



BOORTMEERBEEK

Deontologische code voor lokale mandatarissen

Regels voor ethisch handelen en integriteit in de politiek

Versie 2026

Inleiding

De deontologische code is er in de eerste plaats als hulpmiddel bij situaties waar grenzen vervagen. Ze wil houvast bieden om integer te handelen in concrete situaties die zich kunnen voordoen in de dagelijkse bestuurspraktijk. De code beschrijft zowel vaste voorschriften die heel duidelijk zeggen wat kan of niet kan, maar ook algemene beschouwingen over waarden die belangrijk zijn voor het lokaal bestuur. Er zal steeds interpretatieruimte overblijven. De waarden waar deze code op steunt, zijn volgende gedeelde waarden van de organisatie: dynamisch, klantgericht en betrouwbaar

Als lokale mandataris is het belangrijk deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat, en bijgevolg de bestuurlijke integriteit binnen het lokaal bestuur te versterken. Deze code wil hier een leidraad voor zijn.

Mandatarissen hebben een belangrijke maatschappelijke rol te vervullen. Hierdoor stelt de samenleving, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus stel je je bovendien kwetsbaar op. Je bevindt je voortdurend in een dubbele positie. Enerzijds moet je het algemeen belang voor ogen houden, ertoe bijdragen en is het belangrijk dat je voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar bent. Anderzijds verwachten bepaalde personen, groeperingen of bedrijven dat jij hun bijzondere belangen verdedigt en ben je bezig met het verwerven en het in stand houden van politiek draagvlak en het vertrouwen van de kiezer.

Algemene bepalingen

Artikel 1.

De deontologische code is van toepassing op de mandatarissen van het lokaal bestuur Boortmeerbeek. Deze code vormt het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de mandatarissen als leidraad hanteren bij de dienstverlening aan de burger.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Voor het autonoom gemeentebedrijf AGB worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van het directiecomité,
- de leden van het directiecomité,
- de voorzitter van de raad van bestuur,
- de leden van de raad van bestuur.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente of het OCMW andere mandaten bekleden, zijn ook in die hoedanigheid ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt, als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

De mandatarissen zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten hun politieke mandaten en activiteiten, steeds handelen in overeenstemming met de eer en de waardigheid van hun mandaat. Uiteraard blijft de vrijheid van het politiek debat steeds gegarandeerd en kunnen de mandatarissen hun politiek mandaat ten volle uitoefenen

Als een extern persoon - niet vermeld in bovenstaande opsomming - een mandaat opneemt namens de gemeente of het OCMW, onderschrijft hij de deontologische code bij zijn aanstelling.

Artikel 2.

De lokale mandatarissen kunnen burgers ondersteunen en begeleiden bij het indienen van een aanvraag en het verkrijgen van informatie over de stand van zaken inzake de administratieve behandeling van een dossier, via de daartoe te volgen kanalen en procedures.

De lokale mandatarissen respecteren hierbij de onafhankelijkheid van de diensten en personeelsleden. Ze respecteren ook de procedures en termijnen die van toepassing zijn bij soortgelijke dossiers.

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat dossierbehandelende personeelsleden tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Het dossierbehandelende personeelslid deelt aan de tussenkomende persoon mee dat van de tussenkomst melding wordt gemaakt in het administratief dossier.

Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Artikel 3.

Als lokale mandatarissen klachten of meldingen ontvangen, informeren ze de burger over, of doen ze zelf melding bij het meldpunt voor meldingen en klachten of het meldpunt voor klokkenluiders. Ze verwijzen alle vragen hierover correct door naar de algemeen directeur of naar de klachten- en meldingencoördinator van het lokaal bestuur Boortmeerbeek.

Artikel 4.

De lokale mandatarissen staan ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van onder andere geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 5.

Een lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij een directe betrokkenheid heeft.

De lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burgers steeds op neutrale basis, zonder persoonlijk bevoordeling van een of verschillende burgers in een dossier, dan wel het wekken van de schijn ervan.

Artikel 6.

De politieke organen nemen beslissingen ten voordele van het algemeen belang. Daarom mogen lokale mandatarissen niet deelnemen aan de bespreking en stemming wanneer ze zelf een rechtstreeks belang hebben bij een dossier, tenzij hun deelname aan de besluitvorming bij wet is geregeld. Lokale mandatarissen beoordelen in eerste instantie zelf of er sprake is van een rechtstreeks belang waardoor mogelijke belangenvermenging zou kunnen ontstaan tijdens de besluitvorming. (artikel 27 §1, §3 en §4 en artikel 235 § 5 DLB en artikel 1596 (Oud) Burgerlijk Wetboek).

Artikel 7.

Mogelijke belangenvermenging is niet beperkt tot de bespreking en stemming. Belangenvermenging kan al ontstaan vooraleer het punt op de raad of een ander politiek orgaan besproken wordt. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 8.

Iedere vorm van dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding door mandatarissen gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen enkele vorm van cliëntelisme inhouden.

