenomen in het nadenken over een hedendaagse dienstverlening. Zo maken zij deel uit van de klankbordgroep 'Ken je talige realiteit'. Boortmeerbeek werkt met ondersteuning van het Agii aan een inclusief beleid: er is aandacht voor anderstaligen en laagtaalvaardige burgers. In het voorjaar werd gestart met een analyse van welke taaldrempels in de dienstverlening ervaren worden en hoe medewerkers hiermee omgaan. De bevraging gebeurde in het voorjaar en zal in 2024 gesynthetiseerd worden in een analyserapport.*

### Actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het is gebleken dat VERA in de eerste plaats ondersteunend aanwezig is in de organisatie en niet bij machte is om alle problemen die er zijn op te lossen of projecten aan te vatten en/of af te werken. Er is veel goede wil, maar het voldoet niet om van deze beleidsdoelstelling een groot succes te maken. Er werd daarom een overeenkomst aangegaan met Simac: sedert juli 2023 werd een high level profiel aangetrokken om vanuit een helicopterview processen te bekijken, middelen te inventariseren, futureproof te sturen en te responsabiliseren waar nodig.*

### Actie: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering).

Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkruimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Er is nog werk aan de winkel. De bereikbaarheid van de gemeentelijke diensten blijkt nog steeds een probleem. Dit heeft te maken zowel met organisatorische als met technische obstakels. Een bijstaffing van het onthaal op drukke momenten, het beter documenteren van onze website, het performant gebruik van de afsprakensoftware kan hiervoor soelaas bieden. Het nieuwe dienstverleningsconcept gaat uit van een uitgebouwd onthaal met klantencontactcenter. Een digitale beschikbaarheid van producten en processen die de gemeente Boortmeerbeek aanbiedt is nodig om informatie te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben. Voor de producten van de dienst Burgerzaken werd dit werk zo goed als afgerond. De productencatalogus is tevens een belangrijke bouwsteen voor het updaten van de website. Het blijkt dat niet alle neuzen in dezelfde richting staan en er weinig animo is om aan dit project mee te werken. Om hierin vooruitgang te boeken wordt voorzien in een expertenfunctie organisatie die onder meer LDPC, serieregister,...zal opvolgen.*

### **Actie: 4.1.2.1: Externe digitalisering**

Vernieuwing website - plan van aanpak 2021-2022

- Bevraging van burgers aan loketten
- Functionaliteiten overzicht
- Functionaliteiten goedkeuren
- Prijsvraag naar leveranciers met lijst functionaliteiten
- Gunning naar de leverancier
- Opstartvergadering met leverancier
- Ontwikkeling door leverancier
- Oplevering met evaluatie

Op te nemen integraties:

- Eloket
- Werken op afspraak
- Omgevingsloket
- Mijn burgerprofiel
- Reservatiesysteem vrije tijd
- Meldingen en klachten
- Afvalverwerking diftar
- GIS werking
- UitinVlaanderen
- Aanmeldsysteem voor school

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actie: 4.1.2.2: Interne digitalisering**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken**

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: - Het digitaal begraafplaatsenbeheer werd geïmplementeerd in de loop van 2022. Na eerst het kerkhof van Hever, werd thans ook het kerkhof van Schiplaken geïnventariseerd en in de module ingebracht. Rest nog het kerkhof van Boortmeerbeek. Dit werk gebeurt tussendoor wanneer het kan rekening houdende met de andere taaklast. Het wordt duidelijk dat het pakket gepaard dient te gaan met een consequente naleving van een degelijke begraafplaatsenreglementering. Dit wordt ter hand genomen.*

*- Het werken op afspraak: De nodige soft- en hardware voor het werken op afspraak en klantgeleiding werd geïmplementeerd in maart 2022 en werkt goed. De burger vond snel de weg naar het afsprakensysteem: het percentage bezoekers dat de weg vindt naar het online boeken van een afspraak neemt gestaag toe. De dienst burgerzaken maakt intensief gebruik van de software die regelmatig wordt geëvalueerd en bijgestuurd vanuit de dienst. Het moet gezegd dat er flexibel omgegaan wordt met het werken op afspraak. Als er gaatjes zijn- en die zijn er meestal wel buiten maandagavond en woensdagnamiddag - kunnen ze ook gevuld worden, zo kan iedereen toch zeer snel geholpen worden.*

*- De vreemdelingenmodule (Cevi): in de zomer werd een module aangekocht om de verblijfsaanvragen van niet-Belgen digitaal te kunnen beheren. De centrale oplossing die Cevi biedt (free message – Saas) en de rechtstreekse connectie met het rijksregister, de DABS en de wocodo-app maakt dat er in één toepassing kan gewerkt worden wat een efficiëntiewinst oplevert en de kans op fouten verkleint. De toepassing wordt gepresenteerd als een volwaardige loketfunctie. Het past daardoor volledig in ons nieuw dienstverleningsconcept gerelateerd aan een herinrichting van de dienst. Deze herinrichting van de dienst burgerzaken en bij uitbreiding van de ganse linker vleugel ligt stil omwille van de afwezigheid van een deskundige patrimonium. Dit leidt er toe dat diensten nog steeds verleend worden 'in de gang' waar weinig privacy is. Het door elkaar lopen van front- en backofficetaken is weinig professioneel ten aanzien van de burger en geeft naast een chaotische indruk ook het gevoel voor de burger niet met de nodige aandacht beluisterd te worden. Boortmeerbeek schreef zich in voor het project 'live enrollment': om identiteitsfraude tegen te gaan zal door de dienst burgerzaken een foto genomen worden bij het aanvragen van identiteitsdocumenten.*

*De timing voor uitrol van dit project ligt nog niet vast. Dit gegeven verhoogt alleszins de druk om herin te richten.*

### **Actie: 4.1.3.1: Digitale woonstcontrole**

De softwareleveranciers bieden een webapplicatie aan waarmee de vaststellende politie-inspecteur de waargenomen gegevens en bevindingen digitaal kan aanleveren. Via het gebruik van tablets kunnen de gegevens op de plaats van de controle ingegeven worden. De applicatie laat toe de woonstcontroles nauwgezet op te volgen. Het proces van adresverandering wordt versneld en vereenvoudigd door een directe link tussen het digitale woonstverslag, de bevolkingssoftware en het rijksregister. De dispatching van de dossiers over de wijken kan gemonitord worden door de verantwoordelijke van de wijkdienst met het oog op het vermijden van dienstorganisatiemoeilijkheden bij de politiezone wanneer dossiers te lang onbehandeld zouden blijven. Het project werd geïnitieerd in het voorjaar van 2018 in de politiezone, doch kreeg enkel uitwerking in Haacht. De digitale woonstcontrole biedt mogelijkheden om bijkomende informatie in te winnen over de woningkwaliteitstoestand (IGS Woonloket) of ruimtelijke ordening (Omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actie: 4.1.3.2: Digitaal beheer van vreemdelingendossiers**

Er zijn momenteel een 500-tal vreemdelingendossiers. Het beheer ervan is geen sinecure: de dossiers bevinden zich in verschillende stadia van behandeling en de vreemdelingenwetgeving is een complex kluwen dat aan regelmatige veranderingen onderhevig is. Een digitale dossiervorming zou de uniformiteit van de dossieropbouw maximaliseren en daardoor toegankelijker maken voor de medewerker en de burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actie: 4.1.3.3: Digitaal begraafplaatsenbeheer**

Het is hoog tijd werk te maken van het begraafplaatsenbeheer: een Exel bestand van de drie verschillende kerkhoven in onze gemeente werd destijds van de dienst omgeving overgeheveld naar de dienst burgerzaken en als dusdanig door verschillende medewerkers gemanipuleerd. Personeelsgebrek heeft ertoe geleid dat plannen niet geverifieerd worden aan de realiteit op het terrein. Het beheer van begraafplaatsen is niet alleen een gevoelige maar ook een complexe materie. Binnen een digitale toepassing kan de structuur van de begraafplaatsen in blokken, velden, rijen en nummers beheerd worden op maat van de specifieke begraafplaatsen. De concessies met duur en prijs van de overeenkomst worden systematisch bijgehouden te samen met de begraafwijze, de gegevens van de overledene en de koppeling met de locatie op de begraafplaats. Foto's en collegebeslissingen kunnen in de digitale toepassing toegevoegd worden, zodat alle informatie van een bepaald dossier op één centrale plaats terug te vinden is. Het digitale begraafplaatsenbeheer wordt gekoppeld aan een GIS-systeem, waardoor het mogelijk wordt om de begraafplaatsen visueel op een kaart weer te geven en te beheren. De module interageert met de bestaande toepassing BurgerlijkeStand.net, meeting.net, het Lokaal Bevolkingsbestand, het Rijksregister en de Verrijkte KruispuntBank voor Ondernemingen. Het doel is om het geografisch informatiesysteem organisatiebreed in te zetten, nu het ruimtelijke informatie opslaat, beheert, bewerkt, analyseert, integreert en presenteert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actie: 4.1.3.4: Werken op afspraak**

De medewerkers op dienst burgerzaken voelen de nood aan het werken op afspraak voor de complexere dossiers, met name voor de behandeling van vreemdelingendossiers, de aanvragen Belgische nationaliteit, de dossiers gelieerd aan het Internationaal Privaatrecht en de moeilijke adresproblematieken. Een gebruiksvriendelijke afspraakmodule laat de burger toe om een afspraak in te boeken tijdens de daarvoor opengestelde uren. De medewerker is voorbereid op de afspraak waardoor de burger gerichter kan verder geholpen worden. Op afspraak werken zorgt voor veranderingen o.m. in de personeelsbezetting maar ook in de inrichting van de loketten die een persoonlijke behandeling met aandacht voor de privacy van de burger vereist. De invoering van werken op afspraak maakt deel uit van het breed dienstverleningsconcept dat zal ontwikkeld worden voor de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actie: 4.1.3.5: Contactloos betalen**

Burgers vragen steeds meer om contactloos te betalen met hun smartphone. Betalen via een betaalapp is vandaag reeds een realiteit en zal in de toekomst eerder standaard dan uitzondering zijn. Medewerkers hoeven niet meer met contant geld om te gaan en het te sorteren, waardoor de boekhouding een pak eenvoudiger wordt en het risico op fouten beperkt wordt.

Dit contactloos betalen, en ook de andere digitaliseringsprojecten zijn een kans om ons als gemeente een moderner imago aan te meten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

## Boven Beleidsdoelstelling:: 5: Een gemeente met optimaal beheerde en toegankelijke sport- en cultuurinfrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het autonoom gemeentebedrijf heeft de voorbereiding van de noodzakelijke investeringen voorgezet. Voor de sporthal wordt, samen met de andere gemeentelijke gebouwen, een plan opgemaakt over duurzaamheidsingrepen op vlak van isolatie en energieverbruikvermindering, alsook over de mogelijkheid het gebouw in te schakelen in de plaatsing van zonnepanelen voor energieopwekking. In de loop van de planperiode werd een nieuwe concessiehouder aangeduid die de uitbating kaderde in het thema "TimeOutSportsbar". Naast een belangrijke eigen investering in de inrichting van de cafetaria heeft het AGB voorzien in de nodige omkaderende verbeteringen van de infrastructuur. De concessiehouder betekent met de uitrol van zijn bedrijfsplan een belangrijke impuls voor de toegenomen activiteit in en rond de cafetaria. Er wordt samengewerkt met partners (Habobib) en met de verenigingen werden nieuwe gebruiksafspraken gemaakt. De omgeving van de sporthal en de speeltuin in het bijzonder vragen aandacht op vlak van veiligheid en bewaking.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	57.529	289.510	515.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-57.529	-289.510	-515.000
Financiering			

### Beleidsdoelstelling: 5.1: Vernieuwing buitenaccomodatie sporthal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	40.965	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-40.965	-15.000
Financiering			

### Actieplan: 5.1.1: Heraanleg voetbalveld en vernieuwing omheining voetbalveld

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Eind 2023 werd er beslist om in het MJP het nodige krediet te verschuiven voor de realisatie van een kunstgrasveld.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	30.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-30.000	-15.000
Financiering			

## Actie: 5.1.1: Heraanleg voetbalveld en vernieuwing omheining voetbalveld

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	30.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-30.000	-15.000
Financiering			

### **Actieplan: 5.1.2: Verlichting Finse piste**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	10.965	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.965	0
Financiering			

### **Actie: 5.1.2: Verlichting Finse piste**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	10.965	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.965	0
Financiering			

### **Actieplan: 5.1.3: Vergroening parking sporthal**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actie: 5.1.3: Vergroening parking sporthal**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

## **Beleidsdoelstelling: 5.2: Renovatie sporthal**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	52.094	199.744	475.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-52.094	-199.744	-475.000
Financiering			

### **Actieplan: 5.2.1: Vernieuwing zijpanelen dak en buitenschrijnwerk**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	9.702	11.464	186.720
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.702	-11.464	-186.720
Financiering			

### Actie: 5.2.1: Vernieuwing zijpanelen dak en buitenschrijnwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	9.702	11.464	186.720
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.702	-11.464	-186.720
Financiering			

### Actieplan: 5.2.2: Vernieuwing binnenschrijnwerk met badgesysteem, aanpassing elektriciteit en systeem luchtreiniging

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: \*Relighting grote sportzaal fase 1 uitgevoerd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	42.393	123.051	223.051
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.393	-123.051	-223.051
Financiering			

### Actie: 5.2.2: Vernieuwing binnenschrijnwerk met badgesysteem, aanpassing elektriciteit en systeem luchtreiniging

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	42.393	123.051	223.051
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.393	-123.051	-223.051
Financiering			

### Actieplan: 5.2.3: Renovatie sporthalvloer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027



	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	65.229	65.229
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-65.229	-65.229
Financiering			

### Actie: 5.2.3: Renovatie sporthalvloer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	65.229	65.229
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-65.229	-65.229
Financiering			

### Beleidsdoelstelling: 5.3: Renovatie sportbar en bijhorende feestzaal en vergaderlokaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	5.435	48.801	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.435	-48.801	-25.000
Financiering			

### Actieplan: 5.3.1: Aanpassingswerken elektriciteit en installatie systeem van luchtreiniging

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2023: Aanpassingen elektriciteit + herkeuring elektriciteit in orde.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	18.729	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-18.729	0
Financiering			

### Actie: 5.3.1: Aanpassingswerken elektriciteit en installatie systeem van luchtreiniging

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	18.729	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-18.729	0
Financiering			

### **Actieplan: 5.3.2: Installatie verschuifbare plooiwanden tussen sportbar en feestzaal**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	5.072	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.072	0
Financiering			

### Actie: 5.3.2: Installatie verschuifbare plooiwanden tussen sportbar en feestzaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	5.072	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.072	0
Financiering			

### **Actieplan: 5.3.3: Vernieuwing binnenschrijnwerk en installatie lamellen**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2023: Uitgevoerd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	5.435	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.435	-25.000	-25.000
Financiering			

## Actie: 5.3.3: Vernieuwing binnenschrijnwerk en installatie lamellen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.435	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.435	-25.000	-25.000
<b>Financiering</b>			

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

### **Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	132.026	138.356	138.356
Ontvangsten	198.640	240.638	240.638
Saldo	66.614	102.282	102.282
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	7.011	17.746	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.011	-17.746	-15.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	63.528	61.840	102.282
Ontvangsten	64.540	325.000	530.000
Saldo	1.012	263.160	427.718

### **Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	132.026	138.356	138.356
Ontvangsten	198.640	240.638	240.638
Saldo	66.614	102.282	102.282
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	7.011	17.746	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.011	-17.746	-15.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	63.528	61.840	102.282
Ontvangsten	64.540	325.000	530.000
Saldo	1.012	263.160	427.718

### **Actieplan: GBB-CORONA: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: GBB-COVID: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: GBB-COVID2: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona 2

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Actieplan: GBB-ENERG: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Energie**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: GBB-ENERG: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Energie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

**Actieplan: LEKP: Engagement Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: GBB-LEKP: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Lokaal Energie- en  
Klimaatactieplan

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_4\_BEGINKREDIET\_2024 2023: Budg. 1766*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 1672*

Saldo uittreksels op bepaalde datum + saldo rekening zonder uittreksel (Fbo 0269)					
BE	IR	Datum uittreksel	Uittreksel	Saldo	Volgnummer
AGB	11129 : Interne overdracht (2)	31/12/2019	AGB/FI1/2019/209	0,00	9
				Totaal AR: 0,00	
<b>55010100 : Belfius - rekening-courant</b>					
AGB	11127 : Belfius zichtrekening (BE58 0910 1299 3379)	27/12/2023	AGB/FI1/2023/155	106.306,50	138
				Totaal AR: 106.306,50	
<b>55990000 : Correctieboekingen</b>					
AGB	11130 : Correctieboekingen (3)	31/12/2023	AGB/FI1/2023/173	0,00	21
				Totaal AR: 0,00	
<b>55992000 : Correctieboekingen 3</b>					
AGB	25399 : Correctieboekingen (4)	31/12/2022	AGB/FI1/2022/221	0,00	4
				Totaal AR: 0,00	
<b>57010001 : Kas Secretaris</b>					
AGB	11128 : Kas	23/12/2023	AGB/FI1/2023/172	838,78	14
				Totaal AR: 838,78	
•					
				Algemeen totaal: 107.145,28	

Rapport informatie:	
Databron:	Gemeente, OCMW en AGB
Databron ID:	fox data-fin go
Aangemaakt op:	06/02/2024 14:04:55
Rapport:	Saldo uittreksels op bepaalde datum + saldo rekening zonder uittreksel (Fbo 0269)
Rapport ID:	fox 269 uittreksels stand op datum
Beschrijving:	Kastoestand
Aantal rijen:	

Parameters informatie:	
Budgettaire entiteit:	AGB (AGB)
Configuratieperiode:	CP-3 Decreet aanpassing 2020
Tot datum uittreksel:	31/12/2023

Digitaal ondertekend door  
 Ann Sleyp (Signature)  
 Datum: 20/02/2024 13:25:08

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Rue de la Loi 11 - 1050 Bruxelles  
Rue de la Loi 11 - 1050 Bruxelles  
RFR Brussel BIC BE 0403 201 185  
Verzekeringssagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



17d5d1d6795822dac6e690771ee947565a8bf4e



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Rue de la Loi 11 - 1050 Bruxelles  
Rue de la Loi 11 - 1050 Bruxelles  
RFR Brussel BIC BE 0403 201 185  
Verzekeringssagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02

03-01-2024  
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF  
BOORTMEERBEEK

03-01-2024  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1

----- BE58 0910 1299 3379 -----  
**SAIDO OP 27-12-2023**  
**0001 03-01-2024 (VAL. 03-01-2024)**  
STORTING - ZIE BIJLAGE

----- BE58 0910 1299 3379 -----  
**EUR**  
**+106.306,50**  
**+2.152,74**

INLICHTING OVER STORTING VAN  
OPDRACHTGEVER : BE12 3632 2546 2392  
TIME OUT SPORTS BAR BV  
LANGESTRAAT 59  
3190 BOORTMEERBEEK  
BEGUNSTIGDE : BE58 0910 1299 3379  
agb boortmeerbeek

INLICHTING OVER STORTING VAN  
OPDRACHTGEVER : BE12 3632 2546 2392  
TIME OUT SPORTS BAR BV  
LANGESTRAAT 59  
3190 BOORTMEERBEEK  
BEGUNSTIGDE : BE58 0910 1299 3379  
agb boortmeerbeek

MEDEDELING : +++000/0000/08181+++

MEDEDELING : +++000/0000/08181+++

**SAIDO OP 03-01-2024 21:22**  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

**EUR**  
**+108.459,24**



283abd422fcb82a8da8e6e0b615eb09591892602

De documentatie bij de jaarrekening 2023 is terug te vinden op:  
<https://www.boortmeerbeek.be/over-boortmeerbeek>