Artikel 9.

Een lokale mandataris mag bepaalde functies niet uitoefenen (artikel 10 en 11 DLB).

Artikel 10.

Een lokale mandataris mag bepaalde overeenkomsten en handelingen niet aangaan (artikel 27 §2 en §3 DLB).

Artikel 11.

Lokale mandatarissen brengen de algemeen directeur op de hoogte wanneer zij substantiële belangen hebben in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 12.

Een lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem rechtstreeks of onrechtstreeks gegeven of beloofd werden.

Het aannemen van geschenken, uitnodigingen, reizen of verblijven

Artikel 13.

Een lokale mandataris neemt geen (persoonlijke) geschenken, voordelen of diensten aan die hem door uitoefening van zijn functie worden aangeboden, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar;
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is.

Artikel 14.

Alle andere geschenken, voordelen of diensten die in het bezit komen van een lokale mandataris, worden door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk, en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente / het OCMW / het AGB. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming binnen het lokaal bestuur.

Artikel 15.

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk en in het belang van de gemeente en OCMW van Boortmeerbeek;
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (bv. protocollaire taken, werklunch, formele vertegenwoordiging van de gemeente / het OCMW / het AGB ...);
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is onbestaande.

Artikel 16.

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten niet door het lokaal bestuur betaald worden, alleen bij uitzondering.

De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente / het OCMW / het AGB.

Artikel 17.

Het geven van geschenken aan, dan wel het uitnodigen van derden, gebeurt nooit in eigen naam, maar altijd in naam van het lokaal bestuur. Daarbij zal men er steeds waakzaam voor zijn alle vormen van partijdigheid, bevoordeling en/of uitsluiting te vermijden

Bespoedigings-en begunstigingstussenkomsten

Artikel 18.

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen de reguliere verwerkings- of behandeltermijnen van een administratieve procedure proberen te versnellen. Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- Vragen naar de reden en oorzaken van de langdurige behandeling of laattijdige afhandeling van een dossier
- Het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- Vragen om toelichting bij de toepasselijke wetgeving

- Vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven

Artikel 19.

Begunstigingstussenkomsten betekent dat lokale mandatarissen tussenkomen om de afloop of het resultaat van een dossier te beïnvloeden naar de gewenste zin van de belanghebbende burger. Deze tussenkomst is verboden.

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- Het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.
- Het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in tussen te komen met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling.
- Het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacature in de particuliere en overheidssector.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 20.

Lokale mandatarissen krijgen voor hun raadswerk de beschikking over vergaderzalen in het administratief centrum. Een lokale mandataris gebruikt deze niet voor privédoeleinden.

Lokale mandatarissen die gebruik maken van de onkostenvergoedingen leggen hier op een transparante wijze en volgens de afgesproken procedure verantwoording over af.

Omgaan met informatie

Artikel 21.

De politieke organen werken gedeeltelijk volgens het principe van openbaarheid, met uitzondering van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat integraal volgens het principe van de beslotenheid werkt.

Artikel 22.

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen of vertrouwelijke informatie die personen aan de gemeente / het OCMW / het AGB hebben meegedeeld. Hetzelfde geldt voor geheimen of vertrouwelijke informatie die ze vernemen in organen waarin de lokale mandataris namens de gemeente- of OCMW-raad is afgevaardigd. Bekendmaking van deze geheimen/vertrouwelijke informatie is verboden, behalve wanneer de wet/het decreet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Geheime of vertrouwelijke informatie kan bij voorbeeld betrekking hebben op de openbare veiligheid of op de persoonlijke levenssfeer. Persoonlijke informatie uit personeelsdossiers, uit klachtendossiers of van inwoners

die een beroep doen op individuele steun- en dienstverlening, valt dus onder het beroepsgeheim. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

Een schending van het beroepsgeheim kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, tot een burgerrechtelijke veroordeling met schadevergoeding en in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging.

Artikel 23.

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering inclusief de feiten, meningen, overwegingen, enz. (artikel 28 en 29 §4 DLB en artikel 458 Strafwetboek).

Artikel 24.

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem toekomt in de uitoefening van zijn functie.

Artikel 25.

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij kreeg door de uitoefening van zijn functie enkel voor zijn raadswerk en niet voor zijn persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 26.

Een lokale mandataris maakt briefwisseling niet openbaar wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 27.

Lokale mandatarissen gaan respectvol om met elkaar, de leden en voorzitters van de andere politieke organen en de personeelsleden van de gemeente / het OCMW / het AGB.

Artikel 28.

Lokale mandatarissen richten zich tot elkaar, de algemeen directeur en de personeelsleden van de gemeente / het OCMW / het AGB op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief alle elektronische communicatie.

Artikel 29.

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter van het respectievelijke orgaan hierover op.

Artikel 30.

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare zitting, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden inclusief de decretale graden.

Samenstelling en werking deontologische commissie

Artikel 31.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn richten een deontologische commissie op.

De voorzitter van de raad wordt afgevaardigd als voorzitter van de deontologische commissie.

Het aantal leden van de deontologische commissie wordt door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per begonnen schijf van 3 raadsleden wordt er één zetel toegekend in elk geval moet elke fractie met minstens 1 lid vertegenwoordigd zijn in de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie. De voorzitter is sowieso lid van de deontologische commissie en telt niet mee in de telling van de fracties.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe aan een raadslid met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Artikel 32.

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 37 van deze code en minstens een keer per jaar. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is discreet met informatie en publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Artikel 33.

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 37 tot en met 39 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 37 van deze code.
- Opmaak van het jaarlijks verslag ter voorbereiding op de evaluatie van de deontologische code door de gemeenteraad
- Het zelf uitvoeren, dan wel mandateren van de voorgeschreven stappen in het proces, van melding tot en met afronding van een melding van een vermoeden van schending van deze code
- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door een mandataris

De (waarnemend) algemeen directeur vervult de rol van secretaris in de deontologische commissie en voert onder het mandaat van de commissie de ontvankelijkheidstoets en het vooronderzoek uit, mogelijk ondersteund door interne/externe specialisten.

Eventuele communicatie vertrekkende vanuit de deontologische commissie vindt altijd en alleen plaats via de voorzitter van de commissie.

Handhaving en naleving van de deontologische code

Artikel 34.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zien erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Artikel 35.

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen. Aanvullend daaraan kan de lokale mandataris ook steeds aftoetsen bij externe deskundigen zoals een stafmedewerker van de VVSG of de reflectiekamer integriteit van VVSG.

Artikel 36.

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 37.

Wie kan melding maken van een schending van de deontologische code doen bij de algemeen directeur:

- Alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur
- De algemeen directeur, indien de algemeen directeur zelf een vermoeden van een schending heeft, dan wel in naam van een personeelslid van het lokaal bestuur

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien na het gesprek met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen, het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit per mail aan de voorzitter van het betrokken politiek orgaan en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek starten.

De vermeende schender wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het vooronderzoek door de algemeen directeur. De vermeende schender wordt erop gewezen dat deze zich tijdens het proces mag laten bijstaan door een raadspersoon naar keuze.

Het vooronderzoek bestaat in ieder geval uit:

- Het in kaart brengen van de feitelijke situatie waarop de melding van toepassing is
- Het nagaan van de beschikbaarheid van relevante (administratieve en feitelijke) informatie
- Het nagaan van de relevante regelgeving
- Een gesprek met de vermeende schender.

Het vooronderzoek dient binnen de dertig dagen afgerond te zijn.

De algemeen directeur en de voorzitter van het betrokken politiek orgaan roepen uiterlijk binnen de 8 dagen na het aflopen van het vooronderzoek de commissie samen.

De periode van dertig dagen wordt geschorst van 1 juli tot en met 31 augustus.

Artikel 38.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan het bevoegde politieke orgaan. De commissie streeft naar unanimiteit in haar oordeel. Als dit niet mogelijk blijkt zal er hoofdelijk gestemd worden. Een simpele meerderheid volstaat dan. Elk lid van de commissie of zijn plaatsvervanger heeft één stem en stemmen kunnen niet gedelegeerd worden. De voorzitter van de deontologische commissie heeft geen stemrecht, behalve wanneer de commissie gelijk verdeeld is in haar oordeel. Dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Artikel 39.

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van het politiek orgaan over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan op basis van het onderzoek van de deontologische commissie. Hierbij dient zij proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol. Strafbare feiten zullen door de raadsvoorzitter steeds aangegeven worden bij de bevoegde instanties. Beroepsmogelijkheden zijn voorzien naargelang de overtreding, vervat in onder andere het DLB (art. 9) en het "statuut mandataris" (Codex Vlaanderen).

'Sancties' (terechtwijzigingen) kunnen worden opgelegd ten aanzien van de lokale mandataris die de deontologische code overtreedt, zoals:

- Politiek aangesproken worden
- Een eis tot publiek excuus
- Afkeuring door partijen

Bovendien maakt de voorzitter melding van de overtreding aan de bevoegde minister. Er is melding van het feit dat mogelijk aanleiding kan geven tot een burgerrechtelijke of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 40.

De leden en de voorzitter van de deontologische commissie worden conform artikel 37 § 1 en 2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vergoed.

EVALUEREN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel 41.

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de politieke organen de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

GOEDKEURING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel 42. De deontologische code van het lokaal bestuur werd op 23 februari 2026 goedgekeurd door de gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 43. De deontologische code treedt in werking op 23 februari 2026.

Opgemaakt op 23 februari 2026 in Boortmeerbeek.

Voor de gemeente Boortmeerbeek,

Kris Lamberts
Algemeen directeur

Lobke Michiels
Voorzitter gemeenteraad

Voor het OCMW Boortmeerbeek,

Kris Lamberts
Algemeen directeur

Lobke Michiels
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn